

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Znak sprawy: DAZ.26.058.2017 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwana dalej „SIWZ”)

ŚWIADCZENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI OCHRONY OBIEKTÓW WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANN.Y W CZĘST.OCHOWIE PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118 ORAZ PRZY UL. PCK 7.

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od 750.000 euro
Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ). Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§ 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
nr faksu do korespondencji: (34) 367-36-74, nr telefonu: (34) 367 36 74
adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl.
adres e-mail: szp@data.pl

§ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą pzp”.
2. Ogłoszenie zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.szpitalparkitka.com.pl

§ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem z zamówienia jest **świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ.**
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załącznik Nr 5 i Nr 7 do SIWZ.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie zamierza** ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie.**
8. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym, przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem). Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w realizacji zamówienia Zamawiający określił w **Załączniku Nr 7 do SIWZ.**

§ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **12** miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
2. **Określenie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 lit. a) SIWZ, jeżeli wykaże, że posiada ważną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.)
 - 2) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. b) SIWZ
 - 3) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2) lit. c) SIWZ

3. **Wykluczenie Wykonawcy z postępowania:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp.;
- 2) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą;

4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. **UWAGA: Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek w § 5 ust. 2 pkt. 1) SIWZ dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień ustawowych.
- 2) Warunki (*o ile dotyczy*) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków.
- 3) **Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z liderem (pełnomocnik partner wiodący).**
- 4) Rozliczenia dokonywane będą z liderem lub/i partnerem konsorcjum w zależności, który z członków konsorcjum realizować będzie zamówienie.
- 5) Wadium (*o ile dotyczy*) może być wniesione przez każdego z wykonawców działających wspólnie - według wyboru członków konsorcjum. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych nie obciąża tym obowiązkiem lidera konsorcjum czy pełnomocnika wykonawców działających wspólnie ani żadnego innego konkretnego członka konsorcjum.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.
- 7) Zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Z treści pełnomocnictwa winno wynikać jakich Wykonawców dotyczy, wskazywać ustanowionego Wykonawcę -pełnomocnika oraz czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania w postępowaniu czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z reprezentacją.

§ 5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT. 1 USTAWY PZP:

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

§ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 2 i Nr 3 do SIWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ, składa **każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Zamawiający w oparciu o przepisy art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy pzp **nie żąda**, by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, aby **zamieszczał informacje**, o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1 SIWZ
4. **Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.**
5. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp.
6. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:**
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 5 pkt. 1) niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt. 1) lit. a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6 pkt. 2) stosuje się odpowiednio.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku określonego w § 5 ust. 2 pkt. 1 SIWZ Zamawiający żąda od Wykonawcy:**
 - 1) ważnej koncesji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) w celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1 SIWZ.
8. **Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 2) Wypełniony **Załącznik Nr 2 do SIWZ**, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
 - 3) Wypełniony **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 4) Wypełniony i podpisany **Formularz asortymentowo-cenowy**, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 5) **W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty, należy załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 6) **Pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy pzp** - w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
9. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w ust. 8 SIWZ:**
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
 - 2) **UWAGA:**
Dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, czyli dokument o których mowa w § 6 ust. 5 pkt. 1 niniejszej specyfikacji musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze współników konsorcjum).
10. **Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów:**
- 1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu (*o ile dotyczy*), a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 2) Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.
 - 3) Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, (*o ile dotyczy*) oraz dotyczące podwykonawców (*o ile dotyczy*), składane są w oryginale.
 - 4) Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3, załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 5) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca (*o ile dotyczy*), w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
 - 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w § 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku złożonych w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy pzp).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ – **DAZ.26.058.2017 r.**
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: szp@data.pl lub faksem na nr **34 367-36-74**.
Zamawiający prosi, iż w celu usprawnienia postępowania te same pytania należy przesyłać pocztą elektroniczną (szp@data.pl) – w wersji edytowalnej.
5. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje domniemanie, że dokumenty wysłane na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z P. Piotrem Plutą adres e-mail: ppluta@szpitalparkitka.com.pl, tel.695-936-080, a w sprawie procedury przetargowej z P. Grażyną Kukułą, adres e-mail: szp@data.pl, faks: (34) 367-36-74.

§ 8. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ) udostępniona jest na stronie internetowej www.szpitalparkitka.com.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt. 1 ustawy pzp). **Połowa terminu składania ofert upływa w dniu 12.06.2017 r.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania (art. 38 ust. 1a pzp). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 (art. 38 ust. 1b ustawy pzp).
4. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest umieszczona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

§ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

§ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni..

§ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) w związku z art. 82 ust. 1 ustawy pzp.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
4. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględnione.
6. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty, należy załączyć **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
10. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru. Niezastosowanie ww. wzoru nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze Formularza ofertowego – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy z oznakowaniem:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny

ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

„Oferta przetargowa na świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”.

Nie otwierać przed (należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert.

