

Cena za SIWZ – 20,00 zł brutto
Opłata pocztowa – 13,50 zł

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Znak sprawy: DAZ.26.055.2016

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej (SIWZ)

**NA DOSTAWĘ DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH,
SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH**

w trybie
przetargu nieograniczonego

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 [ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych](#)
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

UWAGA:
PRZED PRZYGOTOWANIEM OFERTY PROSZĘ DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z NINIEJSZĄ
SIWZ.

§ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
tel. 034 367-36-74, faks: 034 367-36-74.
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
Adres poczty elektronicznej: szp@data.pl.
NIP: 573-22-99-604

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Przetarg nieograniczony, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwaną dalej ustawą.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **DOSTAWA DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH**, w ilości i rodzaju określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy Załączniku Nr 6 do SIWZ.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według Załącznika Nr 2 do SIWZ części od Nr 1 do Nr 6. Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się pojedyncze części ustalone w Załączniku Nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną Część lub na cały przedmiot zamówienia.
4. Ilekroć w niniejszej treści SIWZ, w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu, jest mowa o znaku towarowym, patencie, lub pochodzeniu, przyjmuje się, że wskazaniu takiemu towarzyszy wyraz „lub równoważne”. Za asortyment równoważny Zamawiający uzna, ten który posiada te same lub lepsze od opisanych w SIWZ parametry techniczne i jakościowe, funkcjonalne, użytkowe i estetyczne takie same lub lepsze jak opisane w formularzu asortymentowo-cenowym, a jego zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie asortymentu zgodnie z przeznaczeniem medycznym.
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33.16.20.00-3

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU OCENY SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć:

1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ([wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ](#)) (oryginał).

2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania ([wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ](#)).

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujący dokument:

1) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz.184), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5, **albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej** – ([wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ](#)) (oryginał).

4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, wyszczególnionych w § 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki określone powyżej.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 pkt. 2 niniejszej SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa w lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w §6 ust. 2 i ust. 3 niniejszej specyfikacji (lub w §6 ust. 5 niniejszej SIWZ – jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wymaga się dołączenia do oferty:

1) oświadczenie, że druki zostaną wykonane zgodnie z parametrami określonym przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ- ([wzór Załącznik Nr 1 pkt.3 do SIWZ](#)) (oryginał).

2) próbki określone przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 część 3 do SIWZ, stanowiące załącznik Nr 7 do SIWZ. Próbki winny być złożone wraz z ofertą.

10. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - (wzór [Załącznik Nr 1 do SIWZ](#)). Formularz ofertowy powinien być umieszczony bezpośrednio za stroną tytułową lub stanowić pierwszą stronę oferty.

2) Wypełnione i podpisane **formularze asortymentowo-cenowe** - (wzór [Załącznik Nr 2 do SIWZ](#)). Wykonawca wypełnia formularz wg wzoru, zamieszczając w ofercie tylko te części, na które składana jest oferta.

3) Pełnomocnictwo - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum/spółka cywilna) – podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

§ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem ust. 3.

Dokumenty stanowiące uzupełnienie złożonej oferty winny być przekazane Zamawiającemu także w formie pisemnej.

3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

Dział Zamówień Publicznych

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

faks: (34) 367-36-74, e-mail: szp@data.pl

6. Przesyłanie korespondencji na inny adres, numer faksu lub poczty elektronicznej niż zostało to określone powyżej może skutkować tym, że Zamawiający nie będzie mógł zapoznać się z treścią przekazanej informacji we właściwym terminie.

7. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, informacji lub dokumentów.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach merytorycznych:

-p. Karina Kędzierska tel. 367-33-23 w godz. 08.00-14.00.,

-p. Renata Grabara tel. 367-36-68; 367-37-60 w godz. 8.00-14.00

w sprawach procedury przetargowej:

-Bożena Klimas - Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego,
tel. 34 367-37-53, faks: 34 367-37-53, w godz. 7.00-14.35.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej Zamawiającego – www.szpitalparkitka.com.pl.

