

**Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Znak sprawy: DAZ.26.090.2017 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na

„Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 209 000 euro
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiającym jest Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
faks 34 367 36 74, telefon 34 367 36 74
strona internetowa: www.szpitalparkitka.com.pl
adres e-mail: szp@data.pl
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej „ustawą PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”**.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#) pn. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym [Załącznik Nr 7 i Nr 8 do SIWZ](#).

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny kod CPV: 98.31.00.00-9 - usługi prania i czyszczenia na sucho

Dodatkowe kody CPV: 98.31.10.00-6 - usługi odbierania prania

98.31.50.00-4 - usługi prasowania

98.31.20.00-3 - usługi czyszczenia wyrobów włókienniczych

Kat. CPC: 27

5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym, przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).
Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w realizacji zamówienia Zamawiający określił w [Załączniku Nr 7 do SIWZ](#).
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP.
10. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Zamawiający **nie przeprowadził** dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ustawy PZP.

§ 4. TERMIN WYKONANI ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **36** miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenia zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 oraz następujących przesłanek z art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP:**
 - 1) Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
 - 2) Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Kwestię polegania na zasobie podmiotu trzeciego reguluje szczegółowo art. 22a ust. 1-6 ustawy PZP.
5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione w ust. 5 SIWZ.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy PZP Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja/spółki cywilne). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakich Wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego Wykonawcę - pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 4) **Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnik, partner wiodący).**
- 5) Rozliczenia finansowe dokonywane będą z liderem konsorcjum.
- 6) Wadium może być wniesione przez każdego z Wykonawców działających wspólnie-według wyboru członków konsorcjum. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie obciąża tym obowiązkiem lidera konsorcjum czy pełnomocnika Wykonawców działających wspólnie ani żadnego innego konkretnego członka konsorcjum.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w **art. 366** Kodeksu cywilnego.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy PZP.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca ma obowiązek złożyć aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, zwanego dalej „JEDZ”, (zgodnie z Rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016), ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).
2. JEDZ w formie edytowalnej stanowi [Załącznik Nr 9 do SIWZ](#).
3. Wszystkie niezbędne informacje dotyczące dokumentu JEDZ znajdują się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych po linkiem: www.uzp.gov.pl/Repozytoriumwiedzy/JEDZ/InstrukcjawypełnianiaJEDZ
4. Ponadto:
 - 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów (jeśli dotyczy).

- 3) Zamawiający w oparciu o art. 25a ust. 5 ustawy PZP **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składał JEDZ dotyczące podwykonawców
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury „odwróconej” zgodnie z art. 24aa ustawy PZP (Zamawiający w pierwszej kolejności przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu).
6. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP wzywa Wykonawcę, którego oferta na podstawie określonych w SIWZ kryteriów została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni) aktualnych na dzień złożenia oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.**
7. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek cywilnych należy złożyć zaświadczenie z urzędu skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
 - 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
 - 6) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 1785).

7.1. W celu, potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie producenta, że zaofertowane Chipy/tagi (wraz z podaniem ich nazwy i typu), spełniają niżej wymienione wymagania:
 - a) są zgodne z normą ISO/IEC 18000-6C lub normą równoważną,
 - b) wytrzymują min. 200 cykli prania, suszenia, maglowania, prasowania i sterylizacji w temperaturze 134°C,
 - c) nie posiadają własnego źródła zasilania,
 - d) nie wywierają wpływu na rezonans magnetyczny (potwierdzony badaniami),
 - e) gwarantują bezpieczeństwo dla ludzi i sprzętu elektronicznego np.: rozrusznik serca, defibrylator diatermia itp.
- 2) Procedury prania wodnego i dezynfekcji, w tym dezynfekcji komorowej zgodnie z podziałem asortymentu ujętym w [Załączniku Nr 2 do SIWZ](#) pn. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”, z uwzględnieniem środków piorących i dezynfekcyjnych stosowanych w procesie prania wraz z opiniami dopuszczenia do obrotu w UE oraz dokumentami potwierdzającymi skuteczność działania środków dezynfekcyjnych (B, F, V, S) i aktualnymi kartami charakterystyk.
- 3) Procedurę prania wodnego i dezynfekcji pieluch i bielizny noworodkowej i niemowlęcej, z uwzględnieniem dokumentacji potwierdzającej, że stosowane preparaty do prania i dezynfekcji chemiczno-termicznej mogą być stosowane dla bielizny noworodkowej i niemowlęcej.
- 4) Procedurę mycia i dezynfekcji (z podaniem nazwy preparatu i sposobu dezynfekcji) środków transportu zewnętrznego i wewnętrznego.
- 5) Opinię sanitarno- epidemiologiczną o dopuszczeniu środków transportu do przewozu bielizny szpitalnej.
- 6) Opinię sanitarną wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego stwierdzającą w swej treści, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną oraz możliwość świadczenia usług pralniczych w zakresie prania bielizny szpitalnej i dezynfekcji komorowej, oraz minimum jednego Protokołu Inspektora Sanitarnego z okresu ostatnich 12 miesięcy, nie stwierdzającego nieprawidłowości odnośnie w/w wymagań.
- 7) Minimum 2 badania bakteriologiczne pościeli wykonane w pralni Wykonawcy celem potwierdzenia skuteczności dezynfekcji w procesie prania potwierdzone przez właściwą Stację Sanitarno-Epidemiologiczną lub Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne. Wymaga się badań z ostatniego kwartału przed złożeniem oferty.
- 8) Minimum 1 badanie bakteriologiczne skuteczności procesu dezynfekcji komory dezynfekcyjnej wykonane testem biologicznym np. typu Sporal A, w pralni Wykonawcy. Wymaga się dostarczenia badania z ostatniego kwartału, przed złożeniem oferty.
- 9) Dla bielizny operacyjnej, barierowej tj. fartuchów operacyjnych barierowych, prześcieradeł-serwet operacyjnych, barierowych wymienionych w Tabeli Nr 1, w pozycji 16, 17, 18, 19 Załącznika Nr 2 do SIWZ:
 - a) Deklaracje zgodności z normą PN-EN 13795 – 1, 2, 3.
 - b) Zgłoszenie lub wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych,
 - c) Deklaracje zgodności CE.
- 10) Próbki asortymentu wymienionego w Tabeli Nr 1 w pozycji 16. 17, 18, 19 Załącznika Nr 2 do SIWZ (po jednej sztuce z każdego asortymentu).

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dopuszcza się składanie wspólnego oświadczenia, dokumentów i próbek o których mowa w ust. 7.1. SIWZ.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży jednolitego dokumentu (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.
11. Jeśli wykaz oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
12. Jeżeli jest do niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów o których mowa w:
 - 1) w ust. 7 - pkt. 1) SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy PZP;
 - 2) w ust. 7 - pkt. 2, 3 i 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt. 1) i 2) b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt. 2) a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
 - 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt. 1) i 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 13 pkt. 3) stosuje się.
14. **Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt. 1) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt. 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym

miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tych dokumentów.

16. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 1 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 2) Wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III), zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 3 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 3) Wypełniony i podpisany Wykaz usług szwalniczych, zgodnie z wzorem stanowiącym [Załącznik Nr 4 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 4) Dokument (dokumenty), o których mowa w § 6 ust. 1, ust. 4 SIWZ, czyli oświadczenie (oświadczenia) w postaci **Jednolitego Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**, stanowiący [Załącznik Nr 9 do SIWZ \(oryginał\)](#).
- 5) **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo** z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 6) **Pełnomocnictwo o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy PZP** – w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie publiczne. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie **wadium**.

17. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w § 6 ust. 16 SIWZ:

- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Treść oświadczenia stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).
- 2) Dokumenty wymienione w § 6 SIWZ Wykonawcy będą musieli złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w § 6 ust. 7 pkt. 1), 2), 3), 4), 5) 6), 7) SIWZ będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku złożonych w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP).
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ - **Znak sprawy: DAZ.26.090.2017 r.**
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl, lub faksem na nr 32 367-36-74.
Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w wersji edytowalnej (na adres szp@data.pl), gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
6. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany, podany przez Wykonawcę adres e-mailowy lub numer faksu zostało doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z tym pismem.
8. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z P. Urszulą Pabiś, adres e-mail: epidemiologia@szpitalparkitka.com.pl, faks (34) 367 31 06, a w sprawie procedury przetargowej z P. Grażyną Kukułą, adres e-mail: szp@data.pl, faks: (34) 367-36-74.
9. Godziny pracy od poniedziałku do piątku: od 7:00 do 14:35, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP). Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dniu 23.10.2017 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a ustawy PZP). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy PZP). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 03.11.2017 r.**
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy PZP treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **19.000,00 zł** (słownie złotych: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto:
nr mBANK o/Częstochowa 47 1140 1889 0000 2254 2200 1004.
Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa wyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. **przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert**).
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
5. **Za termin wniesienia wadium uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego lub złożenie oryginału gwarancji czy poręczenia do Zamawiającego.**
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) być wystawione na **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,**
 - 2) zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta/poręczyciela, w którym zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a lub 5 ustawy PZP,
 - 3) okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, przy czym pierwszym dniem ważności zobowiązania jest dzień składania ofert.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy PZP na przedłużenie terminu związania ofertą, wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium w całości winno znajdować się w posiadaniu Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy PZP.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, **w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.**
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
9. Oferta i załączniki muszą być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
10. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.
13. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze formularza ofertowego – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej SIWZ.
14. **Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta winna być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisana następująco:**

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

„Oferta przetargowa na „Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”.

Nie otwierać przed dniem przed godziną (wpisać godzinę i datę ostatecznego otwarcia ofert).

Postępowanie: **Znak sprawy: DAZ.26.090.2017 r.**

15. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wniosek o wycofanie oferty/wniosek o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wniosek o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”. Zamawiający uzna, że oświadczenie w przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

16. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
17. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
18. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj.: nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy** złożyć w Kancelarii (pok. 3,41), mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa **do dnia 14 listopada 2017 r. do godziny 11:00** i zaadresowanej zgodnie z opisem przedstawionym w §11 niniejszej SIWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty dostarczone do pokoju innego niż wskazany powyżej a także oznaczone w sposób niezgodny z wytycznymi o których mowa w § 11 niniejszej SIWZ.
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, w pokoju 3.29, **w dniu 14 listopada 2017 r. o godzinie 11:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie www.szpitalparkitka.com.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** łącznej ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o Formularze asortymentowo-cenowe, stanowiące [Załącznik Nr 3 do SIWZ](#) (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III). Tak obliczoną wartość brutto przedstawiającą cenę brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia należy przenieść do Formularza Ofertowego, stanowiącego [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#).
4. Wartości w poszczególnych pozycjach Formularza asortymentowo-cenowego oraz cena oferty musi być wyrażona złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
7. Cena oferty w Formularzu Ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
8. Jeżeli zaferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§ 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. **Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]	Liczba punktów
1	Cena	60%	60 pkt
2	Czas wykonania usługi	40%	40 pkt
RAZEM		100%	100 pkt

- 1) **Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym ([Załącznik Nr 1 do SIWZ](#)).**

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \times 60\%$$

Gdzie:

- C - liczba punktów przyznanych w kryterium CENA;
- C min - najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
- C_o - cena w ofercie badanej,

W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (%).