(Postępowanie: **Znak sprawy: DAZ.26.058.2017 r.**

W przypadku braku w/w danych, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przez wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zamawiający może zwrócić ofertę przed upływem terminu do składania ofert na pisemne żądanie Wykonawcy. Zmiana oferty, wnioski o wycofanie oferty/wnioski o zwrot oferty musi być złożony w formie pisemnej. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wnioski o wycofaniu oferty/zwrocie oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE/ZWROT”. Zamawiający uzna, że oświadczenie o przedmiocie wycofania/zwrotu oferty zostało wniesione skutecznie, jeżeli zostanie złożone w formie pisemnej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
15. W przypadku, gdy wniosek o wycofanie lub zwrot oferty podpisuje pełnomocnik, Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do czynności wycofania oferty oraz zwrotu oferty. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
16. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
19. Jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
20. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

§ 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Oferty należy składać** w KANCELARII, mieszczącej się w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118, pokój 3.41 (II piętro) do **dnia 14.06.2017 r. do godziny 10:00.**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy pzp.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 w pokoju 3.29, w **dniu 14.06.2017 r. o godzinie godz. 10:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
6. **Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
 - 1) **kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
 - 2) **firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
 - 3) **ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**

§ 13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ** łącznej ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zmian ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy pzp.
4. Ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy obliczaniu ceny oferty należy przyjąć **stawkę podatku VAT od towarów i usług** właściwą dla przedmiotu zamówienia obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cena oferty w Formularzu ofertowym powinna być podana cyfrowo i słownie.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie zastosowanie mają przepisy art. 90 ustawy PZP. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**

§14. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

2. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie Przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
3. Liczba punktów w kryterium cena (C) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- C - punktacja którą należy wyznaczyć;
- C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto z ocenianych ofert (PLN);
- C_o - cena oferty brutto określona w badanej ofercie (PLN);
- 100%- waga kryterium - maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium „Cena”;

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów obliczoną jako sumę punktów w kryterium „Cena”. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorami określonym w § 14 ust. 3 SIWZ.

§15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy, przy czym umowa nie może zostać podpisana wcześniej niż po upływie 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem art. 183 ustawy pzp oraz wyjątków przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

§ 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SIWZ**.

§ 18. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego **znajdują** się w § 1 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia **finansowe** Zamawiającego z wykonawcami prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

§ 19. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

W przypadku postępowań prowadzonych w oparciu o art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania środki odwoławcze przewidywane w dziale VI ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nie uregulowanych w ustawie pzp, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 459).

§ 21. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Formularz asortymentowo-cenowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
7. Wzór umowy.

Częstochowa, dnia 07 czerwca 2017 r.

**Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
z załącznikami zatwierdzam:**

**Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**

dr n. med. Janusz Kapustecki

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego

....., dnia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy/imię i nazwisko

Adres

NIP PESEL

PESEL

.....
numer telefonu i faksu

.....
adres e-mail

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko

Adres

.....
numer telefonu i faksu

.....
adres e-mail

FORMULARZ OFERTOWY

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118,
42-200 Częstochowa**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”,

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją istotnych Warunków Zamówienia:

za łączną cenę brutto: zł

słownie:

2. **Termin wykonania zamówienia** – zgodne z zapisami przedstawionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zakres przewidziany do wykonania jest zgodny z zakresem objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte (w tym zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i miejscem wykonywania przedmiotowej usługi).
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
5. Oświadczamy, że akceptujemy, warunki płatności określone w Załączniku Nr 7 do SIWZ - wzoru umowy.
6. W przypadku zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest e-mail:tel./faks
8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł. Przez cały okres trwania umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. od daty podpisania umowy do przewidzianego terminu zakończenia zadania.
9. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
 - * zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej
firmie z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej
firmie z siedzibą w
 - * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
 - * *Niepotrzebne skreśli*
10. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

	-	str. oferty
	-	str. oferty
	-	str. oferty
11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

* *Niepotrzebne skreślić*

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

..... dnia

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa

Wykonawca:
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7”.

prowowanego przez **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, Znak sprawy: **Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie**, Znak sprawy: **DAZ.26.058.2017**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

(UWAGA: w przypadku gdy oświadczenie nie dotyczy Wykonawcy, należy przekreślić oświadczenie lub dopisać adnotację „NIE DOTYCZY”)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIE BĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczeńć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

..... dnia

Zamawiający:
Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im Najświętszej Maryi Panny
42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**” prowadzonego przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, oświadczam, co następuje:

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

W (wskazać dokument i właściwą
jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

....., dnia 2017 r.

.....
Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie: (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Przedmiot zamówienia: **Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.**

Lp.	Przedmiot zamówienia	jednostka miary	Ilość w jednostce miary	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł) (kol. 4 x kol 5)	Stawka podatku VAT (w %)	Wartość brutto (zł) (poz. 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7.	roboczogodzina	35.136				
ogólna suma:							

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Rozdział I

NAZWA ZADANIA

Nazwa postępowania nadana przez Zamawiającego:

„Świadczenie kompleksowej usług ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej i ul. PCK 7

Rozdział II

OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona nieruchomości Szpitala oraz ochrona bezpośrednia mienia i osób znajdujących się na terenie nieruchomości i w bezpośrednim otoczeniu.
2. Ochrona mienia Zleceniodawcy polegać będzie na działaniach Zleceniobiorcy zapobiegających przestępstwom przeciwko mieniu, polegającym na kradzieży, włamaniu, wandalizmie, a także powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń.
3. Ochrona mienia obejmuje mienie Zleceniodawcy znajdujące się na terenie obiektów Zleceniodawcy. Przez mienie to należy rozumieć w szczególności środki trwale wpisane do ewidencji Zleceniodawcy oraz wartości pieniężne znajdujące się na terenie chronionego obiektu.
4. Nie dopuszczanie do wstępu osób nieuprawnionych na tereny zamknięte chronionych obiektów.
5. Obsadzenie stanowisk 24 godzinnej ochrony na bramach wjazdowych celem kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z terenu Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK7.

