

Cena za SIWZ – 10,00 brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: W.SZ.S.DDZ-2411/ P-8/023/11

Częstochowa, dnia 29 marca 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

w trybie
przetargu nieograniczonego

**o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 PZP**

tryb zgodny z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwaną dalej „PZP”
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

UWAGA !

PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ ZE SPECYFIKACJĄ

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053

Tel. 034 367 36 74, fax 034 367 36 74

Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl

Adres strony internetowej: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej **ustawą**.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **środków czystości** dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w asortymencie, ilości, określonych i parametrach określonych w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**.
2. **Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno -użytkowych nie gorszych niż podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy.**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze Części ustalone w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka Części .
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39.83.00.00-9; 33.76.00.00-5; 39.83.16.00-2; 33.71.19.00-6; 18.14.10.00-9; 39.51.42.00-0; 39.81.11.00-1; 39.83.12.10-1; 39.83.10.00-6; 39.22.43.00-1.

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Nie dotyczy w tym postępowaniu.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie minimum jedną dostawę środków czystości w ramach jednej umowy o wartości zależnej od tego, do której Części Wykonawca składa ofertę. Jedna zrealizowana umowa na dostawę środków czystości może potwierdzić zdobyte doświadczenie dla jednej lub więcej oferowanych Części, pod warunkiem, że wartość wykonanej umowy odpowiadać będzie co najmniej wartości wskazanych – oferowanych Części. Proszę podać numer tych Części.

Dla poszczególnych Części wymagana wartość brutto przedmiotów zamówienia w ramach jednej umowy winna wynosić:

Część Nr 1	-	35.000,00 zł.
Część Nr 2	-	40.000,00 zł.
Część Nr 3	-	80.000,00 zł.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:**
 - 1) **Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy** Prawo zamówień publicznych – sporządzony wg **Załącznika Nr 3 do SIWZ.**
 - 2) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** w zakresie wskazanym w § 5 ust. 1 pkt. 2) niniejszej specyfikacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – według wzoru **Załącznika Nr 6 do SIWZ.**
 - 3) **Dokumenty potwierdzające, że dostawy** wymienione w wykazie określonych w § 6 ust. 1 pkt. 2) **zostały wykonane należyście**, np. referencje.
2. **W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:**
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru **Załącznika Nr 4 do SIWZ.**
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w przypadku osób fizycznych** oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – według wzoru **Załącznika Nr 5 do SIWZ.**
3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej specyfikacji:**
 - 1) Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) lit. a) - powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wymienione w ust. 4 ust. 2) muszą być zachowane odpowiednio.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum), każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt. 2) niniejszej specyfikacji (lub w ust. 4 niniejszej specyfikacji – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 niniejszej specyfikacji, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SIWZ, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

- 1) Oświadczenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty, który stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
- 2) Kart charakterystyki substancji niebezpiecznej – jeżeli dotyczy oferowanego przedmiotu zamówienia.
- 3) Materiałów opisujących oferowany przedmiot zamówienia w języku polskim (opisy, katalogi, foldery, instrukcje użytkownika, ulotki informacyjne).
- 4) Próbek oferowanego towaru będącego przedmiotem zamówienia – sposób przygotowania i złożenia próbek został opisany w § 11 ust. 10 niniejszej SIWZ.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem. Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty, winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, **zobowiązana jest bez wezwania Strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania.**
3. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym Strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu.**
4. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy są zobowiązani wysłać bądź składać na adres: **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa, DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
5. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przesłać na numer faksu: **(34) 367-36-74.**
6. Przesłanie korespondencji na inny adres lub numer faksu niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.
7. W przypadku złożenia wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub kopii odwołania Zamawiający prosi o przesłanie treści tych dokumentów e-mailem na adres: szp@data.pl w celu ułatwienia Zamawiającemu wykonania czynności wymaganych ustawą.
8. **Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcy ze strony Zamawiającego są:**
w sprawach formalno – prawnych:
Urszula Pabiś – Kierownik Działu Epidemiologii i Higieny Szpitalnej – tel. (34) 367-31 06 w godz. 8:00-14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
Ewa Bińczyk – Kierownik Sekcji Zaopatrzenia i Magazynu – tel. (34) 367-33-23 w godz. 8:00-14:00 – **w zakresie przedmiotu zamówienia.**
Grażyna Kukuła - Dział Zamówień Publicznych - tel. i faks: 34/ 367- 36-74 w godz. 7:00-14:00 – **w zakresie procedury przetargowej.**