2) **Kryterium „Czas wykonania usługi” będzie rozpatrywane w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).**

Wykonawca w Formularzu Ofertowym, musi zaoferować czas wykonania usługi:

- a) liczony w pełnych godzinach,
- b) nie krótszym niż 12 godzin (tj. od poniedziałku do soboty), nie dłuższym niż 48 godzin (tj. od poniedziałku do soboty),
- c) Przez czas wykonania usługi należy rozumieć liczbę godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej (do momentu przekazania przez Wykonawcę bielizny czystej.
- d) Punkty za „Czas wykonania usługi” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Cz} = \frac{\text{Najkrótszy czas wykonania usługi}}{\text{Czas wykonania usługi z badanej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

- e) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi dłuższy niż 48 godzin lub nie wskaże czasu wykonania usługi, jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**
- f) **Jeżeli Wykonawca zaoferuje czas wykonania usługi krótszy niż 12 godzin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 12 godzin i przyzna 40 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę ważną, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2) niniejszego paragrafu.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
6. Zamawiający nie **przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

§ 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP) oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.szpitalparkitka.com.pl).
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż dni 10 od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowym terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.

§ 16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i ocen chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

§ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym [Załącznik Nr 7 i Nr 8 do SIWZ](#).

§ 19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”.
2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień, tj.:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r., w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 964);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczymi i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238).

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP.
2. W sprawach nie uregulowanych w ustawie PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 21. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy.

Załącznik N 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 - Formularz asortymentowo-cenowy (dot. Części Nr I, Nr II, Nr III).

Załącznik Nr 4 - Wykaz usług szwalniczych.

Załącznik Nr 5 - Wzór dokumentu zdawczo- odbiorczego bielizny dzierżawionej.

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Załącznik Nr 7 - Wzór umowy - usługa prania.

Załącznik Nr 8 - Wzór umowy - najmu.

Załącznik Nr 9 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Częstochowa, dnia 23 października 2017 r.

ZATWIERDZAM
Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
wraz z Załącznikami

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. med. Dariusz Kaczmarek

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	FORMULARZ OFERTOWY
----------------------------	---------------------------

Do

**Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”,

Znak sprawy: **DAZ.26.090.2017 r.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

będącego małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK
 NIE

[należy zaznaczyć właściwą odpowiedź - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. informację podać należy odpowiednio w odniesieniu do wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum. Definicja małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 105 i 106 Ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zmianami).

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia,

za cenę brutto: **zł** (słownie złotych brutto:),

zgodnie z załączonymi do Oferty Formularzami asortymentowo-cenowymi (suma cen brutto wynikająca z podsumowania Części I, Części II, Części III - Załącznika Nr 3 do SIWZ w skali 36 miesięcy).

- 4. Oferujemy czas wykonania usługi: godzin od momentu odebrania od Zamawiającego bielizny brudnej do momentu przekazania przez Wykonawcę bielizny czystej.**

Czas wykonania usługi, liczony w pełnych godzinach, nie krótszym niż 12 godzin (tj. od poniedziałku do soboty) i nie dłuższym niż 48 godzin (tj. od poniedziałku do soboty).

UWAGA: Punktacja za powyższe kryteria (tj. cena i czas wykonania usługi) zostanie przyznana na podstawie § 14 SIWZ „Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty (...).

5. INFORMUJEMY, że (właściwie zakreślić)¹:

- wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
- wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:

.....
Wartość towaru/usługi (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

6. OŚWIADCZAMY iż przewidujemy powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę oraz nazwy i dane adresowe podwykonawcy/ów
1.	
(...)	

OŚWIADCZAMY, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia.*

7. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. JESTEŚMY związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorami umów zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 7 i Nr 8 do SIWZ.

11. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.

12. WADIUM W KWOCIE zostało wniesione w dniu

w formie:

Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

lub na adres:

13. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:

Imię i nazwisko:

Adres:

e-mail:, tel., faks

14. OFERTĘ składamy na ... stronach.

15. WRAZ Z OFERTA składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty
.....	-	str. oferty

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

¹dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- b) mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- c) importu usług lub innego importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

*** niepotrzebne skreślić**

„Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach zamówienia Wykonawca wykonywał będzie usługi:
 - 1) prania wraz z dzierżawą bielizny pościelowej, operacyjnej, materacy, poduszek, kołder i mopów,
 - 2) prania bielizny i pozostałych asortymentów będących własnością Zamawiającego,
 - 3) wdrożenia u Zamawiającego systemu RFID lub równoważnego, oznakowania tagami/chipami RFID (lub równoważnymi) asortymentów będących własnością Wykonawcy i Zamawiającego.
 - 4) transportu prania brudnego i czystego z pralni i do pralni,
 - 5) transportu prania brudnego z oddziałów,
 - 6) transportu prania czystego na oddziały.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi odpłatnie od Zamawiającego pomieszczenia magazynów bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach szpitala: przy ulicy Bialskiej 104/118 i przy ulicy PCK 7.
W obiekcie Szpitala zlokalizowanym przy Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32, Zamawiający nie przewiduje pomieszczeń magazynowych. Bielizna w tych obiektach będzie odbierana i dostarczana przez Wykonawcę bezpośrednio do oddziału szpitala i wskazanych komórek organizacyjnych w godz. od 10.00 do 11.00.
3. Wykonawca na czas trwania umowy w ramach usługi będzie odpowiedzialny za prowadzenie centralnych magazynów na brudną i czystą bieliznę znajdujących się w obiektach Szpitala przy ulicy Bialskiej 104/118 i ulicy PCK 7.
4. Odbieranie bielizny brudnej i dostarczanie bielizny czystej, odbywać się będzie od poniedziałku do soboty począwszy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118, ul. PCK 7, Al. Pokoju 44, Al. Niepodległości 32. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w inne dni wolne od pracy (święta) szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
5. Odbiór brudnej bielizny z magazynów Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do soboty w godz. od 13.30 do 15.00.
6. Odbiór i transport bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek Szpitala do magazynów bielizny brudnej w obiektach Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy (środki transportu zgodne z Roz. MZ. z dn. 26.06.2012. § 26. pkt. 1 i 3) i na jego koszt. Odbiór bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywać się będzie codziennie, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

7. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii lub innych zdarzeń losowych, których nie był w stanie przewidzieć do:
 - a) bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach w zakresie terminowego wykonania usługi,
 - b) zabezpieczenia wykonania usługi z zachowaniem terminów i zapisów warunków realizacji usługi, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu i procesu prania. W przypadku zniszczenia z winy Wykonawcy lub utraty przedmiotu poddanego usłudze Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia braków asortymentu na własny koszt.
9. Wykonawca odpowiada za bieliznę od momentu odebrania jej z oddziałów szpitalnych do czasu ponownego jej przekazania w użycie.
10. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a bielizny operacyjnej (zielonej) posortowanej asortymentowo oraz pieluch, bielizny noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji - wraz z wykazem asortymentowo - ilościowym (kwitem).
11. Czas wykonania usługi :
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów, bielizny operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny do (...) godzin (zgodnie z treścią oferty Wykonawcy) od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej i roboczej pracowników szpitala do **24** godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów do **48** godzin, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego.
12. Pieluchy powinny być pakowane w pakietach po 10 szt., zabezpieczone przezroczystymi workami foliowymi jednorazowego użycia, będącymi własnością Wykonawcy.
13. Celem przeciwdziałania stanom zagrożenia epidemicznego bielizna czysta musi być poskładana i zapakowana asortymentowo w szczelne, przezroczyste worki foliowe jednorazowego użycia.
 - odzież robocza/ochronna, fasonowana dostarczana na wieszakach, zapakowana oddzielnie w przezroczyste worki foliowe będące własnością Wykonawcy,
 - poduszki, kołdry, koce – zapakowane w przezroczyste worki będące własnością Wykonawcy w sposób znacząco zmniejszający ich objętość np. próżniowo.
14. Płukanie odzieży fasonowanej będzie odbywało się przy użyciu antyalergicznego płynu antystatycznego.

- 15.** Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowania technologii prania wodnego bielizny szpitalnej z zastosowaniem środków piorąco-dezynfekujących w procesie termiczno-chemicznym (suszenie, maglowanie lub prasowanie) działających w zakresie (Tbc (*Mycobacterium avium*, tere), B,F,V,S - przetrwalników typu *Clostridium difficile*).
- 16.** Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego odbioru bielizny szpitalnej skażonej bakteriami zarodnikującymi (nie później niż 30 minut od zgłoszenia). Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny szpitalnej, każdego dnia włącznie z niedzielami i dniami świątecznymi (bielizna skażona tymi bakteriami nie może być przechowywana w oddziale).
- 17.** Wykonawca zapewnia we własnym zakresie załadunek i wyładunek bielizny w magazynach brudnej i czystej bielizny Zamawiającego oraz w oddziałach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego.
- 18.** Rozliczanie usługi prania i dezynfekcji bielizny oraz asortymentu będącego własnością Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie ceny za sztukę dostarczoną przez Wykonawcę (po praniu), po sprawdzeniu ilości sztuk, w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym.
- 19.** Rozliczanie usług prania i dezynfekcji bielizny oraz pozostałego asortymentu, będącego własnością Wykonawcy (dzierżawionego) następować będzie na podstawie ilości sztuk dostarczonych po praniu do Zamawiającego. Sprawdzanie ilości sztuk, odbywać się będzie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy zgodnie z wykazem asortymentowo – ilościowym.
- 20.** Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru bielizny brudnej na kwicie zbiorczym wykazującym asortymentowe ilości oddanej do prania bielizny. W/w kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik Zamawiającego oraz pracownik Wykonawcy.
- 21.** Przedstawiciel Zamawiającego będzie informował Wykonawcę na piśmie o stwierdzonych zaniedbaniach na każdym etapie wykonywania usługi. Czas usunięcia zaniedbań 24 godziny. Trzykrotny brak reakcji Wykonawcy na zgłoszone uwagi w ciągu 30 dni, będzie podstawą do nałożenia kar umownych.
- 22.** Transport bielizny czystej i brudnej (na terenie szpitala) winien odbywać się oddzielnymi wózkami jezdnymi, zgodnymi z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r., roz. 3 § 26, pkt 1 i 3, dostarczonymi na czas trwania umowy przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, w ilości wynikającej z wielkości dostaw. Wózki muszą posiadać szczelnie zamykaną, zabudowaną przestrzeń ładunkową, muszą być wykonane z materiałów nadających się do dekontaminacji.
- 23.** Transport bielizny czystej i brudnej w tym skażonej, poza terenem Szpitala powinien odbywać się środkami Transportu Wykonawcy przystosowanymi do przewozu bielizny szpitalnej.
- 24.** Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport bielizny brudnej ze wskazanych oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych, do magazynu bielizny brudnej przez 7 dni w tygodniu, w tym w niedziele i święta, w uzgodnionych godzinach.
- 25.** Wykonawca na czas trwania usługi odpowiedzialny będzie za transport bielizny czystej do oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych, z Pralni oraz z magazynu bielizny czystej we wskazanych obiektach zgodnie z ustalonym harmonogramem.

- 26.** Bielizna brudna i pozostały asortyment oddawany do prania, musi być zwożony ze wskazanych komórek Zamawiającego wózkami zamykanymi opisanymi „bielizna brudna” lub wózkami z pokrowcami (pokrowce nadające się do dekontaminacji) - w kolorze czerwonym, w zamykanych szczelnych workach, odpornych na przemakanie.
- 27.** Wózki do transportu bielizny muszą być wyposażone w urządzenia (bramki, anteny, itp.) np., w technologii RFID, UHF, umożliwiające bezdotykowe liczenie bielizny bez wyjmowania jej z worków. Urządzenia te (bramki, ekrany, itp.), winny być wyposażone we własny system zasilania (posiadać własne źródło zasilania), aby zliczanie czystego i brudnego asortymentu bielizny było możliwe w oddziałach i innych komórkach organizacyjnych Szpitala tj. zakładach, pracowniach, poradniach itp., w obecności pracownika oddziału lub innej komórki organizacyjnej Szpitala.
- 28.** Zamawiający wymaga aby cała bielizna pościelowa oraz asortyment Zamawiającego, jak również bielizna Wykonawcy dostarczona w ramach dzierżawy była oznaczona chipami/tagami (np. w technologii RFID, UHF) lub innym znacznikiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych bez wyjmowania ich z worków. Chipy/tagi muszą być umocowane w sposób trwały, tj. uniemożliwiający odłączenie się od bielizny podczas użytkowania podczas procesu prania i sterylizacji. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, skutecznego oznaczania w trwały sposób chipami/tagami (np. w technologii RFID, UHF) oraz w sposób widoczny, poprzez np. wprasowanie metki z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą oddziału i szpitala, również odzieży roboczej pracowników.
- 29.** Oznaczenie chipami/tagami bielizny pościelowej płaskiej i wskazanych przez Zamawiającego asortymentów, Wykonawca jest zobowiązany zrealizować w okresie 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 30.** Obowiązkiem Wykonawcy jest kontrola chipów/tagów, a w przypadku ubytków ich ponowne mocowanie.
- 31.** Zamawiający nie przewiduje liczenia bielizny brudnej ręcznie na oddziałach szpitalnych przez personel nawet w przypadku awarii bramek RFID lub w celu kontroli ilości asortymentu. W przypadku rozbieżności ilości sztuk – przeliczanie odbywać się będzie w wyznaczonym pomieszczeniu magazynu bielizny brudnej.
- 32.** W przypadku awarii systemu RFID Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia usterki (max. do 12 godzin od chwili zgłoszenia) lub dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach.
- 33.** Wykonawca będzie dostarczał do poszczególnych komórek Zamawiającego worki (nieprzezroczyste) na bieliznę brudną w kolorach innych niż: czerwony, żółty, niebieski, dostosowane rozmiarami i ilością do potrzeb Zamawiającego.
- 34.** W obiekcie Szpitala przy ulicy Al. Pokoju 44, Zamawiający nie posiada możliwości wynajęcia pomieszczeń magazynowych na bieliznę czystą i brudną. W związku z czym bielizna brudna musi być bezpośrednio wywożona z oddziału do Pralni. Bielizna czysta musi być dostarczana bezpośrednio na oddział szpitalny i docelowe komórki organizacyjne Szpitala (zgodnie z zapisem w pkt. 2).

- 35.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli mikrobiologicznej wypranego asortymentu oraz środków transportu Wykonawcy, którymi będzie transportowana bielizna szpitalna.
- 36.** Wykonawca będzie przekazywał przedstawicielowi Zamawiającego kopie wyników badań mikrobiologicznych wykonywanych w pralni Wykonawcy, z powierzchni pomieszczeń oraz z upranej bielizny, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 37.** Wykonawca będzie wykonywał mycie i dezynfekcję wózków do transportu bielizny we własnym zakresie poza obiektami szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do dekontaminacji wózków transportowych po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum biobójcze.
- 38.** Wykonawca na czas trwania umowy zabezpieczy niezbędną ilość pracowników, (minimum trzech pracowników w obiekcie przy ulicy Białskiej 104/118 oraz minimum jednego pracownika przy ulicy PCK 7) do realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego, którzy posiadać będą wymagane badania i szczepienia ochronne, oraz szkolenia z zakresu BHP i uprawnienia do obsługi windy towarowej.
- 39.** Liczenie bielizny czystej dostarczanej do magazynów oraz liczenie bielizny brudnej odbywać się będzie w obecności pracowników Wykonawcy i Zamawiającego. Czynność przekazania i dostarczenia bielizny zostanie każdorazowo udokumentowana w miejscu jej odbioru i dostarczana na dokumencie przekazania (2 egzemplarze), zawierającym informacje dot. nazwy oddziału/komórki organizacyjnej, osobie zdającej/przyjmującej bieliznę i ilości asortymentu.
- 40.** W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie na czas trwania umowy:
- wydzierżawić i przejąć protokolarnie pomieszczenia, które będą niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi,
 - przejąć protokolarnie na swój stan wszystkie asortymenty bielizny płaskiej i wskazany asortyment będący własnością Zamawiającego,
 - utrzymywać w należyтым stanie technicznym oraz sanitarno-epidemiologicznym wydzierżawione pomieszczenia. Wykonawca zobowiązany jest do dzierżawionych pomieszczeń po każdym zakończonym dniu pracy. Środek dezynfekcyjny winien posiadać pełne spektrum biobójcze. Wykonawca 1 raz w miesiącu dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przeprowadzone zabiegi mycia i dezynfekcji pomieszczeń (zgodnie z Planem Higieny Wykonawcy), podając rodzaj środka dezynfekcyjnego i myjącego, datę i godzinę wykonania czynności oraz podpis osoby wykonującej czynność.
- 41.** Przejęcie protokolarne pomieszczeń w dzierżawę oraz przejęcie wszystkich asortymentów bielizny Zamawiającego nastąpi w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem że Wykonawca dostosuje w/w pomieszczenia magazynowe do funkcjonowania w wymaganym systemie i oprogramowaniu w terminie do 7 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 42.** Do obowiązków pracowników Wykonawcy w zakresie nadzoru nad bielizną będącą własnością Zamawiającego i bielizną dzierżawioną, między innymi należeć będzie:
- liczenie i przejęcie przekazanej brudnej bielizny z oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych szpitala,
 - liczenie i dostawa bielizny czystej z magazynu bielizny czystej do poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala
 - prowadzenie ewidencji przyjętej i wydanej bielizny,

- d) prowadzenie ewidencji bielizny przeznaczonej do kasacji,
- e) wskazywanie bielizny Zamawiającego do naprawy,
- f) wskazywanie bielizny Zamawiającego przeznaczonej do kasacji i uczestnictwo w powołanej komisji kasacyjnej,
- g) wykonywanie w cenie usługi prania drobnych napraw asortymentu będącego własnością Zamawiającego takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.

43. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi, magazynów brudnej i czystej bielizny w następujące urządzenia, co do których Wykonawcy przysługuje tytuł prawny oraz w terminie do 7 dni (pkt. 39) wdrożenia oprogramowania i wymaganego systemu RFID/UHF lub równoważnego:

- a) zestawy komputerowe wraz z oprogramowaniem do obsługi magazynów bielizny (minimum 1 zestaw w magazynie). Oprogramowanie powinno umożliwiać prowadzenie ewidencji bielizny wysłanej do prania oraz zwróconej po praniu z podziałem na ośrodki powstawania kosztów (OPK). System w technologii WEB umożliwiający uruchomienie w przeglądarce internetowej (Mozilla Firefox, Google Chrome lub pokrewna) przez dowolny komputer Zamawiającego podłączony do sieci Internet - system w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja). System umożliwi autoryzowany dostęp zdefiniowanych użytkowników (min.: nazwa użytkownika i hasło). Ponadto musi umożliwiać sporządzanie raportów dziennych oraz miesięcznych zawierających wyszczególnienie asortymentów zdanych do prania i zwróconych po praniu. Wykonawca ma obowiązek zintegrować swoje oprogramowanie z systemem księgowym Zamawiającego co najmniej w zakresie uzyskiwania z niego OPK oraz zwrotnie przekazywania informacji o realizacji całego przedmiotu zamówienia z podziałem na OPK. Obecnie u Zamawiającego funkcjonuje system InfoMedica firmy Asseco. W celach kontroli i monitoringu realizowanego zamówienia Wykonawca musi umożliwić poszczególnym komórkom organizacyjnym Zamawiającego dostęp poprzez elektroniczny system do informacji zdawczo-odbiorczej w celu kontroli ilości asortymentów wysłanych do prania oraz zwróconych z pralni. Serwis zapewni także składanie reklamacji oraz zamówień. Wykonawca będzie zobowiązany do korzystania z własnego dostępu do Internetu oraz z własnej infrastruktury łączącej wszystkie jego stanowiska pracujące w W.Sz.S.
- b) program musi umożliwiać liczenie i rozpoznawanie rodzaju asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia poprzez program ilości asortymentu przekazanego z oddziałów/ komórek do prania,
- c) program musi w momencie wydawania asortymentów Wykonawcy (dierzawionych) automatycznie przyporządkowywać wydawane sztuki do oddziałów, do których są dostarczone, tak, aby w przypadku przemieszczenia się asortymentów między oddziałami, możliwe było wychwycenie asortymentów, które zostały przeniesione na inny oddział.
- d) wózki wyposażone w urządzenia mobilne (bramki, anteny np. w technologii RFID lub równoważnym), z własnym zasilaniem, które umożliwią bezdotykowe liczenie bielizny bez wyjmowania jej z worków. Urządzenia muszą współpracować z dostarczonym oprogramowaniem, w ilości niezbędnej do świadczenia usługi,
- e) jeden system szaf wydająco – zbierających (zlokalizowany przy wejściu do Traktu Operacyjnego) w ubrania operacyjne (w kolorze zielonym) i ubrania zabiegowe (w kolorze niebieskim), o pojemności minimum 250 kompletów (bluza i spodnie), umożliwiające :

- każdorazowe indywidualne przypisanie pobranego ubrania osobie,
- pobieranie ubrań zgodnie z wybranym rozmiarem,
- ścisłą ewidencję każdego pobrania i zwrotu (data i godzina każdej operacji),
- sporządzenie pełnego modułu raportowania (w wybranych okresach czasowych),
- ustawienie alarmu o niskim stanie odzieży (dot. poszczególnych rozmiarów),
- łatwą obsługę z użyciem karty zbliżeniowej (lub w systemie równoważnym),
- zintegrowanie z informatycznym systemem pralni,
- dostęp do odzieży 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę (Wykonawca będzie uzupełniał ubrania operacyjne i zabiegowe, w taki sposób, aby nie było przerw w dostępie do ich poboru z szafy wydająco - zbierającej).

- 44.** W przypadku awarii systemu szaf wydająco-zbierających ubrania operacyjne i ubrania zabiegowe, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia zastępczego systemu dystrybucji i zaopatrzenia personel Zamawiającego w ubrania operacyjne i zabiegowe, bez opóźnienia. Wykonawca dostarczy ubrania operacyjne, ubrania zabiegowe oraz karty np. zbliżeniowe (około 350 kart) do systemu szaf wydająco – zbierających zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego wykazem osób i wykazem rozmiarów ubrań, w pierwszym dniu świadczenia usługi.
- 46.** Osoby odbierające bieliznę brudną i dostarczające bieliznę czystą do oddziałów i innych komórek szpitala oraz osoby obsługi magazynu czystego i brudnego zobowiązane są posiadać przeszkolenie na stanowisku pracy w zakresie BHP oraz zapobiegania transmisji zakażeniom, potwierdzone stosownymi dokumentami.
- 47.** Wykonawca poza kompleksową usługą prania, zobowiązany jest do wykonania drobnych napraw bielizny będącej własnością Zamawiającego takich jak: przyszywanie guzików, naprawa zamków, nap, troczków, zszywanie rozdarć i pęknięć.
- 48.** Usługi szwalnicze będą wykonywane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego według wykazu usług szwalniczych (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- 49.** Wykonawca raz na miesiąc na swój koszt ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Certyfikowane Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujące skuteczność prania i dezynfekcji.
- 50.** Wykonawca 1 raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań bakteriologicznych skuteczności procesu dezynfekcji w komorze dezynfekcyjnej.
- 51.** Każda dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej musi być potwierdzona wydrukiem skuteczności procesu, który Wykonawca dostarczy na każde żądanie Zamawiającego.
- 52.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych badań mikrobiologicznych bielizny i powierzchni w magazynach czystych, samochodach transportowych, w wózkach do przewozu bielizny czystej. Koszt badań wyników ujemnych są kosztami Zamawiającego, natomiast kosztami badań wyników dodatnich będzie obciążony Wykonawca usługi. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo wykonywania własnych prób czystościowych w magazynie bielizny Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy, bez zapowiedzi.
- 53.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi prania i dezynfekcji w pralni posiadającej:
- barierę higieniczną,
 - urządzeniami myjąco-dezynfekującymi,

- pralnice tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny barierowej,
- pralnicę tunelową z prasą,
- przelotowe urządzenia myjąco-dezynfekujące wózki transportowe,
- komorę dezynfekcyjną,
- urządzenia suszące,
- urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowej,
- wózki do transportu bielizny,
- urządzenia do chemicznego czyszczenia asortymentu, którego nie można prać w wodzie.
- komorę do dezynfekcji materacy, kołder, poduszek itp.

Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji.

- 54.** Wykonawca zobowiązany jest dysponować urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w automatyczny system dozowania wszystkich środków piorąco-dezynfekcyjnych z możliwością kontroli pH, oraz parametrów prania i dezynfekcji, które będą użyte w pełnym zakresie realizacji zamówienia oraz znajdują się pod stałym nadzorem technologicznym.
- 55.** Pralnia w której wykonywane będą usługi prania winna posiadać wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością ISO w zakresie świadczenia usługi prania, wynajmu pościeli, odzieży i bielizny, oraz wdrożony system analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego spełniający wymagania normy PN-EN 14065:2016, w zakresie usługi prania wynajmu pościeli, odzieży i bielizny z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID.
- 56.** W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania audytów wewnętrznych w siedzibie i na terenie pralni zgodnie z wdrożonym zintegrowanym systemem zarządzania jakością oraz wymogami standardów akredytacyjnych.
- 57.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania audytów nieplanowanych u Wykonawcy przynajmniej jeden raz w roku. W przypadku nieprawidłowości zastrzega sobie prawo do ich udokumentowania (np. wykonanie zdjęć z miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, rozmowy z pracownikami Wykonawcy, notatki pisemnej).
- 58.** Wykonawca dopuści Pełnomocnika Dyrektora ds. Zarządzania Jakością lub osobę upoważnioną przez Dyrektora Zamawiającego do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami środowiskowymi.
- 59.** W celu potwierdzenia stanu faktycznego ze złożoną ofertą Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania wizytacji pralni Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę przed ostatecznym rozstrzygnięciem przetargu.
- 60.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości i rodzaju asortymentu w obecności wskazanych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
- 61.** Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w ramach usługi dzierżawy poszczególnych asortymentów bielizny w ilości zapewniającej zaspokojenie bieżących potrzeb Zamawiającego. **Orientacyjne ilości** bielizny potrzebne do realizacji umowy jak w tabeli poniżej:

Tabela 1: Rodzaje oraz szacunkowe ilości asortymentów przewidzianej dzierżawy w obiekcie Szpitala przy ulicy Bialskiej 104/118 i w obiekcie Szpitala przy ul. PCK 7.

l.p.	Rodzaj asortymentu	Parametry (tolerancja wymiarów +/- 3%)	Szacunkowe ilości bielizny jaką należy dostarczyć do szpitala w ramach usługi [szt.]	Uwagi
1.	Poszwa	Wymiary: (szer./dł.) 140 x 210 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, np. kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny).	3500	
2.	Poszewka	Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, np. kolorowe podłużne pasy na białym tle (typ szpitalny).	3500	
3.	Prześcieradło	Wymiary: (szer./dł.) 160x250 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	3500	
4.	Prześcieradło duże	Wymiary: (szer./dł.) 180x240 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	500	
5.	Podkład biały	Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały.	1000	
6.	Poszwa kolor	Wymiary: (szer./dł.) 140 x 210 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor np. błękitny (typ szpitalny).	300	
7.	Poszewka kolor	Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, bez zakładki, guzików lub zamków typu otwarty worek, odwracalna z możliwością stosowania na dwie strony, szwy wykonane na overloku tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor np. błękitny (typ szpitalny).	300	
8.	Prześcieradło kolor	Wymiary: (szer./dł.) 160x250 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor np. błękitny	300	
9.	Prześcieradło duże kolor	Wymiary: (szer./dł.) 180x240 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor np. błękitny	100	
10.	Podkład kolor	Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor np. błękitny	200	
11.	Prześcieradło zielone	Wymiary: (szer./dł.) 150x230 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	500	
12.	Podkład zielony	Wymiary: (szer./dł.) 90x150 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	500	

13.	Serweta zielona	Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony.	200	
14.	Bluza operacyjna	Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski.	2000	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy.
15.	Spodnie operacyjne	Rozmiary: M/L/XL/XXL, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor zielony i niebieski.	2000	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
16.	Fartuch operacyjny barierowy	<p>Fartuch barierowy chirurgiczny wielorazowego użytku standardowego ryzyka, zgodny z normą PN-EN 13795. Wykonany na bazie dwóch tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole krytyczne fartucha (przód oraz rękawy) z tkaniny poliestrowej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o zwiększonej odporności na przesiąkanie płynów, gramatura tkaniny min. 139g/m² - pole niekrytyczne fartucha wykonane z tkaniny poliestrowo-bawełnianej z dodatkiem antystatyzującej nitki węglowej, tkanina o gramaturze ok. 150g/m² skład: bawełna ok. 69% (+/- 2%), poliester ok. 30% (+/- 2%), włókno węglowe min. 1% (+/- 0,1%). <p>W układ wzmacniający fartucha włączone są włókna węglowe zapewniające dobrą elektrostatyczność i bezpieczeństwo dla użytkownika tych tkanin na blokach operacyjnych.</p> <p>Rękawy zakończone elastycznymi ściągaczami (np.100% poliester). W górnej części zapinany na napy. Poły (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasemkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji. Szew łączący poszczególne elementy tkaniny kryty, zawijany, dwuigłowy, stębnowany, wykonany z pojedynczej warstwy tkanin na całej powierzchni. Zachowanie pełnej barierowości przez okres 100 cykli użyc (pranie, suszenie, sterylizacja). Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Rozmiary XL,XXL</p>	2000	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
17.	Fartuch operacyjny barierowy wysokiego ryzyka	<p>Fartuch wysokiego ryzyka: Fartuch barierowy chirurgiczny wielokrotnego użytku, wysokiego ryzyka wykonany na bazie dwóch tkanin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole krytyczne z niechłonego cieczy laminatu trójwarstwowego z membraną poliuretanową o maksymalnej gramaturze 135 g/m², - pole niekrytyczne z nieprzemakalnej tkaniny bawełniano-poliestrowej o minimalnej zawartości bawełny 60% o gramaturze max. 125 g/m²; tkanina bawełniano-poliestrowa ma zapewniać wysoki termofizjologiczny komfort 	500	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy

		<p>użytkowania; W górnej części zapinany na napy. Poły (tylne części fartucha) nakładane na siebie przy czym wewnętrzna wiązana na tasemkę, a zewnętrzna zapinana na napy z możliwością regulacji.</p> <p>Szew łączący poszczególne tkaninowe elementy fartucha kryty, zawijany, dwuigłowy - stębnowany; rękawy wykończone elastycznym ściągaczem (np.100% poliester);</p> <p>Kolor zielony/niebieski.</p> <p>Fartuch ma zachować właściwości barierowe przez minimum 100 cykli użyć (pranie, suszenie, sterylizacja).</p> <p>Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki chipem/tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Rozmiary L, XL,XXL</p>		
18.	Prześcieradło operacyjne barierowe	<p>Prześcieradło - serweta operacyjna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze max. 140g/m² i nieprzemakalności min 50cm H₂O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280g/m² i chłonności min 160%.</p> <p>Prześcieradła - serwety winny zachowywać swe właściwości barierowe przez okres 100 cyki prania, suszenia, sterylizacji. Zgodne z normą PN-EN 13795.</p> <p>Kolor ciemno- zielony. Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem.</p> <p>Wymiary: 220x150 cm + 40x80 cm warstwa chłonna</p>	3000	
19.	Podkład operacyjny barierowy	<p>Podkład - serweta operacyjna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze max. 140g/m² i nieprzemakalności min. 50cm H₂O; dodatkowa warstwa chłonna wykonana z tkaniny poliestrowej o gramaturze min. 280g m² i chłonności min.160%.</p> <p>Kolor ciemno - zielony. Podkłady - serwety winny zachowywać swe właściwości barierowe przez okres 100 cyki prania, suszenia, sterylizacji. Zgodne z normą PN-EN 13795.</p> <p>Zamawiający wymaga oznaczenia każdej sztuki tagiem RFID lub równoważnym znacznikiem. Wymiary: 75x100 cm + 40x60 cm warstwa chłonna.</p>	3000	
20.	Koszula pacjenta	XL/XXL, tkanina poliester/ bawełna 50%/50%, kolor błękitny.	300	Ilości poszczególnych rozmiarów i kolorów ustalone zostaną po podpisaniu umowy
21.	Bet niemowlęcy	Wymiary: (szer./dł.) 80x80 cm, tkanina poliester/bawełna 50%/50%, kolor biały, uszyty z 2 warstw materiału.	200	
22.	Poduszka	Wymiary: (szer./dł.) 60x80 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełnienie z pianki poliuretanowej, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	700	

23.	Kołdra	Wymiary: (szer./dł.) 140x200 cm, wykonana z tkaniny bawełna/ poliester 50%/50%, wypełnienie z włókna poliestrowo silikonowego, temp. prania 95 st. C, dezynfekcja komorowa 105 st. C, kolor biały,	500	
24.	Podkład chłonny	Wymiary: (szer./dł.) 75x75 cm, nieprzemakalny, posiadający właściwości absorbujące płyny.	200	
25.	Mop.	Długość 40 cm, bawełniany.	2500	Przed dostarczeniem do szpitala należy sprawdzić czy zaproponowany mop pasuje do stelaży będących na wyposażeniu Szpitali.

- 62.** Podane w Tabeli 1 powyżej ilości są orientacyjne, a Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania ilości bielizny dostarczonej w ramach usługi dzierżawy w trakcie trwania umowy w ilości zapewniającej prawidłową pracę szpitala np. w przypadku zwiększenia liczby łóżek lub zabiegów.
- 63.** Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 stopni Celsjusza (bielizna operacyjna barierowa, powinna być prana zgodnie z zaleceniami producenta) i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%.
- 64.** Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usługi dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem/tagiem lub innym oznacznikiem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.
- 65.** Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja bielizny będącej własnością Wykonawcy w celu sprawdzenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionej pościeli. Inwentaryzacja przeprowadzana będzie komisyjnie przy udziale wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy. Inwentaryzacja musi być przeprowadzana w sposób bezdotykowy-automatyczny, za pomocą urządzenia zliczającego, wykrywającego oznaczony chipami/tagami asortyment. Urządzenie do zliczania bielizny musi być przenośne, posiadać własne zasilanie oraz musi wykrywać asortyment, który znajduje się zarówno na salach chorych jak i w zamkniętych szafach. Z przeprowadzonych inwentaryzacji sporządzane będą protokoły.
- 66.** Zamawiający nie odpowiada za zniszczenia bielizny będącej własnością Wykonawcy wynikających z naturalnego jej zużycia.
- 67.** W sytuacji zagrożenia epidemiologicznego wynikającego ze skażenia bielizny drobnoustrojami wysoce zakaźnymi, Zamawiający umieści bieliznę w co najmniej podwójnych oznakowanych workach i natychmiast przekaze ją Wykonawcy; w przypadku bardzo niebezpiecznych drobnoustrojów, Zamawiający przekaze zainfekowaną bieliznę do utylizacji, informując o tym Wykonawcę i sporządzając stosowny protokół.
- 68.** Dopuszcza się maksymalnie 5% ubytki rocznie pościeli będącej przedmiotem dzierżawy spowodowane zniszczeniem lub zaginięciem z winy Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia obejmuje: Część I, Część II, Część III.

CZĘŚĆ I

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
Obiekt przy **ulicy Bialskiej 104/118**

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania bielizny pościelowej będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA Nr 2.

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Poszwy.	szt.	200					
2.	Poszewki.	szt.	200					
3.	Prześcieradła.	szt.	200					
4.	Parawany.	szt.	50					
5.	Podkłady (biały, niebieski).	szt.	1500					
6.	Ręczniki.	szt.	150					
7.	Koszule pacjenta (operacyjna, położnicza).	szt.	500					
8.	Pieluchy tetrowe.	szt.	4500					
9.	Mopy.	szt.	1000					
10.	Ścierki.	szt.	2500					
11.	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki, ubrania pracowników technicznych itp.).	szt.	2000					

12.	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	100					
13.	Bielizna noworodkowa, dziecięca (bety, body, kaftaniki, pajacyki, śpiochy, rogale itp).	szt.	1500					
14.	Piżamy (bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	150					
15.	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, pokrowce na inkubatory, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	150					
16.	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze).	szt.	500					
17.	Dezynfekcja komorowa materacy, koców, poduszek odzieży.	szt.	50					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:								

Wartość netto - Tabela Nr 2 - Część I w skali 1 miesiąca: zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 2 - Część I w skali 1 miesiąca: zł

Wartość brutto - Tabela Nr 2 - Część I w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 2 - Część I zamówienia w skali 36 miesięcy: zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 2 - Część I zamówienia w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 2 - Część I zamówienia w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

ciąg dalszy Części I

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
Obiekt przy **ulicy Bialskiej 104/118**

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy.**

TABELA NR 3

Lp.	Asortyment	Wymagane parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.]	Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8]	Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poszwa	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 1	szt.	5500					
2.	Poszewka	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 2	szt.	4000					
3.	Prześcieradło	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 3	szt.	5500					
4.	Prześcieradło duże	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 4	szt.	500					
5.	Podkład biały	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 5	szt.	700					
6.	Poszwa kolor	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 6	Szt.	200					

7.	Poszewka kolor	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 7	szt.	200					
8.	Prześcieradło kolor	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 8	szt.	200					
9.	Prześcieradło duże kolor	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 9		200					
10.	Podkład kolor	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 10	szt.	200					
11.	Prześcieradło zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 11	szt.	200					
12.	Podkład zielony.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 12	szt.	200					
13.	Serweta zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 13	szt.	200					
14.	Bluza operacyjna zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 14	szt.	1500					
15.	Spodnie operacyjne zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli N 1 poz. 15	szt.	1500					
16.	Fartuch operacyjny barierowy	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 16	szt.	2000					
17.	Fartuch operacyjny barierowy wysokiego ryzyka	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 17	szt.	300					
18.	Prześcieradło operacyjne barierowe.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 18	szt.	3500					
19.	Podkład operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 19	szt.	4500					
20.	Bluza operacyjna niebieska.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz.14	szt.	500					
21.	Spodnie operacyjne niebieskie.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 15	szt.	500					

22.	Koszula pacjenta.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 20	szt.	300					
23.	Bet niemowlęcy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 21	szt.	500					
24.	Poduszka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 22	szt.	300					
25.	Kołdra.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 23.	szt.	300					
26.	Podkład chłonny.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 24.	szt.	100					
27.	Mop.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 25	szt.	6500					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:									

INFORMACJE DLA WYKONAWCY:

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 3%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.

Wartość netto - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: zł

Wartość brutto - Tabela Nr 3 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 3 w skali 36 miesięcy: zł

Wartość podatku VAT - Tabela Nr 3 w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 3 w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość netto Części I - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) - w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość podatku VAT Części I - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) - w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość brutto Części I - (po zsumowaniu Tabeli Nr 2 + Tabeli Nr 3) - w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

CZĘŚĆ II

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
 Obiekt przy **ulicy PCK 7**

FORMULARZ - ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania asortymentów będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA NR 4

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Parawany.	szt.	50					
2.	Ręczniki.	szt.	1500					
3.	Ścierki.	szt.	2000					
4.	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki, ubrania pracowników technicznych itp.).	szt.	1100					
5.	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	50					
6.	Piżamy (bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	200					
7.	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, pokrowce na inkubatory, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	30					
8.	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze).	szt.	500					
9.	Dezynfekcja komorowa materacy, koców, poduszek odzieży.	szt.	50					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:								

Wartość netto - Tabela Nr 4 - Część II - w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 4 - Część II - w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela Nr 4 - Część II - w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabeli Nr 4 - Część II zamówienia - w skali 36 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabeli Nr 4 - Część II zamówienia - w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabeli Nr 4 - Część II zamówienia - w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

ciąg dalszy Części II

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
 Obiekt przy **ulicy PCK 7**

FORMULARZ - ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz bielizny operacyjnej, bielizny dla pacjentów i mopów, będących własnością Wykonawcy.**

TABELA NR 5

Lp.	Asortyment	Wymagane parametry	j.m.	Szacunkowa ilość bielizny pranej i dzierżawionej w okresie 1 miesiąca [szt.]	Oferowana cena jednostkowa netto usługi prania wraz z dzierżawą [zł/szt.]	Wartość netto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 5 x 6]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 x 8]	Wartość brutto za 1 miesiąc [w zł] [poz. 7 + 9]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poszwa.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 1	szt.	2500					
2.	Poszewka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 2	szt.	2000					
3.	Prześcieradło.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 3	szt.	3000					
4.	Podkład biały.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 5	szt.	100					
5.	Prześcieradło zielone.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 11	szt.	100					

6.	Podkład zielony.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 12	szt.	100					
7.	Serweta zielona.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 13	szt.	200					
8.	Bluza operacyjna	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 14	szt.	70					
9.	Spodnie operacyjne.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 15	szt.	70					
10.	Fartuch operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 16	szt.	100					
11.	Prześcieradło operacyjne barierowe.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 18	szt.	50					
12.	Podkład operacyjny barierowy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 19	szt.	100					
13.	Koszula pacjenta.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 20	szt.	50					
14.	Bet niemowlęcy.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 21	szt.	20					
15.	Poduszka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 22	szt.	100					
16.	Kołdra.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 23	szt.	100					
17.	Podkład chłonny	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz.24	szt.	50					
18.	Mop.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz.25	szt.	5000					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:									

INFORMACJA DLA WYKONAWCY:

Tkanina z której wykonane będą poszczególne asortymenty bielizny będącej własnością Wykonawcy i oferowanej w ramach usługi dzierżawy musi być przystosowana do prania w temperaturze 95 st. Celsjusza i musi być odporna na chlorowanie. Maksymalna kurczliwość nie może przekroczyć 2%. Każda sztuka asortymentu bielizny dostarczona w ramach usług dzierżawy winna być oznaczona nazwą Wykonawcy oraz chipem (np. w technologii RFID) lub innym oznaczeniem umożliwiającym bezdotykowe liczenie asortymentów brudnych i czystych bez wyciągania ich z worków.

Wartość netto - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela Nr 5 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 5 w skali 36 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 5 w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 5 w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość netto Części II - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5 - w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość podatku VAT Części II - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5 - w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto Części II - (po zsumowaniu Tabeli Nr 4 + Tabeli Nr 5 - w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

CZĘŚĆ III

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
Obiekt przy **Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa dzierżawy i prania bielizny pościelowej oraz mopów, będących własnością Wykonawcy.**

TABELA NR 6

I.p.	Asortyment	Wymagane parametry	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Poszwa.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 1	szt.	350					
2.	Poszewka.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 2	szt.	300					
3.	Prześcieradło.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 3	szt.	350					
4.	Podkład.	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 5	szt.	20					
5.	Mop	Zgodnie z opisem w Tabeli Nr 1 poz. 25	szt.	400					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:									

Wartość netto - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela Nr 6 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 6 w skali 36 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 6 w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 6 w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

ciąg dalszy Części III

dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie
 Obiekt przy **Al. Pokoju 44 i Al. Niepodległości 32.**

FORMULARZ – ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiotem zamówienia: **Usługa prania asortymentów będącej własnością Zamawiającego.**

TABELA NR 7

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Ilość średnia w skali 1 miesiąca	Cena jednostkowa netto [w zł]	Wartość netto [w zł] [poz. 4 x 5]	Stawka podatku VAT [w %]	Wartość podatku VAT [w zł] [poz. 6 x 7]	Wartość brutto [w zł] [poz. 6 + 8]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Parawany.	szt.	5					
2	Ręczniki.	szt.	20					
3	Ścierki.	szt.	30					
4	Odzież ochronna pracowników, odzież fasonowana (bluzy, spodnie, spódnice, fartuchy, marynarki, zapaski, ubrania pracowników technicznych itp.).	szt.	30					
5	Firany, zasłony, obrusy.	szt.	10					
6	Piżamy (bluza, spodnie), szlafroki.	szt.	20					
7	Materace, materace p/odleżynowe z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, udogodnienia, kliny p/odleżynowe.	szt.	10					
8	Koce, poduszki, kołdry, narzuty (itp. wyroby włókiennicze).	szt.	20					
9	Dezynfekcja komorowa materacy, koców, poduszek odzieży.	szt.	3					
10	Mopy	szt.	100					
Razem wartość w skali 1 miesiąca:								

Wartość netto - Tabela Nr 7 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 7 w skali 1 miesiąca: zł
Wartość brutto - Tabela Nr 7 w skali 1 miesiąca: zł

Ogółem wartość netto - Tabela Nr 7 w skali 36 miesięcy: zł
Wartość podatku VAT - Tabela Nr 7 w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto - Tabela Nr 7 w skali 36 miesięcy: zł

Ogółem wartość netto Części III - (po zsumowaniu Tabeli Nr 6 + Tabeli Nr 7) - w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość podatku VAT Części III - (po zsumowaniu Tabeli Nr 6 + Tabeli Nr 7) - w skali 36 miesięcy: zł
Ogółem wartość brutto Części III - (po zsumowaniu Tabeli Nr 6 + Tabeli Nr 7) - w skali 36 miesięcy: zł

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WYKAZ USŁUG SZWALNICZYCH
----------------------------	---------------------------------

TABELA NR 8

L.p.	Nazwa czynności	j.m.	Cena jednostkowa netto [w zł]	Stawka podatku VAT [w%]
1.	Przerabianie odzieży personelu medycznego (zweżanie, poszerzanie, skracanie).	rob/godz.		
2.	Uszycie kocyka o wym. 75 x 90 cm z przepikowaniem.	szt.		
3.	Wyszycie dziur okrągłych w serwetach.	rob/godz.		
4.	Oznaczanie pieluch kolorowa nicią.	szt.		
5.	Oznaczanie fartuchów, ubrań szpitalnych/haftem ręcznym/.	szt.		
6.	Poszerzanie pokrowców na materace. Szycie z powierzonego materiału.	rob/godz.		
7.	Uszycie maski z gazy o wym. 80 x 80 cm z wyciętym otworem i dwoma tasiemkami.	szt.		
8.	Uszycie chusty, serwety z gazy 3 warstwowej o wymiarach 55x55cm z jedną tasiemką.	szt.		
9.	Uszycie chusty z gazy 40 x40 cm .	szt.		
10.	Uszycie rękawic, myjek z tetry lub gazy.	rob/godz.		
11.	Uszycie butów ochronnych z płótna (para).	rob/godz.		
12.	Uszycie tunelu operacyjnego długiego.	rob/godz.		
13.	Uszycie worka na bieliznę z trokami.	rob/godz.		
14.	Uszycie woreczka o wymiarach 32 x 32 cm .	szt.		
15.	Uszycie saszetek na smoczki, stetoskopy .	szt.		
16.	Uszycie pokrowców na inkubatory.	szt.		
17.	Uszycie pokrowców na materace.	szt.		
18.	Obszycie firan.	mb		
19.	Obszycie zasłon.	mb		
20.	Obszycie serwet.	mb		
21.	Uszycie obrusu z obrębieniem ścięciem prostym.	mb		
22.	Wszycie zamka do spódnicy.	szt.		
23.	Uszycie powłoki na kołdrę.	szt.		
24.	Uszycie powłoki na poduszkę.	szt.		
25.	Uszycie prześcieradła.	szt.		
26.	Usługi szwalnicze inne niż wymienione w cenniku.	rob/godz.		

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	WZÓR DOKUMENTU ZDAWCZO-ODBIORCZEGO BIELIZNY DZIERŻAWIONEJ w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.
----------------------------	---

Tabela Nr 9

DATA			Imię i Nazwisko osoby sprawdzającej	
Lp.	Asortyment	Ilość bielizny brudnej oddanej do prani	Ilość bielizny czystej przyjętej do magazynu bielizny czystej	UWAGI:
1.	Poszwa.			
2.	Poszewka.			
3.	Prześcieradło.			
4.	Podkład.			
5.	Prześcieradło zielone operacyjne.			
6.	Podkład zielony operacyjny.			
7.	Serweta zielona operacyjna.			
8.	Bluza operacyjna zielone/niebieskie.			
9.	Spodnie operacyjne zielone/ niebieskie.			
10.	Fartuch operacyjny.			
11.	Koszula pacjenta.			
12.	Bet niemowlęcy.			
13.	Poduszka.			
14.	Kołdra.			
15.	Podkład chłonny.			
16.	Mop.			

Bielizna operacyjna barierowa				
1.	Prześcieradło zielone operacyjne.			
2.	Podkład zielony operacyjny.			
3.	Serweta zielona operacyjna.			
4.	Fartuch operacyjny.			

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
 uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy*

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy PZP
----------------------------	--

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Świadczenie kompleksowych usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”

Znak sprawy: **DAZ.26.090.2017 r.**

prowadzonego przez:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie

w imieniu Wykonawcy:

.....
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

- 1.* Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.**
- 2.* Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Prawo zamówień publicznych, co wskazany poniżej Wykonawca(y), którego oferta/oferty została/y złożona/e w niniejszym postępowaniu:**

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		
etc. (...)		

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**)niepotrzebne skreślić.*

UWAGA: niniejsze oświadczenie (Załącznik Nr 6 do SIWZ) Wykonawca przekazuje, po otwarciu ofert, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

UMOWA NR DAZ.26.090.2017 r. - wzór umowy

zawarta w dniu r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

lek. med. Dariusz Kaczmarek - Dyrektor Szpitala

a

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

którą reprezentuje:

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest **„Świadczenie kompleksowej usługi prania wraz z dzierżawą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie”**.
 - 1) Usługa będzie świadczona w obiektach Szpitala zlokalizowanych przy ul. Bialskiej 104/118, ul. PCK 7, Al. Pokoju 44 oraz Al. Niepodległości 32.
 - 2) W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca wydzierżawi magazyny bielizny czystej i brudnej w pomieszczeniach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiektach Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie wymagań Zamawiającego co do zakresu rodzajowego i ilościowego, sposobu organizacji i terminów świadczenia usług objętych niniejszą umową określa Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego przedmiotu umowy. Niepełna realizacja zamówienia ze strony Zamawiającego nie narusza postanowień niniejszej umowy i nie skutkuje roszczeniami finansowymi Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający na czas trwania umowy wydzierżawi Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na: magazyn bielizny czystej, magazyn bielizny brudnej oraz pomieszczenia pomocnicze w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 i obiekcie przy ul. PCK 1 na podstawie odrębnej umowy najmu DAZ. 26.090.1.2017 r.

§2

Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Wykonawca zapoznał się ze wszystkimi warunkami i wymaganiami niezbędnymi do wykonania przedmiotu umowy, określonymi w SIWZ, a w szczególności w Załączniku Nr 1 do umowy.

§3

1. Usługi będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy przy użyciu jego materiałów i środków w tym środków transportowych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do umowy, oraz przez zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

2. Pracownicy, o których mowa w ustępie poprzedzającym, muszą posiadać konieczne dla wykonanych usług uprawnienia i kwalifikacje, są zobowiązani posiadać przeszkolenie stanowiskowe w zakresie bhp oraz zapobiegania transmisji zakażeniom, potwierdzone stosownymi zaświadczeniami.
3. Wszystkie materiały i środki użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ- Załączniku Nr 1 do umowy, normami obowiązującymi w Polsce oraz odpowiadać standardom jakościowym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostarczania rzeczy objętych kompleksowymi usługami pralniczymi do pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Naprawy/reparacje/ i konserwacje rzeczy poddanych usługom pralniczym Wykonawca wykona w cenie tych usług pralniczych.
6. Usługi szwalnicze wykonywane będą zgodnie z potrzebami i zaleceniami Zamawiającego, według wykazu zawartego w Załączniku Nr 1 do umowy.

§4

1. Usługi pralnicze w stosunku do poszczególnych asortymentów i rodzajów rzeczy winny być wykonane zgodnie z zaleceniami producenta i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.
2. Usługi pralnicze i dezynfekcyjne będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny być wykonywane w pralni posiadającej barierę higieniczną wyposażonej w przelotowe pralnie tunelowe, przelotowe urządzenia myjąco - dezynfekujące, wózki transportowe, komorę dezynfekującą, urządzenia suszące, urządzenia do prasowania bielizny płaskiej i fasonowanej oraz urządzenia do chemicznego czyszczenia oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi, wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego, określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Dzierżawiona bielizna pościelowa oraz bielizna operacyjna winna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, wskazanym w Załączniku Nr 1 do umowy.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy dostarczy Zamawiającemu asortymenty bielizny pościelowej i operacyjnej oraz inne przedmioty podlegające dzierżawie w ilości i jakości zgodnej z ilościami podanymi w przedmiocie zamówienia w Załączniku Nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu zgodnie z tabelami Nr 3, Nr 5 i Nr 6 zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku Nr 1 do umowy. Podstawą ustalenia stanu ilościowego i jakościowego dzierżawionego asortymentu będzie przeprowadzana inwentaryzacja przez wyznaczonych przedstawicieli obu stron na koniec każdego kwartału.
6. Asortyment będący przedmiotem dzierżawy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, stanowi własność Wykonawcy.
7. Dzierżawiona bielizna może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób zgodny z jej właściwościami, a w szczególności chroniona przed wilgocią i pleśnią.
8. Zamawiający nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne używanie dzierżawionej bielizny osobom trzecim bez zgody wydzierżawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Bielizna może być serwisowana jedynie przez Wykonawcę oraz podmioty przez niego wskazane, w terminach i z częstotliwością ustaloną przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować bielizny, ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
10. Raz na kwartał przeprowadzana będzie inwentaryzacja asortymentu przez wyznaczonych przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia braków w ilości do 5% rocznie, Wykonawca nie obciąża stwierdzonymi ubytkami Zamawiającego. Za każdą brakującą ilość asortymentu ponad 3 % rocznie obciążony zostanie Zamawiający.
11. W razie zagubienia, uszkodzenia, bądź zniszczenia rzeczy, będących przedmiotem dzierżawy ponad ustalone w ust. 10 ubytki, Zamawiający wykupi zniszczoną lub zagubioną bieliznę za cenę równą wartości przygotowania asortymentu, pomniejszoną o okres używania (tj. o 1/36 tej wartości miesięcznie) nie mniej jednak niż 50 % wartości odtworzenia.

§5

1. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych od poniedziałku do niedzieli (przez 7 dni w tygodniu) oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty – dotyczy obiektu przy ul. Bialskiej 104/118.
2. Wykonawca odbierać będzie od Zamawiającego rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych od poniedziałku do niedzieli (przez 7 dni w tygodniu) oraz dostarczać Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych od poniedziałku do soboty - dotyczy obiektu przy ul. PCK 7.
3. W przypadku wystąpienia konieczności świadczenia usług pralniczych, dzierżawy i prania bielizny pościelowej i operacyjnej w dni wolne od pracy, szczegółowy ich zakres uzgadniany będzie przez Strony z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór brudnej bielizny z magazynów brudnej bielizny Zamawiającego z obiektu przy ul. Bialskiej 104/118 odbywał się będzie od poniedziałku do soboty w godz. 14-14.30 w obu obiektach przy ul. Bialskiej i ul PCK.
5. Odbiór i transport bielizny brudnej z Oddziałów i innych komórek szpitala do magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz do pralni Wykonawcy odbywać się będzie środkami transportu bielizny brudnej z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego odbywał się będzie codziennie zgodnie z ustalonym harmonogramem.
6. Dostawy czystej bielizny szpitalnej, posortowanej asortymentowo odbywać się będą od poniedziałku do soboty, zgodnie z ustalonym harmonogramem do oddziałów i innych komórek organizacyjnych Zamawiającego, a bielizny operacyjnej, zielonej, posortowanej asortymentowo oraz pieluch, bielizny noworodków, bezpośrednio do Magazynu Centralnej Sterylizacji – wraz ze specyfikacją ilościową, dotyczy obiektów Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118 i przy ul. PCK 7.
7. Pobieranie od Zamawiającego rzeczy przeznaczonych do wykonania usług pralniczych odbywać się będzie, na podstawie specyfikacji ilości bielizny brudnej, jak również dostarczanie Zamawiającemu rzeczy po wykonaniu usług pralniczych następować będzie na podstawie specyfikacji ilości bielizny czystej sporządzanych przez Zamawiającego i podpisanych przez upoważnionych pracowników obu stron oraz zawierających ilość i asortyment w/w rzeczy.
8. Wymiana brudnej dzierżawionej bielizny na czystą dzierżawioną odbywać się będzie na podstawie dokumentu zdawczo - odbiorczego bielizny, sporządzanego wg wzoru zawartego w Załączniku Nr 5 do SIWZ, a stanowiącego odpowiednio Załącznik Nr 3 do umowy i podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Specyfikacje oraz dokumentacja zdawczo-odbiorcza, o których mowa w ust. 8-9 niniejszego paragrafu, stanowiąc będą podstawę do wystawienia faktur VAT za wykonane usługi pralnicze.

§6

1. Poszczególne usługi pralnicze wykonywane będą przez Wykonawcę w następujących terminach:
 - a) usługi prania wodnego i dezynfekcji oraz usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: bielizny pościelowej szpitalnej, mopów, bielizny operacyjnej, pieluch i bielizny noworodkowej, ubrania pacjentów oraz wyrobów z wełny w ciągu (...) godzin (zgodnie z treścią oferty Wykonawcy) od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala
 - b) usługi prania wodnego: odzieży ochronnej fasonowanej pracowników szpitala do **24** godzin od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego, w obu obiektach szpitala,
 - c) usługi prania wodnego i dezynfekcji, usługi czyszczenia chemicznego asortymentów nie nadających się do prania wodnego: materacy, materacy p/odleżynowych z pianki poliuretanowej, pokrowce na materace, koców, poduszek, wyrobów włókienniczych, firan, zasłon i obrusów do **48** godzin, od chwili odbioru z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego w obu obiektach szpitala,
 - d) usługi szwalnicze będą realizowane w terminach uzgodnionych między stronami.
2. W przypadku nieterminowego wykonania usługi Wykonawca zapewni Zamawiającemu zastępcze rzeczy poddane usługom pralniczym w odpowiednich ilościach i odpowiedniej jakości.

3. W razie awarii urządzeń w miejscu wykonywania usługi Wykonawca zabezpieczy wykonanie usługi w innym obiekcie we własnym zakresie.
4. Zamawiający zobowiązuje się przygotować rzeczy przeznaczone do wykonania usług pralniczych w taki sposób, aby były oznakowane znakiem Szpitala i komórki organizacyjnej oraz opróżnione z wszelkiej zawartości (kluczy, długopisów, igieł, skalpeli itp.).

§7

1. Za wykonane usługi pralnicze wymienione w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie obliczane według cen jednostkowych netto plus podatek VAT zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia wynosi netto: zł plus należny podatek VAT%, co stanowi łącznie kwotę brutto zł (słownie złotych:).
3. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmują wszystkie koszty usług będących przedmiotem niniejszej umowy z uwzględnieniem wymogów sanitarno – epidemiologicznych, a także koszty transportu, załadunku i rozładunku, opakowań oraz inne koszty związane z prawidłowym i zgodnym z SIWZ wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - 3) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępniem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,
 - 4) dopuszcza się zmianę świadczenia Wykonawcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia,
 - 5) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 6) dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy,
 - 7) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
 - 8) dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
 - 9) dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 10) dopuszcza się zmiany osób upoważnionych do odbioru/kontaktów.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku:
 - 1) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, poprzez zmianę ceny brutto asortymentu będącego przedmiotem umowy- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 3) Wykonawca, w terminie 30 dni od daty wejścia w życie zmiany, może złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności dotyczących wykonanych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1), wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 2), wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 6-8, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Obowiązek wykazania wpływu zmian, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
11. Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§8

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1 i 2 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym wykonywane były usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
2. Zamawiający otrzymywać będzie od Wykonawcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT.
3. Kwota każdej faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości i rodzaju wykonanych usług pralniczych oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo - cenowym załączonym do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury za wykonane usługi pralnicze zestawienie wykonanych usług w postaci dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 8- 9.
5. Wykonawca na każdej fakturze VAT zobowiązany jest do wskazania numeru umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie do **60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następującym dniu roboczym następującym po tym dniu.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane usługi, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wiarygodności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 8 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
11. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 9, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% od wartości zamówienia wskazanego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 8 i 9 niniejszego paragrafu.
13. Faktura niezgodna z postanowieniami § 8 niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§9

1. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących świadczonych usług jest: **Pani Urszula Pabiś** - Kierownik Działu Epidemiologii, tel. (34) 367-31 06.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących świadczonych usług jest:
3. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118 :
 - 1) po stronie Zamawiającego jest: **Pani Bożena Murdzek**
 - 2) po stronie Wykonawcy jest:
4. Osobą odpowiedzialną za wydawanie brudnej bielizny i przyjmowanie czystej jest w obiekcie przy ul. PCK 1:
 - 1) po stronie Zamawiającego jest: **Pani Bożena Kępa**
 - 2) po stronie Wykonawcy -

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że do czynności polegających na świadczeniu kompleksowej usługi prania wraz z dzierzwą i praniem bielizny pościelowej i operacyjnej będą wyznaczone osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowodami mogą być:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: stanowisko pracy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej określonej w § 11 ust. 7 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 10 ust. 1 umowy czynności i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w § 11. ust. 7 pkt. 2 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§11

1. Strony ustalają, że w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usług pralniczych w terminie określonym w § 6 ust. 1 Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 0,1% za każdy dzień opóźnienia od fakturowanej wartości brutto usług pralniczych z ostatniego miesiąca.
2. W przypadku nienależytego wykonania usług pralniczych Zamawiający będzie naliczał kary umowne w wysokości 20% wartości brutto fakturowanych usług z ostatniego miesiąca.
3. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją w szczególności:
 - 1) niedokładne wykonanie usługi w postaci: wyprania, wyczyszczenia, dezynfekcji, naprawy rzeczy przekazanych Wykonawcy;
 - 2) poplamienie, przebarwienie, skurczenie lub innego rodzaju uszkodzenie rzeczy;
 - 3) wykonanie usługi pralniczej z naruszeniem standardów, wytycznych, zaleceń i wymagań Zamawiającego wskazanych w szczegółowym opisie zamówienia zawartym w Załączniku Nr 1 do umowy.