2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp). **Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 20-06-2016r.**

3. Zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy PZP - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający może** udzielić wyjaśnień albo **pozostawić wniosek bez rozpoznania**. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu. **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 25-06-2016r.**

4. Pytania odnośnie zapisów treści SIWZ należy przysyłać **faxem** na numer 34 367 36 74 lub 34 367 37 53 oraz w celu usprawnienia postępowania te same pytania należy przesłać – pocztą elektroniczną (szp@data.pl) - w formie edytowalnej.

5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. **Pozostali Wykonawcy winni zapoznać się z treścią wyjaśnień do SIWZ zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl.**

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo

to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. W przypadku, gdy informacje zwarte w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli wykonawca**, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Jeżeli Wykonawca dokonał zastrzeżenia części swojej oferty, winien on w takim przypadku udowodnić zamawiającemu zasadność swojego postępowania i w tym celu **załączyć do oferty uzasadnienie zastrzeżenia oferty**.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcom.

W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

14. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**„Postępowanie znak sprawy: DAZ.26.055.2016, Oferta przetargowa na:
DOSTAWĘ DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET
SAMOPRZYLEPNYCH.
nie otwierać przed dniem-.....-..... r. godz.” , (wpisuje Wykonawca).**

W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

15. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

1) Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr”.

2) Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne - pełnomocnictwo).

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie, przy ulicy Bialskiej 104/118, KANCELARIA - pokój 356, w terminie **do dnia 30-06-2016r. do godz. 10:00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bialskiej 104/118, w Częstochowie, w pokoju 310, **w dniu 30-06-2016r. o godz. 10:15.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
5. Zamawiający **niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego www.szpitalparkitka.com.pl, pod numerem niniejszej sprawy, w zakładce SIWZ – zamieści** informację z otwarcia ofert obejmującą: kwotę jak zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i zestawienie cen ofert złożonych do niniejszego postępowania przetargowego.

§ 14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
 2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w formularzu asortymentowo - cenowym, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie załącznik do formularza oferty, według następujących zasad:
 - 1) wszystkie pozycje muszą zawierać cenę,
 - 2) ostateczna cena oferty, powinna być liczona z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
 - 3) brak wypełnienia i określenia ceny w formularzu asortymentowo-cenowym i druku formularza oferty spowoduje odrzucenie oferty,
 - 4) upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych netto, które po zastosowaniu upustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia;
 3. Przy obliczeniu ceny oferty należy przyjąć stawkę podatku VAT od towarów i usług właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
 4. Rozliczenia między Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty, będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku - art. 91 ust. 3a uPzp.

6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. 2015,poz.2008);
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 15. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena brutto - 90%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 90 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) termin dostawy - 10%

Oferta z najkrótszym terminem dostawy spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 10 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{LICZBA PUNKTÓW} = \frac{\text{najkrótszy termin dostawy}}{\text{termin dostawy oferty rozpatrywanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

Zamawiający wymaga terminu dostawy nie krótszego niż 5 dni roboczych i nie dłuższego niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin dostawy liczony w dniach roboczych.

Uwaga: W przypadku zaoferowania terminu dostawy dłuższego niż 7 dni roboczych i krótszego niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia lub braku jego podania Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 uPzp.

3) Ocena końcowa oferty to suma uzyskanych punktów w kryteriach cena i termin dostawy. Wykonawca maksymalnie może uzyskać 100 pkt. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach kryteriów określonych w ust. 1 pkt. 1) i pkt. 2).

§ 16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryterium wyboru.

2. O odrzuceniu ofert (-y) Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz zamieści informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na własnej stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl) w zakładce Zamówienia publiczne oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem. Termin ten może ulec zmianie

w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

§ 17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana z zachowaniem terminów określonych w art. 94 ustawy Pzp.

2. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

§ 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi [Załącznik Nr 6 do SIWZ](#).

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1)** opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2)** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3)** odrzucenia oferty odwołującego.

2. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 964);
- 2)** Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca w 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

3. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380).