Teren podlega ochronie w następujących granicach:

OBIEKT PRZY UL. PCK 7:

1. strona południowa - od ul. Dekabrystów
2. strona północna - od ul. PCK
3. strona zachodnia - od ul. Kilińskiego
4. strona wschodnia - od ul. Armii Krajowej

OBIEKT PRZY UL. BIALSKIEJ 104/118:

- a) strona południowa - od ul. Bialska i ogrodzenie
- b) strona północna - od ul. Obrońców Westerplatte
- c) strona zachodnia - od ul. Nowobialskiej
- d) strona wschodnia - ogrodzenie

Rozdział III

WYMAGANIA STAWIANE ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca usługę wykonywał będzie w oparciu o opracowaną przez siebie Instrukcję Ochrony Obiektów, która została uzgodniona ze służbami Szpitala oraz zatwierdzonej przez Dyrektora Szpitala.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z miejscem realizacji zamówienia.
3. Bezpośrednia ochrona fizyczna wykonywana będzie przez pracowników ochrony, posiadających odpowiednie do zakresu wykonywanych zadań kwalifikacje i umiejętności pracownika ochrony fizycznej. Do realizacji zamówienia Zleceniodawca nie wymaga delegowania pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

4. Służba ochrony winna być sprawowana przez pracowników:

- a) każda z osób pełniących służbę ma być wyposażona w radiotelefon umożliwiający kontakt z innymi pracownikami ochrony na zmianie,
- b) jednakowo umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory,
- c) przestrzegających zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbających o swój wygląd zewnętrzny,

5. Pracownik kierujący zespołem pracowników na danej zmianie powinien posiadać aktywny przez 24h telefon komórkowy zapewniający stałą łączność pomiędzy koordynatorem zmiany, a personelem Szpitala, jak również cały personel ochrony winien być zaopatrzony w radiotelefony

6. Ochrona na bramach wjazdowych prowadzić będzie kontrolę ruchu samochodowego, osobowego na i z terenu Szpitala w tym:

- a) kontrolowanie pojazdów upoważnionych do wjazdu na teren parkingu wewnętrznego za okazaniem ważnej przepustki,
- b) wykonywanie kontroli pojazdów osobowych opuszczających teren Szpitala, jeżeli zachodzą co do tego wyraźne podstawy,
- c) kontrola pojazdów dostawczych/bus/furgon opuszczających teren Szpitala, polegająca na wizualnym sprawdzeniu wnętrza pojazdu w celu wyeliminowania możliwości wywozu mienia szpitala,
- d) każdy z wjeżdżających i wyjeżdżających na teren Szpitala samochodów ma zostać zatrzymany przed szlabanem wjazdowo/wyjazdowym w celu sprawdzenia przepustki uprawnionej do wjazdu,
- e) wszystkim pojazdom wjeżdżającym na teren szpitala nie posiadającym stałych przepustek ochrona zobligowana jest wydać jednorazową przepustkę. Jednorazowa przepustka ma się składać z podwójnych samokopiujących się druków ścisłego zachowania z następującą po sobie numeracją. Wydawane jednorazowe przepustki mają zawierać nr rejestracyjny samochodu, czas wjazdu i wyjazdu, nazwę komórki organizacyjnej do której udaje się wjeżdżający. Wypuszczenie z terenu Szpitala samochodu ma nastąpić po zwrocie wydanej jednorazowej przepustki potwierdzonej pieczęcią komórki organizacyjnej do której wjeżdżający się udał. Przepustki mają być archiwizowane przez pracowników ochrony i wydawane do wglądu uprawnionym pracownikom Szpitala na żądanie.
- f) otwieranie i zamykanie bram oraz szlabanów w wyznaczonych godzinach,
- g) uniemożliwienie parkowania pojazdów w miejscach niedozwolonych, w szczególności na drodze pożarowej i w świetle bram garażowych, a w przypadku zaistnienia takich okoliczności niezwłoczne powiadomienie odpowiedniej komórki organizacyjnej Szpitala,
- h) kontrola zaparkowanych pojazdów na parkingach wewnętrznych pod kątem zasadności parkowania w miejscach do tego wyznaczonych,
- i) przestrzeganie Zarządzenia Dyrektora Szpitala dotyczącego organizacji ruchu na terenie parkingów wewnętrznych i ogólnodostępnych,

7. Prowadzenie działań profilaktyczno – demonstracyjnych swojej obecności na terenie Szpitala oraz wewnątrz budynków.

8. Sezonowe odśnieżanie wejść do Szpitala (odsnieżanie dotyczy ciągów komunikacyjnych ruchu pieszych w promieniu 20 m od wejść do szpitala, ul. Bialska – wejście główne, wejście do SOR oraz wejście do paw. Radioterapii, ul. PCK – wejście główne, podjazd dla karetek, miejsca zatrzymywania się pojazdów przed szlabanami wjazdowymi i wyjazdowymi systemu parkingowego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 do 07.00 dnia następnego oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta z jednoczesnym zabezpieczeniem poprzez posypywanie odsnieżonego terenu solą

i piaskiem dostarczonym przez Zleceniodawcę, (zapewnienie narzędzi po stronie Zleceniobiorcy).