4. W przypadku, gdy wskutek nienależytego wykonania usług pralniczych nastąpiło całkowite zniszczenie rzeczy stanowiących własność Zamawiającego lub ich uszkodzenie uniemożliwiające ich używanie zgodnie z przeznaczeniem oraz w przypadku zaginięcia rzeczy (braków ilościowych) Wykonawca pokryje koszt zakupu przez Zamawiającego zniszczonych, uszkodzonych bądź zaginionych rzeczy.
5. Wykonawca pokrywać będzie koszty zakupu rzeczy zniszczonych, zagubionych, uszkodzonych na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wystawienia noty.
6. Ustalone w § 11 ust. 1 i 2 kary umowne nie wykluczają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 10 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 10 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie, liczonej w stosunku do każdej osoby, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
8. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może w części przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości umowy.

§12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579). Wykonawcy nie przysługują w takim wypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia u Zamawiającego braku środków finansowych na realizację zamówienia, w terminie 30 dni od zaistnienia takiej sytuacji.
3. Wykonawcy, w przypadku odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1, 2 niniejszego paragrafu nie przysługuje żadne roszczenie odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od umowy.
4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej Zamawiającego bądź jego reorganizacji, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy, z zachowaniem 90-dniowego okresu wypowiedzenia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków finansowych zwłaszcza w zakresie roszczeń odszkodowawczych.

§13

Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony nie dłuższy niż **36 miesięcy**, liczony od daty jej zawarcia, tj. roku.

§14

1. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymywania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszej umowy, w szczególności obejmującym zatrucia pokarmowe.
2. Minimalna suma ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 powinna wynosić **500 000 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych).

3. Kopię aktualnej polisy ubezpieczenia lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu opłacenia bieżącej składki, Wykonawca dostarczy w terminie 3 dni od daty podpisania umowy. W przypadku, gdy umowa od odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres – najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.

§15

1. Zmiana postanowień umowy, wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§16

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

UMOWA NAJMU - DAZ.26.091.1.2017 -wzór umowy

zawarta w dniu r. w Częstochowie pomiędzy

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
UL. BIALSKA 104/118, 42-200 CZĘSTOCHOWA**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „Wynajmującym”, który reprezentuje:

lek. med. Dariusz Kaczmarek - Dyrektor Szpitala

a

.....
zwanym dalej „Najemcą”

§1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem łącznie **199,54 m²** powierzchni zlokalizowanej w budynku pralni przy ul. Bialskiej 104/118 oraz w budynku „A” -piwnice przy ul. PCK 7 z przeznaczeniem na obsługę usługi prania bielizny szpitalnej.
2. Na metraż powierzchni wymienionej w pkt 1 składają się pomieszczenia wyszczególnione w Załączniku Nr 1 do umowy najmu.

§2

1. Czynsz najmu za przedmiot najmu określony w § 1 strony ustalają na kwotę: **1.586,85 zł netto** miesięcznie (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt sześć złotych 85/100) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Kwota czynszu będzie co roku, począwszy od r. podwyższana o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS za rok poprzedni.
3. Czynsz najmu zawiera podatek od nieruchomości uiszczany przez Szpital na rzecz Gminy Miasta Częstochowa. W przypadku zmiany stawki podatku, zgodnie z wydawanymi Uchwałami Rady Miasta Częstochowy, czynsz zostanie zmieniony o różnicę wynikającą ze zmiany stawek podatku.
4. Oprócz czynszu Najemca będzie dodatkowo uiszczal opłaty z tytułu zużycia energii elektrycznej, wody, podgrzania wody, odprowadzania ścieków, c.o., energii cieplnej, wywozu nieczystości - stosownie do treści Załącznika Nr 2 do umowy najmu, stanowiącego integralną część umowy.
5. Wysokość opłat dodatkowych, określonych w ust. 2 ulegnie zmianie w przypadku podwyższenia cen przez przedsiębiorstwa (dostawców mediów) świadczące danego rodzaju usługę na rzecz Wynajmującego lub zmiany kosztów ponoszonych przez Wynajmującego.
6. Zmiana opłat wymienionych w ust 2, 3, 4 nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania Najemcy o wysokości i terminie zwaloryzowanej stawki czynszu oraz o zmianie cen za dostawę mediów, ich wysokości i terminie obowiązywania.
7. Najemca zobowiązany jest do zapłaty czynszu najmu (ust. 1) do 10-go każdego miesiąca z góry, a opłat dodatkowych (ust. 2) w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury, z dołu na konto Wynajmującego wskazane w fakturze.
8. Z tytułu opóźnienia w opłacie czynszu i opłatach za media Najemca uiszcza odsetki ustawowe.

§3

1. Najemca zobowiązuje się korzystać z wynajmowanych pomieszczeń zgodnie z umówionym przeznaczeniem. Wszelkie przeróbki i adaptacje mogą być dokonywane przez Najemcę na własny koszt po uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego.
2. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, a ewentualne wykonane adaptacje pozostawić bezpłatnie Wynajmującemu.
3. Nakłady Najemcy poczynione na przedmiot najmu nie podlegają zwrotowi w naturze, ani w pieniądzu po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy najmu.

4. Najemca zobowiązuje się utrzymywać wynajmowane pomieszczenia w należyтым stanie, dbać o czystość i estetykę, dokonywać drobnych napraw, w tym okresowego malowania.
5. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. oraz sanitarno – epidemiologicznych.
6. Najemca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu najmu w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw zdarzeń losowych.

§4

Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zaginięcie lub uszkodzenie mienia Najemcy.

§5

Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego:

- a) oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego używania lub w podnajem osobie trzeciej,
- b) zmieniać celu i sposobu najmu wskazanego w § 1 umowy.
- c) wywieszać, przyklejać, eksponować na powierzchniach nie objętych umową (posadzki, sufity podwieszane, ściany) żadnych ogłoszeń, reklam, szyldów.

§6

1. Umowę zawarto na czas określony począwszy od dnia do
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) zalegania z należnym czynszem, jak również z opłatami eksploatacyjnymi za dwa kolejne okresy płatności,
 - b) naruszenia innych istotnych postanowień umowy,
 - c) gdy przedmiot umowy stanie się niezbędny dla jego potrzeb statutowych.
3. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę na mocy porozumienia stron.

§7

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu za wyjątkiem przypadków wskazanych w § 2 ust. 5 umowy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej umowy ponosi Najemca.

§9

1. Spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny w Częstochowie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca :

Wynajmujący:

WYKAZ POMIESZCZEŃ - przeznaczonych do wynajęcia przy wykonywaniu usługi prania bielizny dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie:

ul. Białska 104/118

- | | | |
|--|---|-----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – budynek pralni, poziom „O”,
pom. nr 21 | - | 89,32 m ² |
| 2. Magazyn (sortowanie) bielizny brudnej, budynek pralni, poziom -1
pom. nr 017 | - | 24,72 m ² |
| 3. Pomieszczenie socjalne, budynek pralni ,poziom „O”
pom. nr 23a | - | 6,00 m ² |
| | | |
| Razem | - | 120,04 m² |

ul. PCK 7

- | | | |
|--|---|----------------------------|
| 1. Magazyn bielizny czystej – piwnice, budynek „A” | - | 39,00 m ² |
| 2. Magazyn bielizny brudnej –piwnice, budynek „A” | - | 26,70 m ² |
| 3. Pomieszczenie socjalne -piwnice, budynek „A” | - | 13,80 m ² |
| | | |
| Razem | - | 79,50 m² |

OGÓŁEM POWIERZCHNIA - 199,54 m²

OPŁATY EKSPLOATACYJNE


Stosownie do treści § 2 ust. 2 Umowy Najmu nr..... ustala się następującą wysokość opłat eksploatacyjnych w skali miesiąca:

1. Woda - $3,5 \text{ m}^3 \times 3,60 \text{ zł} / \text{m}^3 = 12,60 \text{ zł}$.
2. Podgrzanie wody - $1,5 \text{ m}^3 \times 22,85 \text{ zł} / \text{m}^3 = 34,27 \text{ zł}$.
3. Ścieki - $3,5 \text{ m}^3 \times 5,97 \text{ zł} / \text{m}^3 = 20,90 \text{ zł}$.
4. Wywóz nieczystości - 1 pojemnik a $1,1 \text{ m}^3 = 109,31 \text{ zł}$.

5. Centralne ogrzewanie (PCK) - $199,54 \text{ m}^2 \times 3,44 \text{ zł} / \text{m}^2 = 686,42 \text{ zł}$. (płatne przez cały rok)
6. Energia cieplna (Bialska) - według wskazań licznika superCal x 76,16 zł./ 1GJ
(płatne w sezonie grzewczym)

7. Energia elektryczna - 986,16 kWh x cena średnia netto łącznie za 1 kWh ze wszystkich faktur, jakimi jest obciążany szpital przez aktualnego dostawcę energii elektrycznej za dany miesiąc.

Do kwot opłat eksploatacyjnych doliczany będzie podatek VAT.

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001 Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Nr edycji: 1 Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.3.1. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.4. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
 - 2.5. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
 - 2.6. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
 - 2.7. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
 - 2.8. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
 - 2.9. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
 - 2.10. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
 - 2.11. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
 - 2.12. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole:

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	