§ 21. POZOSTAŁE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt. 1) – 4) ustawy Pzp.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty, Załącznik Nr 1 do SIWZ części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

§ 22. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Zał. Nr 1 - Formularz Oferty

Zał. Nr 2 - Formularze asortymentowo - cenowe

Zał. Nr 3 - Oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- Załącz. Nr 4 - Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- Załącz. Nr 5 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącz. Nr 6 - Wzór umowy
- Załącz. Nr 7 - Wzór druku dla części nr 3
- Załącz. Nr 8 - Wzory druków dla części nr 4

Częstochowa, dnia 20-06-2016r.

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
lek. med. Jarosław Drobnikowski

.....
pieczęć adresowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Ja/My, niżej podpisany/-i*:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

REGON; NIP

Numer KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej/*

.....

oznaczenie Sądu /Organ dokonujący wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/*

Nr tel.; Nr faksu; e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na dostawę:

**DRUKÓW KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET
SAMOPRZYLEPNYCH**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia na następujących warunkach

Część Nr	Cena brutto /PLN/	słownie

-w zależności od ilości oferowanych CZĘŚCI, należy poszerzyć tabelę (wg wzoru) na każdą kolejną oferowaną CZĘŚĆ

2. Deklarujemy termin dostawy przedmiotu zamówienia **dni robocze** (nie krótszy niż 5 dni robocze, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia).

Uwaga: zadeklarowanie terminu dostawy niezgodnego z wymogami lub nie zadeklarowanie żadnego terminu dostawy będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3. Oświadczamy, że druki zostaną wykonane zgodnie z parametrami i wymaganiami określonym przez Zamawiającego w formularz asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia określony we wzorze umowy tj. 12 m-cy od daty zawarcia umowy.

5. Przyjmujemy termin płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się - w przypadku wybrania niniejszej oferty - do podpisania umowy (wg Załącznika Nr 6 do SIWZ).

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia*:

a) wykonanie

b) wykonanie

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania części zamówienia*.

* w przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

9. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

***wykreślić lub wpisać nie dotyczy**

wypełnić w sposób czytelny wszystkie wskazane do tego miejsca

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 1 – DRUKI MEDYCZNE I NIEMEDYCZNE

Lp.	Nazwa asortymentu/wymagania	Ilość kartek w bloczkach/ opakowaniu/ komplecie	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.5x6)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Druki							
1	1/2 A4 jednostronny /czarno-biały	100	bl.	400				
2	1/2 w poziomie A3 dwustronny /czarno-biały/	100	op.	445				
3	1/2 w poziomie A3 dwustronny-2 kartki /czarno-biały/; kpl.=2 kartki	2	kpl.	1500				
4	1/3 A4 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	145				
5	druk o wym. 10,5cm/7cm - jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	50				
6	2/3 A4 jednostronny	100	bl.	165				
7	A3 dwustronny	100	op.	1380				
8	kpl.= 1 kartka A3 dwustronny + 1 kartka A3 jednostronny /czarno-biały/	2	kpl.	500				
9	A3 dwustronny-2 kartki /czarno-biały/	2	kpl.	1100				
10	A3 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	90				
11	A4 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	445				
12	A4 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	1850				
13	A4 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	1380				
14	A4 dwustronny/czarno-biały/	100	op.	5055				
15	A4 dwustronny; zielona kartka	100	op.	5				
16	A4 dwustronny; żółta kartka	100	op.	12				
17	A4 jednostronny / 8 kartek /czarno-biały/	8	kpl.	400				
18	A4 dwustronny - 10 kartek /czarno-biały/	10	kpl.	100				
19	A5 jednostronny-6 kartek	6	kpl.	600				

