

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY W CZĘSTOCHOWIE PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118 I PRZY UL. PCK 7.

§ 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
nr faksu do korespondencji: (34) 367-36-74, nr telefonu: (34) 367 36 74
adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
adres e-mail: szp@data.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.szpitalparkitka.com.pl.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.

Rozdział I

NAZWA ZADANIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej i ul. PCK 7

Rozdział II

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
2. Ochrona mienia Zleceniodawcy polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
3. Ochrona mienia obejmuje mienie Zleceniodawcy znajdujące się na terenie obiektów Zleceniodawcy. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwałe wpisane do ewidencji Zleceniodawcy oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu.
4. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
5. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochrony na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK7.

Teren podlega ochronie w następujących granicach:

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

1. strona południowa - od ul. Dekabrystów
2. strona północna - od ul. PCK
3. strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
4. strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

- a) strona południowa - od ul. Bialska i ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialskiej
- d) strona wschodnia - ogrodzenie

Rozdział III

WYMAGANIA STAWIANE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowaną przez siebie Instrukcję Ochrony Obiektów, która została uzgodniona ze służbami Szpitala oraz zatwierdzonej przez Dyrektora Szpitala.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej. Do realizacji zamówienia Zleceniodawca nie wymaga delegowania pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:
 - a) każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie,
 - b) jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
 - c) przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,
5. Pracownik kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony
6. Ochrona na bramach wjazdowych prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:
 - a) kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
 - b) wykonywanie kontroli pojazdów osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
 - c) kontrola pojazdów dostawczych/bus/furgon opuszczających teren Szpitala, polegająca na wizualnym sprawdzeniu wnętrza pojazdu w celu wyeliminowania możliwości wywozu mienia szpitala,
 - d) każdy z wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Szpitala samochodów ma zostać zatrzymany przed szlabanem wjazdowo/wyjazdowym w celu sprawdzenia przepustki uprawnionej do wjazdu,
 - e) wszystkim pojazdom wjeżdżającym na teren szpitala nie posiadającym stałych przepustek ochrona zobligowana jest wydać jednorazową przepustkę. Jednorazowa przepustka ma się składać z podwójnych samokopiujących się druków ścisłego zarachowania z następującą po sobie numeracją. Wydawane jednorazowe przepustki mają zawierać nr rejestracyjny samochodu, czas wjazdu i wyjazdu, nazwę komórki organizacyjnej do której udaje się wjeżdżający. Wypuszczenie z terenu Szpitala samochodu ma nastąpić po zwrocie wydanej jednorazowej przepustki potwierdzonej pieczęcią komórki organizacyjnej do której wjeżdżający się udał. Przepustki mają być archiwizowane przez pracowników ochrony i wydawane do wglądu uprawnionym pracownikom Szpitala na żądanie.
 - f) otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,

- g) uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala,
- h) kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,
- i) przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych,

7. Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.

8. Sezonowe odśnieżanie wejść do Szpitala (odsnieżanie dotyczy ciągów komunikacyjnych ruchu pieszych w promieniu 20 m od wejść do szpitala, ul. Bialska – wejście główne, wejście do SOR oraz wejście do paw. Radioterapii, ul. PCK – wejście główne, podjazd dla karettek, miejsca zatrzymywania się pojazdów przed szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi systemu parkingowego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypywanie odśnieżonego terenu solą i piaskiem dostarczonym przez Zleceniodawcę, (zapewnienie narzędzi po stronie Zleceniobiorcy).

9. Zleceniobiorca będzie przestrzegał wewnętrznych procedur Szpitala związanych z wydawaniem, ewidencjonowaniem kluczy do pomieszczeń szpitalnych.

10. Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni za wydawanie kluczy pracownikom Szpitala poprzez prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy, która ma zawierać imię i nazwisko osoby pobierającej, czas pobrania i zwrotu podpis pobierającego, przeznaczenie klucza. Nie dopuszcza się wydania kluczy bez wpisu do książki, w przypadku braku identyfikatora wskazującego na zatrudnienie w szpitalu lub podejrzenie o możliwości nieuprawnionego pobrania kluczy, pracownik ochrony zobligowany jest do potwierdzenia tożsamości pobierającego jako pracownika szpitala.

11. UWAGA:

1) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.

2) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, okazania dla pracowników, którzy będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.

3) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż: **250 000,00 zł.**

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

1. Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zleceniodawcy oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
2. Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
3. Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia świateł w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
4. Zgłaszanie Zleceniodawcy braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
5. Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zleceniodawcy) w pomieszczeniach objętych usługą.
6. Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.

7. Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętej Instrukcji Ochrony Obiektów.
8. Natychmiastowe działanie zapobiegawcze pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.
9. Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
10. Udzielenie informacji odwiedzającym/pacjentom o położeniu na terenie Szpitala wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych.
11. Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.
12. Prowadzenie dozoru monitoringu wizyjnego Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia, sprawdzanie ewentualnych przyczyn zaniku obrazu, niezwłoczne informowanie o zaniku obrazu uprawnionych pracowników szpitala.
13. Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
- a) ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie lub przez radiotelefon,
- b) ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia zgodnie z czasem jaki został określony w Instrukcji Ochrony, po ustalonym czasie niezeweryfikowane nieodwołane alarmy p/poż przechodzą w stan wezwania jednostek straży pożarnej, w przypadku nieodwołania bezpodstawnego alarmu, koszty przyjazdu jednostek straży pożarnej będzie ponosił Zleceniobiorca.

14. W przypadku przyjazdu jednostek straży pożarnej, pracownicy ochrony mają umożliwić bezkolizyjny wjazd na teren szpitala poprzez natychmiastowe otwarcie bram i szlabanów.
15. Prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.
16. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centralek p.pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych.
17. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:
 - a) głównego wyłącznika energii elektrycznej,
 - b) przeciwpożarowych wyłączników prądu,
 - c) rozmieszczenia hydrantów.
18. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.
19. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:
 - a) przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
 - b) otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
 - c) otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
 - d) w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwać ewentualnie napotkane przeszkody,
 - e) patrolowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych.
20. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył przy asyście wyznaczonego pracownika personelu białego Szpitala w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.

21. Pracownik pełniący służbę w szatni budynku „D” w dni powszechne od 14:00 do 22:00 oraz weekendy i dni świąteczne od 6:00 do 22:00 będzie obsługiwał system parkingowy szpitala oraz przyjmował należności za postój pojazdów na parkingach płatnych. Ponadto prowadził weryfikację w zakresie nadawania uprawnień do zniżek za parkowanie (np. parkującym niepełnosprawnym, służbą świadczącym zadania z zakresu ochrony zdrowia itp.),

22. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.

23. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.

24. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.

25. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.

26. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.

28. W sytuacjach problemów technicznych z obsługą systemu p.poż. pracownik ochrony będzie kontaktował się z:

Dział aparatury medycznej i teletechniki.

tel. (34) 367-31-20 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118. tel. (34) 325-26-11 wew. 142 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.

29. Wyłoniony Zleceniobiorca opracuje procedurę postępowania w przypadku zagrożenia atakiem bombowym lub innym zagrożeniem masowym oraz wdroży ją po akceptacji Zleceniodawcy.

Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy formy zatrudnienia pracowników ochrony.

ROZDZIAŁ V

POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

Tabela nr 1 – Obiekt przy ul. PCK

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
			2 osoby	

Tabela nr 2 – Obiekt przy ul. BIALSKIEJ

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowo	1 osoba	

2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	6-22	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala wraz z patrołowaniem budynku Radioterapii.	22-6	1 osoba	
			3 osoby	

Uwaga – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia obsady pracowników ochrony. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu obsady pracowników z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

- Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załącznik Nr 5 i Nr 7 do SIWZ.**
- Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie.

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- Oferty należy składać** w KANCELARII, mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, pokój 3.41 (II piętro), do **dnia ...-...2017 r. do godziny 10:00.**
- Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 w pokoju 3.29, w **dniu ...-... 2017 r. o godzinie godz. 10:15.**

§ 6. Kryteria oceny ofert:

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

- Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
- Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - punktacja którą należy wyznaczyć;

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto z ocenianych ofert (PLN);

C_o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (PLN);

100%- waga kryterium - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium „Cena”;

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów obliczoną jako sumę punktów w kryterium „Cena”. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w § 14 ust. 3 SIWZ.

§ 7. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania środki odwoławcze przewidywane w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

p.o. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

dr n. med. Janusz Kapustecki