9. Zleceniobiorca będzie przestrzegał wewnętrznych procedur Szpitala związanych z wydawaniem, ewidencjonowaniem kluczy do pomieszczeń szpitalnych.

10. Pracownicy ochrony będą odpowiedzialni za wydawanie kluczy pracownikom Szpitala poprzez prowadzenie książki wydawania i przyjmowania kluczy, która ma zawierać imię i nazwisko osoby pobierającej, czas pobrania i zwrotu podpis pobierającego, przeznaczenie klucza. Nie dopuszcza się wydania kluczy bez wpisu do książki, w przypadku braku identyfikatora wskazującego na zatrudnienie w szpitalu lub podejrzenie o możliwości nieuprawnionego pobrania kluczy, pracownik ochrony zobligowany jest do potwierdzenia tożsamości pobierającego jako pracownika szpitala.

11. UWAGA:

- 1) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
- 2) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga, okazania dla pracowników, którzy będą brali udział w wykonywaniu zamówienia, aktualnych zaświadczeń z Centralnego Rejestru Skazanych o niekaralności oraz zaświadczeń lekarskich o psychofizycznej zdolności ochroniarzy do wykonywania określonych zadań.
- 3) Po podpisaniu umowy Zamawiający wymaga przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż: **250 000,00 zł.**

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Zleceniobiorca wykonuje swoje obowiązki poprzez:

- 1.** Przestrzeganie wewnętrznych zarządzeń i regulaminów obowiązujących na terenie Zleceniodawcy oraz przeszkolenia swoich pracowników w tym zakresie (wszechstronna znajomość obowiązujących w Szpitalu przepisów BHP oraz innych zarządzeń dot. Ochrony Szpitala).
- 2.** Sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na drzwiach po ich opuszczeniu przez pracowników.
- 3.** Sprawdzanie zamknięcia okien oraz gaszenia światel w pomieszczeniach przyjętych pod dozór.
- 4.** Zgłaszanie Zleceniodawcy braków lub naruszeń stanu zabezpieczenia mienia.
- 5.** Sprawdzanie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zleceniodawcy) w pomieszczeniach objętych usługą.
- 6.** Dokonywanie systematycznych obchodów terenu szpitala w celu ustalenia aktualnych potrzeb ochronnych.
- 7.** Ciągłe aktywne przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie obiektów podlegających dozorowi według przyjętej Instrukcji Ochrony Obiektów.
- 8.** Natychmiastowe działanie zapobiegawcze pracowników Zleceniobiorcy w razie zauważenia próby kradzieży lub dewastacji mienia znajdującego się na strzeżonym terenie.
- 9.** Nie wpuszczanie odwiedzających do Szpitala po zamknięciu oddziałów medycznych. Wyjątkowe przypadki odwiedzin uzgodnione z personelem medycznym.
- 10.** Udzielenie informacji odwiedzającym/pacjentom o położeniu na terenie Szpitala wszelkich poradni, przychodni, oddziałów oraz pozostałych komórek organizacyjnych.
- 11.** Przyjmowanie okryć wierzchnich na portierniach.
- 12.** Prowadzenie dozoru monitoringu wizyjnego Szpitala oraz reagowanie na zaistniałe nieprawidłowości i zagrożenia, sprawdzanie ewentualnych przyczyn zaniku obrazu, niezwłoczne informowanie o zaniku obrazu uprawnionych pracowników szpitala.
- 13.** Nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych poprzez natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się. Wykonywanie procedury identyfikacji zagrożeń zgłoszonych przez system ppoż.:
 - a) ul. Bialska - zgłoszenie przekazane przez pracownika centrali telefonicznie lub przez radiotelefon,
 - b) ul. PCK - zgłoszenia wyświetlone na centrali ppoż.

Po weryfikacji zidentyfikowanych zagrożeń pracownicy zobligowani są do odwołania alarmu w wypadku ich bezpodstawnego zaistnienia zgodnie z czasem jaki został określony w Instrukcji Ochrony, po ustalonym czasie niezweryfikowane nieodwołane alarmy p/poż przechodzą w stan wezwania jednostek straży pożarnej, w przypadku nieodwołania bezpodstawnego alarmu, koszty przyjazdu jednostek straży pożarnej będzie ponosił Zleceniobiorca.

14. W przypadku przyjazdu jednostek straży pożarnej, pracownicy ochrony mają umożliwić bezkolizyjny wjazd na teren szpitala poprzez natychmiastowe otwarcie bram i szlabanów.

15. Prowadzenie książki zdarzeń i przyjęcia każdej służby oraz odnotowywanie w niej wszystkich ważnych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem nieruchomości, mienia i osób będących na terenie Szpitala lub w jego bezpośredniej bliskości.

16. Każdy pracownik ochrony winien prowadzić współpracę w przypadku zagrożeń z Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną oraz Sztabem Zarządzania Kryzysowego. Znać obsługę centralek p.pożarowych, przeciw włamaniowych oraz telefonicznych.

17. Posiadać wiedzę odnośnie zainstalowanych w Szpitalu:

- a) głównego wyłącznika energii elektrycznej,
- b) przeciwpożarowych wyłączników prądu,
- c) rozmieszczenia hydrantów.

18. W razie pożaru powinien brać udział w ewakuacji ludzi i mienia, służyć w udzielaniu niezbędnych informacji służbom ratunkowym oraz znać rozmieszczenie podręcznych środków gaśniczych, lokalizację poszczególnych oddziałów, a także rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych.

19. Współpracować ze Szpitalnym Oddziałem Ratunkowym w zakresie zabezpieczenia miejsca lądowania śmigłowca w następujący sposób:

- a) przygotowanie do użycia sprzętu gaśniczego,
- b) otwarcie tunelu komunikacyjnego na poziomie „-2” między budynkiem „A” i Zakładem Radiologii,
- c) otwarcie szlabanu znajdującego się przy lądowisku w celu umożliwienia dojazdu karetki,
- d) w przypadku transportu pacjenta tunelami, asystować przy transporcie i usuwać ewentualnie napotkane przeszkody,
- e) patrolowanie obszaru lądowiska celem zabezpieczenia przed wtargnięciem osób niepowołanych.

20. Pracownik Ochrony przy współpracy z personelem transportu medycznego w dni powszednie od godziny 13:00 do 8:00 oraz soboty, niedziele i dni świąteczne będzie uczestniczył przy asyście wyznaczonego pracownika personelu białego Szpitala w procedurze przekazania i wydania zwłok w budynku Anatomii Patologicznej.

21. Pracownik pełniący służbę w szatni budynku „D” w dni powszednie od 14:00 do 22:00 oraz weekendy i dni świąteczne od 6:00 do 22:00 będzie obsługiwał system parkingowy szpitala oraz przyjmował należności za postój pojazdów na parkingach płatnych. Ponadto prowadził weryfikację w zakresie nadawania uprawnień do zniżek za parkowanie (np. parkującym niepełnosprawnym, służbą świadczącym zadania z zakresu ochrony zdrowia itp.),

22. Udzielanie wszelkiej możliwej pomocy innym pracownikom i pacjentom Szpitala, jeżeli takiej pomocy potrzebują nie narażając przy tym ochrony własnego posterunku.

23. Dbłość oraz utrzymywanie w pełnej sprawności przydzielonego do użytkowania sprzętu i wyposażenia.

24. Sprawdzenie stanu funkcjonowania dźwigów osobowych i towarowych na terenie Szpitala, w przypadku awarii informowanie wskazanego serwisu w celu interwencji.

25. Sprawdzenie stanu oświetlenia korytarzy, klatek schodowych i wszystkich ciągów komunikacyjnych.

26. Informowanie Dyrekcji Szpitala o wszystkich powstałych zagrożeniach.

27. Ścisła współpraca z wyznaczonymi ze strony Zleceniodawcy pracownikami Szpitala odpowiedzialnymi za zabezpieczenie obiektu.

28. W sytuacjach problemów technicznych z obsługą systemu p.poż. pracownik ochrony będzie kontaktował się z:

Dział aparatury medycznej i teletechniki.

tel. (34) 367-31-20 dla lokalizacji przy ul. Bialskiej 104/118. tel. (34) 325-26-11 wew. 142 – dla lokalizacji przy ul. PCK 7.

29. Wyloniony Zleceniobiorca opracuje procedurę postępowania w przypadku zagrożenia atakiem bombowym lub innym zagrożeniem masowym oraz wdroży ją po akceptacji Zleceniodawcy.

Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy formy zatrudnienia pracowników ochrony.

ROZDZIAŁ V

POSTERUNKI PRACY I CZAS PRACY

Tabela nr 1 – Obiekt przy ul. PCK

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy Prosektorium od ul. PCK 7.	Całodobowy	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Portiernia – szatnia od ul. PCK 7.	Całodobowo	1 osoba	
			2 osoby	

Tabela nr 2 – Obiekt przy ul. BIALSKIEJ

Lp.	Posterunek umiejscowienie	Godziny wykonywania usługi we wszystkie dni roku	Wielkość obsady	Uwagi
1.	Posterunek Nr 1 Brama wjazdowa przy ul. Obrońców Westerplatte.	Całodobowo	1 osoba	
2.	Posterunek Nr 2 Szatnia wejście główna ul. Bialska	6-22	1 osoba	
3.	Posterunek Nr 3 Ruchomy po terenie Szpitala wraz z patrolowaniem budynku Radioterapii.	22-6	1 osoba	
			3 osoby	

Uwaga – Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia obsady pracowników ochrony. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmniejszeniu obsady pracowników z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności
do tej samej grupy kapitałowej**

Zgodnie z dyspozycją zawartą w **art. 24 ust. 11 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz w związku ze złożoną ofertą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na „**Świadczenie kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**”, w imieniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam, iż*):

- 1) Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**):

L.p.	Nazwa podmiotu	Siedziba

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

....., dnia 2017 r.

.....
*Pieczęć imienna i podpisy osób
uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przedmiotowy dokument Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych.

UMOWA Nr DAZ.26.058.2017 r. – wzór umowy

zawarta w dniu 2017 r. w Częstochowie, pomiędzy:

**WOJEWÓDZKIM SZPITALEM SPECJALISTYCZNYM IM. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Sądu Rejonowego w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000003907, NIP 573-22-99-604, REGON: 001281053, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, który reprezentuje:

dr n. med. Janusz Kapustecki - p.o. Dyrektora szpitala

a firmą:

z siedzibą:

REGON:

NIP:

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

w wyniku udzielonego zamówienia zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zawarta została umowa następującej treści:

§1

1. Zleceniobiorca zleca, a Zleceniodawca zobowiązuje się do „**Świadczenia kompleksowej usługi ochrony obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 oraz przy ul. PCK 7**”.
2. Zleceniobiorca świadczący usługi w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązany jest posiadać ważną koncesję, wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w zakresie usług ochrony i mienia, na podstawie ustawy o ochronie i mienia z dnia 22.08.1997 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Ochrona prowadzona będzie w zakresie określonym zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej umowy.
4. Strony będą prowadziły współpracę w zakresie spraw kadrowych (ocena prac służb dozoru) oraz w zakresie stanu zabezpieczenia obiektów Zleceniodawcy chronionych przez Zleceniobiorcę.
5. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zleceniodawcy wyznaczony jest Kierownik Działu Remontowo-Inwestycyjnego.
6. Do kontroli dyscypliny i jakości pracy pracowników Zleceniobiorcy wyznaczony został
telefon: e-mail:

§2

1. Ochrona osób i mienia obiektów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny przy ul. Bialskiej 104/118 i ul. PCK 7 w Częstochowie prowadzona będzie na podstawie Planu Ochrony opracowanego przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na podstawie Załącznika Nr 2 do niniejszej umowy oraz Regulaminu Organizacyjnego Zleceniodawcy.
2. Plan ochrony musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie. Po zatwierdzeniu stanowić będzie Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§3

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania pełnej informacji o wszystkich możliwych wejściach i wyjściach z ochranianego obiektu, zwyczajowych czynnościach personelu i znanych zagrożeniach.

§4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy poznanych informacji i danych dotyczących Zleceniodawcy oraz pacjentów Szpitala.

§5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania pełnej ochrony danych pracowników Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, niezależnie od tego, w jaki sposób wszedł w ich posiadanie.

§6

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia personel szpitala i pacjenci do czasu przybycia odpowiednich służb, zobowiązani są do bezwzględnego zastosowania się do poleceń pracownika Zleceniobiorcy.
2. Pracownicy Zleceniobiorcy w przypadku wystąpienia takiego zagrożenia powiadomią niezwłocznie Kierownika Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zamawiającego. Nr telefonu:, e-mail:

§7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania przedstawionych przepisów wewnętrznych obowiązujących w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny i bieżącej współpracy z Kierownikiem Działu Remontowo – Inwestycyjnego Zleceniodawcy.

§8

Pracownik ochrony winien być wyposażony w środki ochrony, w środki przymusu bezpośredniego dozwolone przepisami prawa oraz w środki łączności umożliwiające łączność bezpośrednią pomiędzy pracownikami ochrony, szczegółowo opisane w Załączniku Nr 1 do umowy.

§9

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zleceniobiorcy tytułem należności za wykonane usługi kwotę wynikającą z pomnożenia stawki ustalonej przez Strony i stanowiącej koszt roboczogodziny tj.:(słownie:) przez ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu plus % VAT, określonych w Załączniku Nr 1 do umowy na podstawie protokołu zaakceptowanego przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy. Protokół stanowi załącznik do faktury VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu nastąpi w formie polecenia przelewu w terminie 60 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy. W przypadku, gdy dzień zapłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, to płatność nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług objętych niniejszą umową. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia za dokonane dostawy, Zleceniobiorca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
4. Zleceniobiorca gwarantuje, że jakiegokolwiek prawa Zleceniobiorcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zleceniobiorca gwarantuje, iż nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Zleceniobiorcy na inny podmiot. Niniejsze ograniczenie obejmuje w szczególności przelew, subrogację ustawową oraz umowną, zastaw, hipotekę oraz przekaz. Zleceniobiorca gwarantuje, iż celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie może udzielić upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

5. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zleceniodawcę bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Zleceniobiorcy. Umorzenie długu Zleceniodawcy do Zleceniobiorcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Zleceniobiorcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 4 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
7. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 5 Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 5% od wartości miesięcznego średniego zamówienia wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia wyżej wskazanego obowiązku, co nie narusza prawa Zleceniodawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Kara umowna płatna będzie w szczególności w drodze złożenia przez Zleceniodawcę świadczenia woli o potrąceniu, bez konieczności uzyskiwania zgody Zleceniobiorcy. Zleceniodawca jest uprawniony do złożenia przedmiotowego oświadczenia najwcześniej z chwilą powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Zleceniobiorcę zakazów, o których mowa w ustępie 4 i 5 niniejszego paragrafu.
9. Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy oryginał oraz jedną kopię faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem ilości przepracowanych roboczogodzin potwierdzonych przez osobę wskazaną w § 6 ust. 2.
10. Faktura niezgodna z postanowieniami § 9 ust. 1 niniejszej umowy upoważnia Zleceniodawcę do wystawienia noty korygującej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§10