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie www.szpitalparkitka.com.pl.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w art. 38 ustawy.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w formularzu oferty i opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie załączniki wymagane specyfikacją są treścią oferty.
2. Zaleca się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 4. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Zaleca się aby każda ze stron oferty była ponumerowana i zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, notarialnie potwierdzone kopii.
 7. Wobec Wykonawcy, będącego osobą fizyczną i prowadzącego działalność gospodarczą **zaleca się dołączenie do oferty aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii).
 8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom.
 10. **Sposób przygotowania i dostarczenia próbek:**
 - 1) Wykonawca powinien złożyć próbki w Kancelarii Zamawiającego, pokój 356, II piętro.
 - 2) Próbki powinny być szczelnie zapakowane w karton zbiorczy. W kartonie mogą znajdować się wyłącznie próbki, które powinny być opisane oraz podzielone na poszczególne pakiety.
 - 3) **Ilość próbek określa Załącznik Nr 2 do SIWZ.**
 - 4) **Próbki zostaną poddane testowaniu i nie będą zwrócone Wykonawcy.**
 - 5) Na kartonie powinna być przyklejona kartka na której Wykonawca musi umieścić pieczętkę firmową oraz napis:
„Próbki asortymentu – NS: P-8/023/11 – dot. dostawy środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
 11. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie. **Oferta nie może być złożona w kartonie z próbkami.** Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz napis:
„Postępowanie nr P-8/023/11. Oferta na dostawę środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny. Nr Pakietu Nie otwierać przed dniem 2011 r. godz.”. (wpisuje Wykonawca).
- W przypadku braku w/w danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonej oferty należy dokonać w formie określonej w ust. 11 z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”
 13. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
 14. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty.
 15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Szpitala (II piętro), pokój 356, w terminie **do dnia 12 kwietnia 2011 r. do godz. 10:00.**

§ 13. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Oferty zostaną otwarte w dniu 12 kwietnia 2011 r. o godz. 10:30** w pokoju nr 310 (II piętro) w siedzibie Zamawiającego (Dział Zamówień Publicznych).
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także uwzględnić ewentualne rabaty, upusty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Ceny brutto w ofercie przetargowej winny być wpisane do formularzy asortymentowo-cenowych oferowanej części. Powinny być podane jako wartości brutto i wyliczone **wg wzoru formularza asortymentowo-cenowego jak w Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nieuwzględnione w cenie wpisanej do formularzy asortymentowo-cenowych, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
3. Cena brutto za wykonanie zamówienia powinna być podana w złotych polskich.
4. Wszystkie ceny należy przedstawić do 2 miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny należy przyjąć stawkę podatku od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena brutto - 100%. Każda część zamówienia będzie oceniana osobno.**
Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n	-	najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
C_b	-	cena oferty rozpatrywanej,
100	-	wskaźnik stały,
100%	-	procentowe znaczenie kryterium.

2. Ilość punktów, obliczona według powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z Członków Komisji Przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich Członków Komisji Przetargowej.

§ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców.

O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

§ 18. WARUNKI UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji.

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (DZ. U. Nr 41, poz. 238).

§ 20. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**
2. Zamawiając nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego znajduje się w § 1 niniejszej specyfikacji.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

- Zał. Nr 1 - „DRUK OFERTA - **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 3 - Oświadczenie z art. 22 ustawy – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (dla osoby fizycznej) – **do wypełnienia przez Wykonawcę.**
- Zał. Nr 6 - Wykaz wykonanych dostaw– **do wypełnienia przez Wykonawcę**
- Zał. Nr 7 - Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 29 marca 2011 r.

ZATWIERDZIŁ:

DYREKTOR

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

Ilek. med. Kazimierz Pankiewicz

....., dnia

Nazwa firmy (Wykonawcy)

Adres Wykonawcy

Województwo:

NIP:

nr telefonu i faksu z numerem kierunkowym

faks na który Zamawiający ma przesłać korespondencję

adres e-mail Wykonawcy

„DRUK OFERTA”

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Biała 104/118**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, w Częstochowie.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących zasadach:

Część Nr 1* – Środki czystości

za cenę brutto: **zł**

(słownie:)

Część Nr 2* – Mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

za cenę brutto: zł

(słownie:)

Część Nr 3* – Środki do mycia i nabłyszczania powierzchni.

za cenę brutto: zł _____
(słownie:)

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych został złożony w formularzu asortymentowo-cenowym zgodnych z Załącznikiem Nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 1 do SIWZ.

*** - wypełnić w zakresie, na który zostanie złożona oferta.**

2. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy dostawy spełniające wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Wykaz tych dostaw został sporządzony na Załączniku Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie i stanowią załączniki do niniejszej oferty.
3. Oświadczamy, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez polskie prawo, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia w RP.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z opisem przedmiotu zamówienia i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie
 - b) wykonanie

8. **Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:**

.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks: e-mail:

Część Nr 1 - ŚRODKI CZYSTOŚCI.

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 4 x 6)	Nazwa oferowanego produktu. Producent.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Płyn do mycia naczyń, np. LUDWIK lub równoważny, op. 5 l.	l	2.500			
2.	Płyn do mycia szyb bez spryskiwacza, np. WINDOW, lub równoważny, op. 1 l.	szt.	400			
3.	Proszek do zmywarek, np. ROBOT, lub równoważny, op. 1 kg.	kg	250			
4.	Płyn do zmywarek, nabłyszczający, np. ROBOT, lub równoważny, poj. 500 ml.	szt.	250			
5.	Płyn do dezynfekcji i usuwania kamienia z urządzenia sanitarnego, np. SANSED, lub równoważny, poj. 0,5 l.	szt.	3.500			
6.	Płyn antybakteryjny do urządzeń sanitarnych, np. DOMESTOS lub równoważny, poj. 750 ml.	szt.	1.200			

7.	Proszek np. AJAX zielony, lub równoważny, op. 1 kg.	szt.	500			
8.	Pasta BHP do rąk, op. 0,5 kg.	kg	30			
9.	Proszek do prania, np. PERSIL, lub równoważny, op. 2 kg.	kg	50			
10.	Środek do udrażniania rur w granulach, np. KRET lub równoważny, op. 0,5 kg.	kg	500			
11.	Mleczko do czyszczenia mebli, np. PRONTO lub równoważne, op. 0,25 l.	szt.	20			
12.	Preparat do czyszczenia sprzętu z nierdzewnej stali, np. CIF lub równoważny, poj. 0,5 l.	l	300			
13.	Mydło dla dzieci np. BOBAS lub równoważne	szt.	200			
14.	Serwetki papierowe, o wym. 17 x 17 cm, a = 500 szt.	op.	500			
15.	Ścierka ostra.	szt.	3.000			
16.	Ścierka podłogowa, kolor biały, o wymiarach 70 x 55 cm.	szt.	500			
17.	Zmywak nylonowy.	szt.	400			
18.	Zmywak metalowy typu „druciak”.	szt.	500			
19.	Rękawice gumowe gospodarcze.	para	500			
20.	Pompka do udrażniania rur kanalizacyjnych.	szt.	50			
21.	Szczotka drewniana z kijem.	szt.	70			
22.	Szczotka klozetowa WC z pojemnikiem.	szt.	200			
23.	Szczotka zmiotka z szufelką.	kpl.	100			
24.	Szczotka ryżowa z kijem.	szt.	50			
25.	Szczotka ryżowa bez kija – ręczna.	szt.	50			
26.	Szczotka do mycia grzejników.	szt.	150			
27.	Ścierka do usuwania kurzu, bawełniana, kolor czerwony, 50 cm x 50 cm	szt.	2.000			
28.	Ścierka do usuwania kurzu, bawełniana, kolor żółty, 50 x 50 cm.	szt.	2.000			
29.	Ścierka do usuwania kurzu, bawełniana, kolor niebieski, 50 x 50 cm.	szt.	2.000			
30.	Wieszak plastikowy typu koszyczek na myjki i zmywaki kuchenne – wiszący.	szt.	200			
x	x	x	x	x		x

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 27 w kolorze czerwonym.

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 28 w kolorze żółtym.

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 29 w kolorze niebieskim.

Wartość brutto: zł (słownie:).

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks: e-mail:

Część Nr 2 - MYDŁO W PŁYNIE, PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 4 x 5)	Nazwa oferowanego produktu. Producent.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Mydło w płynie z dodatkiem gliceryny, antybakteryjne, poj. 5 l.	l	4.000			
2.	Mydło dezynfekcyjne, poj. 1 l.	l	2.000			
3.	Papier toaletowy, jednowarstwowy, średnica rolki 19 cm, masa rolki 0,65-0,70 kg.	szt.	4.500			
4.	Ręczniki papierowe makulaturowe składane, wymiar listka 25 x 23 cm gramatura min. 38 g/m ² , op. (a=5000 szt.), białe lub kremowe.	op.	2.000			
x	x	x	x	x		x

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 1.

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 2.

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 3.

Próbki po 2 szt. asortymentu - poz. 4.

Wartość brutto: zł (słownie:).

.....
 miejscowość i data

.....
 Podpis osób uprawnionych
 do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks: e-mail:

Część Nr 3 - ŚRODKI DO MYCIA I NABŁYSZCZANIA POWIERZCHNI

Lp.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość brutto (zł) (kol. 4 x 5)	Nazwa oferowanego produktu. Producent.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Płyn do gruntownego mycia zabrudzonych podłóg, np. TASKI JONTEK No 1, lub równoważny, op. 5 l.	l.	1.200			
2.	Płyn do gruntownego mycia zabrudzonych podłóg, np. FORWARD SP lub równoważny.	l	500			
3.	Płyn do mycia i konserwacji podłóg, np. TASKI JONTEC EXTRA, lub równoważny, poj. 1 l.	l	1.250			
4.	Płyn do codziennego mycia powierzchni, np. SPRINT 200 NC CONE, lub równoważny.	l	1.200			
5.	Pasta samopołyskowa do nabłyszczania podłóg, np. TASKI JONTEC TENSOL, lub równoważny, op. 1 l.	l	1.200			
6.	Pasta samopołyskowa do parkietów, np. VC – 340, lub równoważny, poj. 1 l.	l	50			
7.	Środek do mycia i nabłyszczania marmuru, np. TASKI JONTEC CERAMIKA, lub równoważny, poj. 5 l.	l	300			

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oświadczam, że na dzień składania ofert spełniamy warunku udziału w postępowaniu, tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia
miejscowość

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.**

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia
miejscowość

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(wypełniają tylko osoby fizyczne, w tym każdy (odrębnie) ze współników spółki cywilnej)

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę środków czystości dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**, który stanowi, iż z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

„Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego”.

..... dnia
miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy – osoby fizycznej

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
spełniających wymagania określone w § 5 ust. 1 pkt. 2) Specyfikacji Istotnych
Warunków Zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

tel. faks:e-mail:

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy (PLN)	Nazwa i adres odbiorcy	Data wykonania (od ... do)

UWAGA:

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane powyżej dostawy zostały wykonane należycie.

..... dnia
miejscowość

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

UMOWA NR P-8/023/11 – wzór umowy

zawarta w Częstochowie w dniu roku, pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny

42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr: KRS 0000003907, NIP: 573-22-99-604, REGON: 001281053.

który reprezentuje:

lek. med. Kazimierz Pankiewicz – Dyrektor Naczelny Szpitala

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a
firmą

.....
REGON:

NIP:

w imieniu którego działa:

.....
zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

w wyniku rozstrzygnięcia procedury przetargowej w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego niżej wymienionych **środków czystości**:

Pakiet Nr 1 - Środki czystości.

Pakiet Nr 2 - Mydło w płynie, papier toaletowy, i ręczniki papierowe.

Pakiet Nr 3 - Środki do mycia i nabłyszczania powierzchni.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zawartym w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia jest dobrej jakości i został i dopuszczony do obrotu i używania, zgodnie z i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego poszczególnych części (jeśli występują).

§2

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od dnia zawarcia umowy do dnia
..... 2013 r., przy czym realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy i one stanowią podstawę do rozliczeń finansowych między

Zamawiającym i Wykonawcą. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w § 6 niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne, jeśli występują.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całości zamówienia w kwocie brutto: PLN w tym należny podatek VAT (słownie:).

§4

1. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie **3 dni** roboczych od dnia złożenia tego zamówienia, w formie pisemnej lub faksem, przez osobę wskazaną w ust. 3.
3. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostaw jest Pani EWA BIŃCZYK lub osoba przez Zamawiającego upoważniona.
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części;
 - 1) jeżeli jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
 - 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 1,2,3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osoby wymienionej w ust. 3 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia tych wad.

§5

1. Wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu Stron. Przedmiot umowy przechodzi na własność Zamawiającego w momencie jego przekazania i podpisania przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 odbywać się będzie, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdą część realizowanego zamówienia, wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 30. dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
6. Przeniesienie wierzytelności w sposób określony trybem art. 509 do 518 k.c., a wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Organu Założycielskiego Zamawiającego.
7. Ponadto bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 k.c., ani jakiegokolwiek innej umowy zmieniającej Stronę stosunku zobowiązaniowego wynikającego z realizacji niniejszej umowy.
8. Zamawiający otrzyma od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
9. W okresie trwania umowy – na każdej wystawionej fakturze – Wykonawca umieści numer niniejszej umowy.

§6

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) Zmiany korzystne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalne jest obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego;
 - b) dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszczalne są przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi w danym Pakiecie, przy zachowaniu maksymalnej wartości danego Pakietu.
 - 2) Zmiany niekorzystne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalne jest zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego na przedmiot zamówienia i zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - b) inne niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienia świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy.
 - 3) Zmiany neutralne dla Zamawiającego:
 - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
 - b) dopuszczalna jest zmiana nazwy przedmiotu świadczenia Wykonawcy przy zachowaniu tożsamości świadczenia i jego jakości. W tym przypadku zmiana nie może skutkować zwiększeniem wartości przedmiotu umowy,
 - c) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego ilości przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości,
 - d) dopuszczalna jest zmiana na równoważny rodzaj przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on niedostępny na rynku polskim przy zachowaniu wartości przedmiotu umowy.
 - e) dopuszczalna jest zmiana w umowie w zakresie numeru katalogowego produktu sposobu konfekcjonowania, w sytuacji, gdy zostanie wprowadzony do sprzedaży przez Producenta zmodyfikowany/udoskonalony produkt/powodujący wycofanie dotychczasowego. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zwiększeniem wartości umowy, podwyższeniem cen jednostkowych i być niekorzystne dla Zamawiającego. Obniżenie cen jednostkowych i wartości umowy jest dopuszczalne.
2. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego..

§7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4 ust. 2, każdorazowo karę za umowną w wysokości 0,2 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu obowiązku określonego w §4 ust. 6 – karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za niezrealizowanie wartości w całości dostawy w zakresie zgodnym z zamówieniem – karę w wysokości 10% brutto niezrealizowanej części umowy,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty dostarczenia Wykonawcy noty odsetkowej obejmującej naliczoną karę umowną.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.

§9

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, nieuzgodnione polubownie przez Strony umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

WYMAGANIA Z ZAKRESU ZINTEGROWANEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA OBOWIĄZUJĄCEGO
NA TERENIE WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYII PANNY W CZĘSTOCHOWIE

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001	Nr edycji: 1
	Protokół koordynacyjny dla wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.4. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.5. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.6. Właściwej gospodarki odpadami:
 - Prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - Gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.8. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.9. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.

2.10. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:

- bez wycieków oleju,
- spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.

2.11. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.

2.12. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.

2.13. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.

3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.

4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.

5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.

6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole.

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	Pełnomocnik Dyrektora ds. ZSZ Artur Piekacz Tel. 34 / 367 34 52
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	