20	A5 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	1280				
21	A5 jednostronny /czarno-biały/	100	op.	205				
22	A5 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	825				
23	A6 dwustronny /czarno-biały/	100	bl.	440				
24	A6 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	220				
25	A8 jednostronny /czarno-biały/	100	bl.	125				
II. Karton /gramatura 250g/ /czarno-biały/								
26	A4 dwustronny	100	op.	50				
27	A5 dwustronny	100	op.	115				
28	A5 jednostronny	100	op.	25				
III. Druki samokopiujące /czarno-biały nadruk/								
29	A4 samokopiujący	100	bl.	2900				
30	A-4 samokopiujący (oryg.-biały + kopia-zielona)	100	bl.	170				
31	A4 samokopiujący /oryginał+kopia/ bl. dziurkowany	100	bl.	55				
32	A5 samokopiujący	100	bl.	320				
33	A5 jednostronny samokopiujący /oryginał + 2 kopie/	100	bl.	240				
34	A6 samokopiujący	100	bl.	295				
Razem								

Uwaga: Wzory druków są dostępne w siedzibie Zamawiającego ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa – Dział Zaopatrzenia i Magazynów, będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

1. Zamawiający posiada ok. 380 wzorów druków
2. Zamawiający wymaga gramatury papieru (druków, książek) min. 80 g/m²

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu

.....
 podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do
 reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
 miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 2 – KSIĄŻKI MEDYCZNE I NIEMEDYCZNE

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.5x6)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Dziennik położnej cz. II Działalność położnicza	A4, zeszyt, oprawa miękka, 36 kart	szt.	1				
2	Dziennik położnej cz. III Działalność profilaktyczna	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	1				
3	Dziennik położnej cz. I Dienne zestawienie czynności	A4, książka, oprawa miękka(karton), szycie zeszytowe, 100 kart	szt.	1				
4	Karta ewidencyjna wyposażenia odzieży roboczej i ochronnej oraz obuwia karta = str 1,2,3,4,5,6,7,8	format 1/2 A4 dwustronny , złożony na pół i zszyty wg wzoru, oprawa zeszytowa, 3 kartki 1/2 A4 dwustronnie zadrukowane /	szt.	500				
5	Kontrolka znaczków pocztowych książka szyta 60kart A-5	A5; książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 60 kart	szt.	1				
6	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	2				
7	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	2				
8	Książka wg wzoru opracowanego przez WSS	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	2				
9	Książka badania grupy krwi	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart, układ poziomy druku	szt.	26				
10	Książka badań serologicznych	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	3				
11	Książka chorych oddziału	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	5				
12	Książka dokonanych operacji szyta A-4 100kart	A4, książka szyta, książka szyta, twarda oprawa 100 kart	szt.	63				

13	Książka ewidencji wyjść	A4, zeszyt, 32 karty	szt.	2				
14	Książka gabinetu zabiegowego szyta 100kart A-4	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	50				
15	Książka główna poradni/przychodni	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	28				
16	Książka kancelaryjna	A4, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart	szt.	20				
17	Książka kontroli środków odurzających i psychotropowych Apteka	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart ponumerowanych; dziurkowana w górnym, lewym rogu	szt.	50				
18	Książka oddziału noworodków	A4 wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 200 kart-układ poziomy druku	szt.	1				
19	Książka odmów przyjęć i porad ambulatoryjnych	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	120				
20	Książka porodów	A4 wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart-układ poziomy druku	szt.	10				
21	Książka pracowni diagnostycznej	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	90				
22	Książka pracy terenowej pielęgniarek	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	1				
23	Książka prób zgodności	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	2				
24	Książka raportów lekarskich	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	110				
25	Książka raportów pielęgniarskich	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	230				
26	Książka rozchodu krwi i preparatów krwiopodobnych	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart	szt.	13				
27	Książka transfuzyjna tytuł AKTUALIZACJA 23.09.2015	A4, książka szyta, twarda oprawa -układ poziomy druku	szt.	10				
28	Książka zamówień krwi i preparatów krwiopodobnych	A4, książka szyta, twarda oprawa, 100 kart- układ poziomy druku	szt.	5				
29	Księga główna	A3 format wg wzoru, książka szyta, twarda oprawa, 150 kart	szt.	2				
30	Księga rozchodu kontrastu Pracowni TK_MR_DSA_RTG	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	1				
31	Księga zabiegów	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	200				