1. Zleceniobiorca odpowiada jak za własne za działania lub zaniechania osób, którym powierzył sprawowanie dozoru mienia, lub za pomocą których wykonuje czynności objęte umową.
2. Zleceniobiorca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków służb dozoru, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Zleceniobiorca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 do umowy lub czynu niedozwolonego Zleceniobiorcy do jej pełnej wysokości i na zasadach określonych w Załączniku Nr 1 do umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca odpowiedzialności nie ponosi.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w objęciu posterunku lub objęcie go w niższej niż obowiązująca norma obsadzie – 200,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę,
 - 2) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział II do niniejszej umowy – 100,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - 3) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1- rozdział III, IV do niniejszej umowy - 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - 4) za naruszenie obowiązków określonych w Załączniku Nr 1 - rozdział III pkt. 14 ppkt. e) do niniejszej umowy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 14 ust. 1 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 1.000,00 zł miesięcznie, liczonej w stosunku do każdej osoby, która powinna być zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
7. Kara umowna płatna będzie w ciągu 7 dni od daty wystawienia Zleceniobiorcy noty obciążeniowej obejmującej naliczoną karę umowną, przy czym Zleceniodawca ma prawo potrącić kwotę kary umownej z bieżących faktur za wykonanie usługi, wystawionych przez Zleceniobiorcę.

8. W przypadku, gdy strata rzeczywista spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zleceniodawca może w części przenoszącej wartość zastrzeżonych kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
9. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku niezrealizowania przez Zleceniodawcę całości umowy.

§11

1. Zleceniodawca odpowiada za stan techniczny, zabezpieczenia poszczególnych obiektów (dotyczy to: zamków, zamknięć, oświetlenia, ogrodzenia, zabezpieczenia p/poż. itp.).
2. Zleceniobiorca odpowiada za ciągłość prowadzenia usługi na terenie obiektów przyjętych do dozoru.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umundurowania służby dozoru zatrudnionej na terenie zakładu Zleceniodawcy w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji niniejszej umowy.

§12

1. Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** z mocą obowiązującą od dnia 2017 roku do dnia 2018 roku.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca, pomimo trzykrotnego pisemnego wezwania, nadal nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę,
 - 2) otwarcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Zleceniobiorcy,
 - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji lub utraty koncesji na świadczenie usługi,
3. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu okoliczności opisanych w ust. 2)-3) niniejszego paragrafu.

§13

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
 - a) dopuszcza się obniżenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy przy zachowaniu zakresu jego świadczenia umownego,
 - b) dopuszcza się skrócenie terminu wykonania umowy,
 - c) dopuszcza się zmianę świadczenia Zleceniobiorcy na lepszą jakość przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia i utrzymaniu wysokości stawki roboczogodziny,
 - d) dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy,
 - e) dopuszcza się zmianę umowy polegającą na zmianie danych Zleceniobiorcy bez zmian samego Zleceniobiorcy np. zmiana siedziby, adresu, nazwy,
2. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
3. Zmiana umowy na wniosek Zleceniobiorcy wymaga wskazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.
4. Każda zmiana umowy wymaga zgody Zleceniodawcy.
5. Ewentualne aneksy oraz inne dokumenty związane z przedmiotem niniejszej umowy zostaną przesłane/odesłane Zleceniobiorcy za zaliczeniem pocztowym, obejmującym koszty przesyłki. Nie dotyczy to sytuacji, gdy do zmiany treści umowy dochodzi z inicjatywy Zleceniodawcy.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (przez cały okres obowiązywania umowy) 1 osobą wykonującą czynności w zakresie realizacji zamówienia:
Kod zawodu – 515902 – Pracownik Ochrony Mienia i Osób

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: stanowisko pracy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek;
 - 4) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 14 ust. 1 umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej określonej w § 6. Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 1 umowy czynności i skutkować będzie obowiązkiem zapłaty kary umownej o której mowa w § 10 ust. 6 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§15

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom na zasadach określonych w umowie.
2. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikłe z działania lub zaniechania własnego, jak również osób, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lub innego rodzaju nienależytego wykonania umowy, a także za szkody wynikłe z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, w przypadku, gdy roszczenia takie powstaną w związku z wykonywaniem usług.
6. Zamawiający nie ponosi solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy.

§16

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia Zleceniodawcy w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy:
 - 1) Aktualnej, opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego niniejszą umową, przy czym suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 250.000,00 zł. Ubezpieczenie, o którym mowa w niniejszym ustępie, Zleceniobiorca będzie utrzymywał przez cały okres trwania umowy.
 - 2) Imiennej listy pracowników ochrony odpowiedzialnych za organizację i kierowanie ochroną oraz wykaz pracowników zabezpieczających obiekt.
 - 3) Dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób (zgodnie z Dz. U. z 2005 nr 145 poz. 1221), które zgodnie z ofertą będą brały udział w wykonywaniu zamówienia (kserokopie wpisu na listę KWP) dla pracowników ochrony mienia (obiektów), poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Zleceniobiorcę.
 - 4) Protokół potwierdzający przeprowadzenie szkolenia w zakresie obsługi systemu ppoż.
 - 5) Okazania aktualnych dokumentów potwierdzających kwalifikację osoby kierującej całością zadań ochrony ze strony Zleceniobiorcy, zgodnie z wymaganiami określonych w Załączniku Nr 1 do umowy - rozdział II.

§17

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o charakterze organizacyjnym, ekonomicznym i technicznym mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jak również zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) w tym w szczególności do:
 - a) ochrony i zabezpieczenia danych zgodnie z wymogami ustaw,
 - b) przetwarzania informacji i danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie,
 - c) zachowania w tajemnicy danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy,
 - d) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych.
2. Zachowanie poufności informacji, o których mowa w ust. 1 obowiązuje Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.
3. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powoduje odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu (na zasadach wynikających z kodeksu cywilnego) oraz stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.

§18

1. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:
P. tel., fax. e-mail:
2. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:
P. tel., fax. e-mail:

§19

Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

§20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy, w tym również zmiana terminu jej obowiązywania, mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksów podpisanych przez obie Strony i opatrzonych datą – pod rygorem ich nieważności.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będącą rozstrzygane przez Sąd właściwy do siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

	Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie Dokument Zintegrowanego Systemu Zarządzania	
	ZAL-105-000-001	Nr edycji: 1
	Protokół koordynacyjny dla Wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala	Strona 1 i 2

W związku z wdrożeniem w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny Zintegrowanego Systemu Zarządzania (w tym ISO 9001, ISO 14001 oraz PN-N-18001) zobowiązuje się wykonawców zewnętrznych wykonujących prace na terenie Szpitala do stosowania poniższych zasad:

1. Przed przystąpieniem do realizacji zadania wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za przestrzeganie poniższych zobowiązań.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań funkcjonującego w Szpitalu Zintegrowanego Systemu Zarządzania, a w szczególności do:
 - 2.1. Przestrzegania przez podległe osoby ogólnych przepisów oraz zasad BHP i Ppoż.
 - 2.2. Organizacji stanowisk roboczych – zgodnie z ww. przepisami.
 - 2.3. Zapoznania się ze szczegółowymi instrukcjami wewnętrznymi BHP i Ppoż. oraz wysłuchanie niezbędnych wyjaśnień osoby nadzorującej.
 - 2.3.1. Przeprowadzenia uzupełniającego instruktażu stanowiskowego uwzględniającego wymogi instrukcji BHP i Ppoż.
 - 2.4. Zobowiązania osób bezpośrednio nadzorujących wykonawstwo do stosowania się do szczegółowych uwag i zaleceń otrzymywanych od osoby zlecającej wykonanie prac oraz od służby BHP.
- 2.5. Właściwej gospodarki odpadami:
 - prowadzenia segregacji odpadów w miejscu ich powstawania,
 - gromadzenia wytworzonych odpadów w wyznaczonych, oznakowanych i zabezpieczonych miejscach,
 - usuwania odpadów z terenu przedsiębiorstwa,
 - uzgodnienia sposobu i miejsca tymczasowego gromadzenia i postępowania z odpadami niebezpiecznymi.
- 2.6. Zabezpieczenia terenu przed skażeniem substancjami niebezpiecznymi.
- 2.7. Zabezpieczenia terenu Szpitala przed niepożądanymi emisjami pyłów i gazów.
- 2.8. Realizacji zadania w sposób najmniej uciążliwy dla środowiska w tym racjonalnego korzystania z wody, energii elektrycznej i innych surowców.
- 2.9. Stosowania przy realizacji zadań sprzętu sprawnego technicznie:
 - bez wycieków oleju,
 - spełniającego wymogi BHP i prawa o ruchu drogowym.
- 2.10. W przypadku zaistniałej awarii natychmiast powiadomić służby BHP, w celu podjęcia wspólnych działań naprawczych - jeżeli nastąpi niekontrolowany wyciek oleju należy zastosować skuteczny sorbent, zebrać warstwę skażoną i przetransportować do utylizacji.
- 2.11. Utrzymania porządku w obszarze swojej działalności.
- 2.12. Uporządkowania terenu po zakończeniu przedsięwzięcia.
3. Kierownictwo przedsiębiorstwa, któremu Szpital zlecił wykonanie prac na swoim terenie odpowiada w całości za prewencję BHP i Ppoż. oraz postępowanie powypadkowe dotyczące swoich pracowników.
4. Kierownictwo wymienione w punkcie 3 zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania również służb BHP o zaistniałym wypadku / zdarzeniu potencjalnie wypadkowym z udziałem swoich pracowników.
5. Szpital zastrzega sobie prawo kontroli realizacji powyższych zobowiązań przez swoich przedstawicieli.
6. Wykonawcy prac zobowiązują się do natychmiastowego usunięcia z terenu organizacji osób, wskazanych przez Kierownictwo Szpitala.

Oświadczam, że przyjmuję zasady ustalone w niniejszym protokole:

Wykonawca:

Zlecający:

Przedstawiciel Wykonawcy:		Przedstawiciel Szpitala:	
Data:		Data:	
Podpis		Podpis	