



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY

im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118 42-200 Częstochowa
tel. centrala : (34) 367 30 00 sekr. Dyrektora: (34) 367 31 04
fax : (34) 365 17 56 e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
Regon: 001281053 NIP: 573 22 99 604

Dział Zamówień Publicznych

tel./fax: 034 367 36 74, 367 37 53, www.szpitalparkitka.com.pl e-mail: szp@data.pl

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Znak sprawy: DAZ.26.034.2018 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest: „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7**”.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
telefon: 34 367 36 74
faks: 34 367 36 74
adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl,
e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „*Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*”, art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, a przedmiotem zamówienia są usługi wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE (dalej jako usługi społeczne), a ich wartość **jest mniejsza** niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 ustawy.

§ 3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w [Załącznik Nr 7](#) do Ogłoszenia o zamówieniu. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w [Załączniku Nr 8](#) do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 79.71.00.00-4 Usługi ochroniarskie
Kategoria usług: 23.
4. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty. Osobą do kontaktu w sprawie wizji lokalnej jest Pan Piotr Pluta - Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego, tel. 695-936-080, email: ppluta@szpitalparkitka.com.pl.

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym, przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem). Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w realizacji zamówienia Zamawiający określił w [Załączniku Nr 8](#) do Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane przez okres **12** miesięcy, z zastrzeżeniem, że świadczenie usług nastąpi nie wcześniej niż z dniem 1 lipca 2018 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 2) i 4) ustawy, tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający uzna, iż Wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielonego zamówienia, to taki który posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017, poz. 2213 ze zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie w/w warunku musi wykazać Wykonawca, który będzie wykonywał czynności wymagające posiadania w/w uprawnień.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
4. Z postępowania zostanie wykluczony Wykonawca, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, zgodnie ze wzorami stanowiącymi [Załącznik Nr 3 i 4](#) do Ogłoszenia o zamówieniu, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia”.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 6](#) do Ogłoszenia o zamówieniu), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Wykonawca, który nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z ofertą.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 5](#) do Ogłoszenia o zamówieniu) (*w oryginale*).
 - 2) **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 5](#) do Ogłoszenia o zamówieniu) (*w oryginale*).
 - 3) **Aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej** w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017, poz. 2213 ze zm.) (*w oryginale lub kopii poświadczonej za godność z oryginałem przez Wykonawcę*).
4. **W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w § 6 ust. 3 pkt. 1)-3) niniejszego ogłoszenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
8. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę/ów muszą być złożone w formie określonej w § 14 Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1](#) do Ogłoszenia o zamówieniu (*w oryginale*).
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez Wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.
- 2) Wypełniony i podpisany **Formularz cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 2](#) do Ogłoszenia o zamówieniu (*w oryginale*).
- 3) Wypełniony i podpisany [Załącznik Nr 3](#) do Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**. (*w oryginale*).
- 4) Wypełniony i podpisany [Załącznik Nr 4](#) do Ogłoszenia o zamówieniu, stanowiący **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** (*w oryginale*),
- 5) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy):
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) **Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy** – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu (również w przypadku ich złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu o zamówieniu - **Znak sprawy: DAZ.26.034.2018 r.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
Dział Zamówień Publicznych**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej (na adres szp@data.pl), **gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.**
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z P. Piotrem Plutą, adres e-mail: ppluta@szpitalparkitka.com.pl, a w sprawie procedury przetargowej z P. Grażyną Kukułą, adres e-mail: szp@data.pl, faks: (34) 367-36-74.
9. Porozumiewanie się Wykonawcy z uprawnionymi pracownikami może odbywać się tylko w godzinach pracy Zamawiającego.

10. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. Wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 16.06.2018 r.**
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
4. Teść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z udzielonymi wyjaśnieniami, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

§ 9. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 11. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
6. Wymagane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wielkość i układ załączonych do Ogłoszenia o zamówieniu formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści Ogłoszenia o zamówieniu.
9. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
10. Oferta i oświadczenia muszą być **podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
11. W przypadku, gdy ofertę podpisuje **pełnomocnik**, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być **przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii**. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.
12. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
14. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza Ofertowego - zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
15. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy, z napisem:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

„Oferta przetargowa na „Świadczeniu kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”.

Nie otwierać przed (wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia oferty).

Postępowanie: Znak sprawy: DAZ.26.034.2018 r.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego powyżej przepisu.
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
19. Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie).

§ 12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego, tj. kancelarii (pok. 3.41) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 **do dnia 21.06.2018 r. do godziny 10:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 11 Ogłoszenia o zamówieniu.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Bialskiej 104/118 w Częstochowie w pokoju 3.29, **w dniu 21.06.2018 r. o godzinie 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkuitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.

§ 13. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularz cenowy, stanowiący Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu. Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§ 14. Opis kryteriów o sposobu dokonywania oceny oferty:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego wagą:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]	Liczba punktów
1	Cena	100%	100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu).**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium CENA;
- C min - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
- C_o - cena w ofercie badanej.

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (%).

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 15. Udzielenie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w ustawie, oraz niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 5 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 - dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.

§ 16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

§ 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. Ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa. Wzór umowy zawiera [Załącznik Nr 8](#) do Ogłoszenia o zamówieniu.

§ 19. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu o zamówieniu mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

§ 20. Wykaz Załączników do ogłoszenia o zamówieniu:

- Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.
- Załącznik Nr 2 - Formularz cenowy.
- Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
- Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia w postępowaniu.
- Załącznik Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy.
- Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 7 - Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik Nr 8 - Wzór umowy
- Załącznik Nr 9 - Klauzula informacyjna w zakresie ochrony danych osobowych.

Częstochowa, dnia 11.06.2018 r.

ZATWIERDZAM
Ogłoszenie o zamówieniu
wraz z Załącznikami:

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

lek. med. Dariusz Kaczmarek

.....
Kierownik Zamawiającego

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Ja/my niżej podpisani:

.....
(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres*:

Kraj*

REGON*:

NIP*:

TEL*

FAX*: i adres e-mail*

na które Zamawiający ma przysłać korespondencję

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą – **TAK/NIE****

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”** przedkładamy ofertę na poniższych warunkach:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

a) **za cenę brutto:** zł (kryterium cena)

słownie złotych:),

zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. **Termin wykonania zamówienia** – zgodnie z zapisami przedstawionymi w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zakres przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Ogłoszeniem o zamówieniu.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte (w tym zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i miejscem wykonywania przedmiotowej usługi).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).

5. Oświadczamy, że akceptujemy, warunki płatności określone w Załączniku Nr 8 do ogłoszenia o zamówieniu (wzór umowy).
6. W przypadku zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawie dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:, telefon:, faks:
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **250.000,00 złotych**. Przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. od daty podpisania umowy do przewidzianego terminu zakończenia zadania.
9. Oświadczamy, iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części (jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:)

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(...)	

Oświadczam/my, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.

10. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

.....
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*).

(*) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 2) „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w ofercie oraz w później składanych dokumentach, oświadczenia i wyjaśnieniach dla potrzeb związanych z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz w związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w pełnym zakresie związanym z udzieleniem zamówienia publicznego”.

12. Składamy ofertę na ... stronach.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

13. Wraz z ofertą **składam/y** następujące oświadczenia i dokumenty:

.....
.....
.....
.....

....., dnia..... 2018 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Informacja dla Wykonawcy:

- * W przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy.
- ** Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. informację podać należy odpowiednio w odniesieniu do wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniuZnak sprawy: **DAZ.26.034.2018****Załącznik Nr 1 do umowy**.....
(nazwa i adres wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

Lp.	Przedmiot usługi	Jednostka miary	Ilość w jednostce miary	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł] kol. 4 x kol. 5]	Wartość podatku VAT (w zł) Stawka podatku VAT [w %]	Wartość brutto [zł] kol. 6 + kol. 7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.	roboczogodzina	36.892			Wartość podatku VAT (w zł) Stawka podatku VAT (w %)	

....., dnia 2018 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu
Znak sprawy: DAZ.26.034.2018

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne pn.:**

**„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”,**

prowadzonego przez: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

.....
(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 lub art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie w/w przepisu].

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 lub art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP.

....., dnia 2018 r

.....
(pieczęć podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 15-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 2) i 4 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

....., dnia 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP oraz art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy PZP.

....., dnia 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

....., dnia 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne pn.:**

„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”,

prowadzonego przez: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

.....
(oznaczenie zamawiającego)

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

W

....., dnia 2018 r

.....
(pieczęć podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji

....., dnia 2018 r.

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”,** imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Oświadczam/my*, że:

1. nie wydano/wydano* wobec mnie/nas* prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne*,
2. nie orzeczono wobec mnie/nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

....., dnia 2018 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

* W przypadku takiego wyroku lub decyzji należy załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności.