32	Księga zabiegów KOLUMNY	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	80				
33	Księga zleceń lekarskich Pracowni TK_MR_DSA_RTG	A4, książka szyta, oprawa tekturowa sztywna, 100 kart	szt.	5				
34	Paszport techniczny	B5 oprawa zeszytowa	szt.	40				
35	Rejestr pacjentów zagrożonych wystąpieniem odleżyn A-5	A5 dwustronny; oprawa tekturowa sztywna, ok.10 kart	szt.	25				
					Razem			

Oprawa tekturowa sztywna - gramatura 200-250 g/m²

Książki 100 i powyżej 100 kartek powinny być zszyte nićmi i klejone na brzegach (grzbiet w formie lamówki), natomiast książki/zeszyty poniżej 100 kartek powinny być zszyte zszywką metalową.

Uwaga: Wzory druków są dostępne w siedzibie Zamawiającego ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa – Dział Zaopatrzenia i Magazynów, będą przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do
reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ NR 3 - SKIEROWANIA NA BADANIA LABORATORYJNE

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.5x6)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Skierowanie na badania laboratoryjne wąski kolor karton	Papier o gramaturze 170 Wymiary kart badań: 8,2 cm x 22,4 cm Grafika i kolorystyka druku ściśle wg wzoru Op.=100szt.	op.	800				
Razem								

Do oferty należy dołączyć próbki w ilości 4 szt. Skierowań na badania laboratoryjne.

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
podpis osoby/-ów uprawnnej/-ych do
reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 4 - ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE DLA APTEKI I BANKU KRWI

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.5x6)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.7+(7x8)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Etykiety samoprzylepne do użytku wewnętrznego - duże; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: biały, wymiary: 80mm x 60mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	40				
2.	Etykiety samoprzylepne do użytku wewnętrznego - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: biały, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	20				
3.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - duże; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 80mm x 60mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	40				
4.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - lek do oczu - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	5				
5.	Etykiety samoprzylepne do użytku zewnętrznego - małe; (wg wzoru)	wg wzoru; kolor etykiety: pomarańczowy, wymiary: 50mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	20				

6.	Etykiety samoprzylepne TRUCIZNA - małe; (wg wzoru)	wg wzoru - kolor etykiety: biały, wymiary: 35mm x 30mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	5				
7.	Etykiety samoprzylepne K+ (wg wzoru)	wg wzoru - kolor etykiety: biały, wymiary: 35mm x 15mm, z perforacją ułatwiającą odklejenie etykiety; op.100 szt.	op.	10				
Razem :								

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

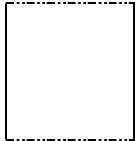
.....
miejscowość i data

.....
podpis osoby/-ów uprawnnej/-ych do
reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 5- ETYKIETY DO DRUKARKI DYMO LABELWRITER 450 TURBO DLA BANKU KRWI

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	j.m	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.6x7)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.8+(8x9)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Etykiety	etykiety uniwersalne, wysyłkowe, papierowe, wymiar 25 x 54 mm; kolor etykiet: biały, rodzaj kleju: trwały, liczba etykiet w rolkach - 500 sztuk 		rol.	60				
2.	Etykiety	etykiety uniwersalne, wysyłkowe, papierowe, wymiar 57 x 32 mm; kolor etykiet: biały, rodzaj kleju: trwały, liczba etykiet w rolkach - 1000 sztuk 		rol.	10				
Razem :									

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do
reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

CZĘŚĆ 6 - ETYKIETY DO DRUKARKI ZEBRA GK420T DLA APTEKI ORAZ DO DRUKARKI ZEBRA LP2824 DLA ZAKŁADU RADIOTERAPII

L. p.	Nazwa asortymentu	Wymagania	Producent Nazwa handlowa Nr kat./jeżeli dotyczy	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto w zł	Wartość netto ogółem w zł (poz.6x7)	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto ogółem w zł [poz.8+(8x9)]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Etykiety	etykiety termiczne 100x100/500 g.40 eco; klej akrylowy; 1 rząd nawój zewnętrzny, kolor biały, rogi zaokrąglone;		rol.	55				
2.	Etykiety	etykiety termiczne 40 x 80 mm /eco/, kolor biały, liczba etykiet w rolce – 1 000 szt. 40 80		rol.	10				
Razem :									

Cena oferty winna być skalkulowana w sposób jednoznaczny, obejmując koszty dostawy na adres Zamawiającego, opakowania i ubezpieczenia na czas transportu.

.....
podpis osoby/-ów uprawnionej/-ych do
reprezentowania wykonawcy lub pełnomocnika

.....
miejscowość i data

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**DOSTAWĘ DRUKÓW KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ
ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH**

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniam(y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku oferty składania przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

DOSTAWĘ DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia Mnie/Nas z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest:

DOSTAWA DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH

w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

Informuję, że na dzień składania ofert:

1) **nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.184)*

2) **należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.184) i poniżej przekładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

- a)
- b)
- c)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą listę składa każdy z Wykonawców.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpisy osób uprawnionych o składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić.**

niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

UMOWA- WZÓR
NR DAZ.26.055.....2016

zawarta w dniu 2016 r. w Częstochowie, pomiędzy:

WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJSWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

a

firmą

Numer KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej

REGON:, NIP:,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w trybie przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest: **DOSTAWA DRUKÓW, KSIĄŻEK MEDYCZNYCH I NIEMEDYCZNYCH, SKIEROWAŃ ORAZ ETYKIET SAMOPRZYLEPNYCH**, w asortymencie i ilościach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik Nr 2 do SIWZ część Nr.....), stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z wzorami druków dostarczonymi przez Zamawiającego lub zgodnie z aktualnymi urzędowymi wzorami.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w opakowaniach producenta oznakowanych w sposób umożliwiający identyfikację przez Zamawiającego.

3. Wykonawca gwarantuje, że druki zostaną wykonane zgodnie z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

§2

Umowa zostaje zawarta na czas realizacji przedmiotu zamówienia tj. na okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

§3

1. Za realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodne z cenami podanymi w formularzu asortymentowo-cenowym, załączonym do niniejszej umowy (Załącznik Nr 1) i one stanowią podstawę rozliczeń finansowych między Zamawiającym i Wykonawcą.

2. Ceny poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawarte w załączonym formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 1) ulegną zmianie tylko na zasadach i warunkach określonych w §8 niniejszej umowy.

3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym zakładany zysk, należne podatki, koszt transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszt opakowania, ubezpieczenia i inne koszty jeśli występują).

4. Wartość przedmiotu całości umowy stanowi kwotę netto: (słownie:.....) brutto PLN (słownie:).

§4

1. Realizacja dostawy przedmiotu umowy nastąpi wyłącznie na podstawie zamówienia złożonego faksem przez osobę wskazaną w ust.4 niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie dni roboczych, od dnia złożenia zamówienia faksem, przez osobę wskazaną w ust. 4 niniejszego paragrafu. Jeżeli dostawa przypada w dniu wolnym od pracy lub w sobotę, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Dostawa przedmiotu zamówienia wraz z oryginałem oraz kopią prawidłowo wystawionej faktury VAT nastąpi do magazynu głównego Zamawiającego w Częstochowie ul. Bialska 104/118 w godz. 8.00-14.00, w dni robocze (tzn. od poniedziałku do piątku), z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących dostawy jest Kierownik Działu Zaopatrzenia i Magazynów Zamawiającego lub osoba przez niego wyznaczona.

§5

Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić przyjęcia dostawy w całości lub w części jeżeli:

- 1) jakikolwiek element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie zobowiązującymi przepisami lub którekolwiek opakowanie będzie naruszone,
- 2) dostawa została zrealizowana bez zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
- 3) Wykonawca dostarczył zamówiony towar poza godzinami i dniami określonymi w § 4 ust. 3.
- 4) Wykonawca dostarczył zamówiony towar bez faktury VAT lub innego dokumentu potwierdzającego zgodność dostawy z zamówieniem.