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na usługi społeczne „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”,** imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, iż na dzień składania ofert:

1. **nie należę** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

....., dnia 2018 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

***- należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2.**

UWAGA: niniejsze oświadczenie (Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca przekazuje, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Rozdział I

NAZWA ZADANIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej i ul. PCK 7

Rozdział II

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
2. Ochrona mienia Zleceniodawcy polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
3. Ochrona mienia obejmuje mienie Zleceniodawcy znajdujące się na terenie obiektów Zleceniodawcy. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zleceniodawcy oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu.
4. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
5. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochrony na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK7.

Teren podlega ochronie w następujących granicach:

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

1. strona południowa - od ul. Dekabrystów
2. strona północna - od ul. PCK
3. strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
4. strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej
5. budynki wraz z pomieszczeniami

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

- a) strona południowa - od ul. Bialska i ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialskiej
- d) strona wschodnia - ogrodzenie
- f) budynki wraz z pomieszczeniami

Rozdział III

WYMAGANIA STAWIANE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowaną przez siebie Instrukcję Ochrony Obiektów, która została uzgodniona ze służbami Szpitala oraz zatwierdzonej przez Dyrektora Szpitala.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej. Do realizacji zamówienia Zleceniodawca nie wymaga delegowania pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:
 - a) każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie, radiotelefon ma zapewnić łączność na całym terenie obiektów szpitala również w zabudowaniach o parametrach nie niższych niż: moc co najmniej 500 mW, 440Hz i posiadający opcję CTC SS w ilości 1 szt. dla każdego pracownika przybywającego na służbie oraz 2 szt. dla punktu SOR oraz dyspozytorni telefonicznej.
 - b) jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
 - c) przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,
5. Pracownik kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony
6. Ochrona na bramach wjazdowych prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:
 - a) kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
 - b) wykonywanie kontroli pojazdów osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
 - c) kontrola pojazdów dostawczych/bus/furgon wjeżdżających i opuszczających teren Szpitala, polegająca na wizualnym sprawdzeniu wnętrza pojazdu w celu wyeliminowania możliwości wywozu mienia szpitala,
 - d) każdy z wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Szpitala samochodów ma zostać zatrzymany przed szlabanem wjazdowo/wyjazdowym w celu sprawdzenia przepustki uprawnionej do wjazdu,
 - e) wszystkim pojazdom wjeżdżającym na teren szpitala nie posiadającym stałych przepustek ochrona zobligowana jest wydać jednorazową przepustkę. Jednorazowa przepustka ma się składać z podwójnych samokopiujących się druków ścisłego zachowania z następującą po sobie numeracją. Wydawane jednorazowe przepustki mają zawierać nr rejestracyjny samochodu, czas wjazdu i wyjazdu, nazwę komórki organizacyjnej do której udaje się wjeżdżający. Wypuszczenie z terenu Szpitala samochodu ma nastąpić po zwrocie wydanej jednorazowej przepustki potwierdzonej pieczęcią komórki organizacyjnej do której wjeżdżający się udał i spięcie jej z kopią przepustki, która pozostała na bramie wjazdowej. Przepustki mają być archiwizowane przez pracowników ochrony i wydawane do wglądu uprawnionym pracownikom Szpitala na żądanie.

f) otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,

g) uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala,

h) kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,

i) przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie przypadki wywozu mienia Zamawiającego z terenu szpitala spowodowane niedopełnieniem obowiązków prawidłowej kontroli pojazdów na bramach wjazdowych szpitala.

7. Posiadanie własnej grupy interwencyjnej lub podpisanej umowy z grupą interwencyjną. Czas przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie to maksymalnie 10 min. Raz w miesiącu konieczność wykonania próbnego/ćwiczebnego wezwania.

8. Sezonowe odśnieżanie wejść do Szpitala (odśnieżanie dotyczy ciągów komunikacyjnych ruchu pieszych w promieniu 20 m od wejść do szpitala, ul. Bialska – wejście główne, wejście do SOR oraz wejście do paw. Radioterapii, ul. PCK – wejście główne, podjazd dla karetek, miejsca zatrzymywania się pojazdów przed szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi systemu parkingowego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypywanie odśnieżonego terenu solą i piaskiem dostarczonym przez Zleceniodawcę, (zapewnienie narzędzi po stronie Zleceniobiorcy).

9. Zleceniobiorca będzie przestrzegał wewnętrznych procedur Szpitala związanych z wydawaniem, ewidencjonowaniem kluczy do pomieszczeń szpitalnych

10. Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni za wydawanie kluczy pracownikom Szpitala poprzez prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy, która ma zawierać imię i nazwisko osoby pobierającej, czas pobrania i zwrotu podpis pobierającego, przeznaczenie klucza. Nie dopuszcza się wydania kluczy bez wpisu do książki, w przypadku braku identyfikatora wskazującego na zatrudnienie w szpitalu lub podejrzenie o możliwości nieuprawnionego pobrania kluczy, pracownik ochrony zobligowany jest do potwierdzenia tożsamości pobierającego jako pracownika szpitala.

11. UWAGA:

1) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

2) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, okazania dla pracowników, którzy będą brali udział w wykonywaniu zamówienia, aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.

3) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż: 250 000,00 zł.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zleceniodawcy oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
3. Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia światel w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
4. Zgłaszanie Zleceniodawcy braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
5. Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zleceniodawcy) w pomieszczeniach objętych usługą.
6. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.
7. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętej Instrukcji Ochrony Obiektów.
8. Natychmiastowe działanie zapobiegawcze pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.
9. Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
10. Udzielenie informacji odwiedzającym/pacjentom o położeniu na terenie Szpitala wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych.
11. Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.
12. Prowadzenie dozoru monitoringu wizyjnego Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia, sprawdzanie ewentualnych przyczyn zaniku obrazu, niezwłoczne informowanie o zaniku obrazu uprawnionych pracowników szpitala.
13. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
 - a) ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie lub przez radiotelefon,
 - b) ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia zgodnie z czasem jaki został określony w Instrukcji Ochrony, po ustalonym czasie niezweryfikowane nieodwołane alarmy p/poż przechodzą w stan wezwania jednostek

straży pożarnej, w przypadku nieodwołania bezpodstawnego alarmu, koszty przyjazdu jednostek straży pożarnej będzie ponosił Zleceniobiorca.

14. W przypadku przyjazdu jednostek straży pożarnej, pracownicy ochrony mają umożliwić bezkolizyjny wjazd na teren szpitala poprzez natychmiastowe otwarcie bram i szlabanów.

15. Prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.

16. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centralek p.pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych.

17. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:

- a) głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- b) przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- c) rozmieszczenia hydrantów.

18. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.

19. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:

- a) przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
- b) otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
- c) otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
- d) w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwać ewentualnie napotkane przeszkody,
- e) patrolowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych.

20. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył przy asyście wyznaczonego pracownika personelu białego Szpitala w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.

21. Pracownik pełniący służbę w szatni budynku „D” w dni powszednie od 14:00 do 22:00 oraz weekendy i dni świąteczne od 6:00 do 22:00 będzie obsługiwał system parkingowy szpitala oraz przyjmował należności za postój pojazdów na parkingach płatnych. Ponadto prowadził weryfikację w zakresie nadawania uprawnień do zniżek za parkowanie (np. parkującym niepełnosprawnym, służbom świadczącym zadania z zakresu ochrony zdrowia itp.).

W przypadku braków kadrowych pracowników lub innych zdarzeń, które spowodują brak możliwości obsadzenia przez Zamawiającego stanowiska do obsługi systemu parkingowego może ulec zmianie

zakres godzin pracy pracownika ochrony pełniącego służbę w szatni budynku „D” w dni powszednie z 14:00-22:00 na 6:00-22:00.

22. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.

23. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.

24. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.

25. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.

26. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.

28. W sytuacjach problemów technicznych z obsługą systemu p.poż. pracownik ochrony będzie kontaktował się z firmą obsługującą szpitalny system p.poż. lub Inspektorami p.poż Szpitala.

29. Prowadzenie obsługi połączeń telefonicznych dla Szpitala (punkt obsługi będzie zlokalizowany w obiekcie przy ul. PCK) w godzinach od 14.00 do 7.00 w dni powszednie oraz całodobowo w Soboty i Niedziele.

29. Wyłoniony Zleceniobiorca opracuje procedurę postępowania w przypadku zagrożenia atakiem bombowym lub innym zagrożeniem masowym oraz wdroży ją po akceptacji Zleceniodawcy.

Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy formy zatrudnienia pracowników ochrony.

ROZDZIAŁ V

POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

Tabela nr 1 – Obiekt przy ul. PCK

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
			2 osoby	

Tabela nr 2 - Obiekt przy ul. BIALSKIEJ

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowo	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	6-22	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala wraz z patrołowaniem budynku Radioterapii.	22-6	1 osoba	
			3 osoby	

Uwaga – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia obsady pracowników ochrony. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu obsady pracowników z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

UMOWA NR DAZ.26.034.2018 - Wzór umowy

zawarta w dniu 2018 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje:

lek. med. Dariusz Kaczmarek - Dyrektor Szpitala

z firmą:

z siedzibą

REGON:

NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”

którą reprezentują:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do „Świadczenia kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7”.

2. Zleceniobiorca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązany jest posiadać ważną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia, na podstawie ustawy o ochronie i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.

4. Strony będą prowadzić współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.

5. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony jest Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego.

6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został telefon: e-mail:

§2

1. Ochrona osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie na podstawie Planu Ochrony opracowanego przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podstawie Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy oraz Regulaminu Organizacyjnego Zleceniodawcy.

2. Plan ochrony musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Po zatwierdzeniu stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz pacjentów Szpitala.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej ochrony danych pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, niezależnie od tego, w jaki sposób wszedł w ich posiadanie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personelu szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika Zleceniobiorcy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zamawiającego. Nr telefonu:, e-mail:

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zleceniodawcy.

§8

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony, szczegółowo opisane w Załączniku Nr 2 do umowy.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej **koszt roboczogodziny** tj.:(słownie:) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus % VAT, określonych w Załączniku Nr 1 do umowy na podstawie protokołu zaakceptowanego przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy. Protokół stanowi załącznik do faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Zleceniobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy. Umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zleceniobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 4 i 5 niniejszego paragrafu.

9. Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości przepracowanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.

10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust. 1 niniejszej umowy upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§10

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.

2. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy.

3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:

1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę,

2) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 2 - rozdział II do niniejszej umowy – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,

3) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 2- rozdział III, IV do niniejszej umowy - 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,

4) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 2 - rozdział III pkt. 14 ppkt. e) do niniejszej umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

5. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie, liczonej w stosunku do każdej osoby, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.

7. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zleceniodawca ma prawo potrącić kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Zleceniobiorcę.

8. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zleceniodawca może w części przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

9. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zleceniodawcę całości umowy.

§11

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12** miesięcy z mocą obowiązującą od dnia 2018 roku do dnia 2019 roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
 - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji lub utraty koncesji na świadczenie usługi,
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2 pkt. 2)-3) niniejszego paragrafu.

§13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszcza się zmianę świadczenia Zleceniobiorcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i utrzymaniu wysokości stawki roboczogodziny,
 - d) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy,
 - e) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zleceniobiorcy bez zmian samego Zleceniobiorcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zleceniodawcy.

§ 14

1. Wykonawca, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (przez cały okres obowiązywania umowy) 1 osobę wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Kod zawodu – 515902 – Pracownik Ochrony Mienia i Osób.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądań oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądań wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być:

1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: stanowisko pracy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek;

4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej określonej w § 6. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 umowy czynności i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§15

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na zasadach określonych w umowie.

2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

3. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.

5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku, gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług.

6. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§16

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:

1) Aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż **250.000,00 zł**. Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.

2) Imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

- 3)** Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu ppoż.
- 4)** Okazania aktualnych dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby kierującej całością zadań ochrony ze strony Zleceniobiorcy, zgodnie z wymaganiami określonych w Załączniku Nr 2 do umowy - rozdział II.

§17

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) w tym w szczególności do:

- a)** ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
- b)** przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie
- c)** zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
- d)** niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.

2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§18

1. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

P. tel., fax. e-mail:

2. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:

P. tel., fax. e-mail:

§19

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie Strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.

3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będącą rozstrzygane przez Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w zakresie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34/367-30-00 e-mail: kancelariawszs@data.pl
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, *kontakt: e-mail: iod@szpitalparkitka.com.pl, telefon: 34 367 37 55 **;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy **DAZ.26.034.2018** pn. **„Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7” na usługi społeczne** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „ustawą PZP”.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, z zastrzeżeniem przypadków, określonych odrębnymi przepisami prawa i regulacji wewnętrznych Zamawiającego;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZATWIERDZIŁ

.....
* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1
		Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i p.poż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i p.poż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - 1) prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - 2) gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - 3) usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - 4) uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - 5) bez wycieków oleju,
 - 6) spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Wykonawca:

Zamawiający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	