§6

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy i wolny od wad materiałowych, konstrukcyjnych i prawnych.
2. W przypadku dostarczenia towaru z wadami ilościowymi lub jakościowymi Wykonawca zobowiązany jest – na żądanie osób wymienionych w §4 ust. 4 do:
 - 1) uzupełnienia braków ilościowych - w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tych braków,
 - 2) wymiany towaru wadliwego jakościowo, na towar wolny od wad – w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia tych wad.

§7

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 odbywać się będzie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.
2. Kwota faktury VAT wynikać będzie z pomnożenia ilości dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia oraz ich cen jednostkowych zawartych w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie polecenia przelewu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia dostaw objętych niniejszą umową. W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
5. W razie dostarczenia towaru w sytuacjach określonych w §6 ust.2 niniejszej umowy zapłata należności nastąpi na podstawie faktury korygującej z terminem płatności jak w ust. 3 niniejszego paragrafu.
6. Faktura niezgodna z postanowieniami niniejszej umowy upoważnia Zamawiającego do wystawienia noty korygującej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - 1) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - 2) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług lub zmiany cen urzędowych przedmiotu umowy,
 - 3) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych asortymentu objętego umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny wynikającej z umowy (formularz asortymentowo-cenowy),
 - 4) dopuszcza się zmiany treści wzorów druków, wprowadzenie nowych wzorów druków w ramach wartości brutto umowy w zakresie formatów wymienionych z załącznika Nr 2 do umowy część 1.
 - 5) dopuszcza się przesunięcia ilościowe pomiędzy pozycjami asortymentowymi Załącznika Nr 1, przy zachowaniu maksymalnej wartości brutto umowy
 - 6) dopuszcza się ograniczenie zamówienia w zakresie rzeczowym i ilościowym, co nie jest odstępianiem od umowy, nawet w części; w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar,

- 7)** dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy do czasu wykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia,
- 8)** dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
- 9)** dopuszcza się odstąpienie od części umowy w przypadku braku środków finansowych Zamawiającego,
- 10)** dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy, np. zmiana siedziby, adresu, nazwy.
- 2.** W trakcie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany do aktualizacji druków urzędowych według aktualnych urzędowych wzorów.
- 3.** Zmiana postanowień umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt. 2) niniejszego paragrafu. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego.

§9

- 1.** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
- a)** za opóźnienie w realizacji dostawy w terminie określonym w § 4, karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto tej dostawy za każdy dzień zwłoki,
- b)** za opóźnienie w wykonaniu obowiązku określonego w § 6 ust. 2 pkt. 1) i pkt.2) – karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto braków ilościowych lub wartości brutto towaru wadliwego, za każdy dzień zwłoki,
- c)** za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10% od niezrealizowanej części umowy.
- 2.** Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Wykonawcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zamawiający ma prawo potrącen kwoty kary umownej z bieżących faktur za wykonane dostawy, wystawionych przez Wykonawcę.
- 3.** Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przekraczającego jej wysokość odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 4.** Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zamawiającego całości przedmiotu umowy.

§10

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku określonym w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy nie przysługują w takim przypadku żadne roszczenia odszkodowawcze.
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
- 1)** gdy Wykonawca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje umowę,
- 2)** otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,
- 3)** wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji,
- 3.** Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności opisanych w pkt. 1), 2) 3) ust. 2 niniejszego paragrafu.

§11

- 1.** Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności, z zastrzeżeniem § 8, ust. 1 pkt 2).
- 2.** Wykonawca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Wykonawca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów

rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy. Umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5 % od wartości brutto zamówienia wskazanego w § 3 ust. 4 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zamawiającego oświadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę zakazów, o których mowa w ustępie 2 i 3 niniejszego paragrafu.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

8. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: