

UMOWA (WZÓR)
NR WSzS/DLL/ /2025

o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny z siedzibą w Częstochowie, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa

NIP: 573 22 99 604

REGON: 001281053

KRS:0000003907

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Beatę Pochodnię

zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

a

.....
.....

NIP:

REGON:

KRS:

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”

§1.

Przyjmujący zamówienie został wybrany w trybie konkursu ofert **KO/47/2025** na: „**Udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia lekarskich dyżurów medycznych w SZPITALNYM ODDZIALE RATUNKOWYM Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118 – w podziale na Pakiety Nr 1, 2, 3, 4, 5**” przeprowadzonego w oparciu o Regulamin Konkursu Ofert, obowiązujący u Udzielającego zamówienia i na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 450 ze zm.).

§2.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że prowadzi działalność leczniczą wpisaną do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą pod numerem Księgi Rejestrowej prowadzonej przez, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie oraz jest w stanie wykonywać wszelkie procedury medyczne, świadczenia zdrowotne itp., które są realizowane przez Udzielającego zamówienie w ramach **Szpitalnego Oddziału Ratunkowego – Pakiet Nr** Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie w obiekcie przy ul. Bialskiej 104/118.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz spełnia wymogi określone w Regulaminie Konkursu Ofert przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w § 3 niniejszej umowy, udzielane będą zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert, które stanowią integralną część umowy.

II. PRZEDMIOT UMOWY

§3.

1. Udzielający zamówienia w zakresie określonym niniejszą umową zleca wykonywanie świadczeń zdrowotnych, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zamówienie, zobowiązując się do udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Udzielanie przedmiotowych świadczeń zdrowotnych następować będzie codziennie przez:

PAKIET NR 1

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarze chirurgii ogólnej przez:

- 1) lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub
- 2) lekarzy systemu, lub
- 3) lekarzy, którzy nie spełniają wymogów określonych w pkt. 1 i 2, za pisemną zgodą Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego Zamówienia.

2. Obsada lekarska i godziny dyżurowe:

- a) 1 lekarz od poniedziałku do piątku – od godziny 8:00 do 15:35, w ilości dyżurów w miesiącu.
- b) 1 lekarz od poniedziałku do piątku - od godziny 15:35 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu
- c) 1 lekarz w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu

3. Udzielający zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

PAKIET NR 2

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarze ogólnym przez:

- 1) lekarzy systemu, lub
- 2) lekarzy, którzy nie spełniają wymogów określonych w pkt. 1 za pisemną zgodą Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego Zamówienia.

2. Obsada lekarska i godziny dyżurowe:

- a) 2 lekarzy od poniedziałku do piątku – od godziny 8:00 do godziny 15:35 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.
- b) 2 lekarzy od poniedziałku do piątku - od godziny 15:35 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.
- c) 2 lekarzy w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.

3. Udzielający zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

PAKIET NR 3

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarze pediatricznym przez:

- 1) lekarzy specjalistów w dziedzinie pediatrii, lub
- 2) lekarzy systemu, lub
- 3) lekarzy, którzy nie spełniają wymogów określonych w pkt. 1 i 2, za pisemną zgodą Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego Zamówienia.

2. Obsada lekarska i godziny dyżurowe:

- a) 1 lekarz od poniedziałku do piątku – od godziny 8:00 do godziny 15:35, w ilości dyżurów w miesiącu.
- b) 1 lekarz od poniedziałku do piątku - od godziny 15:35 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.
- c) 1 lekarz w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.

3. Udzielający zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

PAKIET NR 4

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w obszarze urazowo-ortopedycznym przez:

- 1) lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii ortopedycznej, lub
- 2) lekarzy specjalistów w dziedzinie chirurgii urazowo-ortopedycznej, lub
- 3) lekarzy specjalistów w dziedzinie ortopedii i traumatologii, lub
- 4) lekarzy specjalistów w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu, lub
- 5) lekarzy systemu, lub
- 6) lekarzy, którzy nie spełniają wymogów określonych w pkt. 1, 2, 3, 4, 5, za pisemną zgodą Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Udzielającego Zamówienia.

2. Obsada lekarska i godziny dyżurowe:

- a) 1 lekarz od poniedziałku do piątku – od godziny 8:00 do 15:35, w ilości dyżurów w miesiącu.
- b) 1 lekarz od poniedziałku do piątku - od godziny 15:35 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.
- c) 1 lekarz w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.

3. Udzielający zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w

Szpitalnym Oddziale Ratunkowym.

PAKIET NR 5

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w celu realizacji świadczeń zdrowotnych w CENTRUM URAZOWYM przez:

1) lekarzy specjalistów w dziedzinie medycyny ratunkowej, którzy będą pełnić funkcję Kierownika Zespołu Urazowego.

2. Obsada lekarska i godziny dyżurowe:

a) 1 lekarz od poniedziałku do piątku - od godziny 8:00 do godziny 15:35, w ilości dyżurów w miesiącu.

b) 1 lekarz od poniedziałku do piątku - od godziny 15:35 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.

c) 1 lekarz w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy - od godziny 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego, w ilości dyżurów w miesiącu.

3. Udzielający zamówienia bezpłatnie udostępni aparaturę, leki i inne środki niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lekarskich dyżurów medycznych pełnionych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w celu realizacji świadczeń zdrowotnych w CENTRUM URAZOWYM.

3. Świadczenie zdrowotne określone w ust 1, a polegające na świadczeniu „Lekarskiego dyżuru medycznego” realizowane będzie jako dyżur zwykły lub świąteczny, przy czym:

a) udzielanie świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do godz. 15:35.

b) za dyżur zwykły uznaje się dyżur pełniony od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do 8:00 dnia następnego.

c) za dyżur świąteczny uznaje się dyżur pełniony w soboty, niedziele, święta oraz w dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 08:00 do godziny 08:00 dnia następnego.

4. Realizacja zamówienia polega w szczególności na:

a) wykonywaniu innych koniecznych świadczeń zdrowotnych w ramach kompetencji, zleczanych przez Kierownika SOR.

b) wykonywaniu świadczeń zdrowotnych na rzecz Centrum Urazowego oraz ewentualne ich kwalifikowanie do przyjęcia na Oddział.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w niniejszej umowie i oświadcza, iż wykonywać je będzie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, sztuki medycznej oraz etyki zawodowej, normami umożliwiającymi akredytację i certyfikację, obowiązującymi przepisami prawa, warunkami Regulaminu Konkursu Ofert, postanowieniami niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności w wykonywaniu usług na rzecz Udzielającego zamówienia.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych w umowach zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami, finansującymi świadczenia zdrowotne.

7. W toku realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego

przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki SZ, która stanowi integralną część umowy. Poza tym, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.

8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 6 oraz ust. 7 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych administracji Udzielającego zamówienia, w szczególności Dziale Kontraktów Medycznych, Dziale Organizacyjnym, Dziale Obsługi Pacjenta i Rozliczeń Świadczeń Medycznych oraz w Dziale Umów Medycznych.
9. Dostęp do wskazanych w ust. 6 i 7 dokumentów w wersji elektronicznej, aktualizowanych na bieżąco, Przyjmujący zamówienie może uzyskać po zgłoszeniu Kierownikowi Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, który zawnioskuje o dostęp do platformy EOD do Działu Informatyki Udzielającego zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, a sporządzonym z góry na okresy miesięczne. Propozycje zabezpieczenia dyżurów powinny być złożone u Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego najpóźniej do 20-ego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym pełnione będą dyżury. Harmonogram na pierwszy miesiąc obowiązywania umowy zostanie sporządzony niezwłocznie po zawarciu umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu jednak nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem danego miesiąca. Wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, jednak dopuszcza się odstępstwa od załączonego wzoru, uwzględniając wszystkie dane zawarte we wzorze.
2. Harmonogramy ze strony Udzielającego zamówienia akceptuje Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub inna osoba wskazana przez Udzielającego zamówienia, uwzględniając ciągłość i kompleksowość opieki medycznej oraz harmonogram wykazany w umowie z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w miejscu wykonywania umowy do przekazania dyżuru następnemu lekarzowi w formie odprawy bez prawa żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia od Udzielającego zamówienia.
4. Szczegółowy harmonogram dyżurów przekazywany będzie do Działu Umów Medycznych Udzielającego zamówienia celem weryfikacji, a następnie przekazany będzie podmiotom (osobom) udzielającym świadczeń zdrowotnych.

§5.

1. W razie zaistnienia niespodziewanych i nagłych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy (np. choroba lub inne zdarzenie losowe), Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o tym fakcie Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, bądź osobę przez niego upoważnioną i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienia wykonywanie swoich czynności przez

inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.

2. Okoliczność będącą przyczyną nieobecności należy niezwłocznie (lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zaistnienia okoliczności uniemożliwiającej udzielanie świadczeń zdrowotnych) potwierdzić stosownymi dokumentami np. zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku wystąpienia innych niż wymienione w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Udzielającego zamówienia, tj. Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, bądź osobę przez niego upoważnioną z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych i zobowiązany jest zapewnić Udzielającemu zamówienia wykonywanie swoich czynności przez inną osobę, która posiada co najmniej takie same kwalifikacje jak lekarz, który w tym dniu miał świadczyć dyżur.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do nieopuszczania danego obszaru Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, dopóki nie stawi się lekarz przejmujący opiekę tzn. „zmiennik” lub w sytuacji, gdy konieczne jest kontynuowanie czynności medycznych zapobiegających pogorszeniu, utracie zdrowia lub życia pacjentów.
5. Za działania lub zaniechania osób wyznaczonych na zastępstwo w okolicznościach wskazanych w ust. 1 lub 3 Przyjmujący zamówienie odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
6. Przyjmujący zamówienie bądź też lekarz pełniący dyżur z ramienia Przyjmującego zamówienie nie może pełnić dyżurów następujących bezpośrednio po sobie.
7. Każdorazowa zmiana w wykazie personelu realizującego świadczenia zdrowotne na rzecz Udzielającego zamówienia, wymaga poinformowania Udzielającego zamówienia z 10-dniowym wyprzedzeniem, w postaci wypełnionego wykazu personelu udzielającego świadczeń.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
9. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź też odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.

§ 6.

Udzielający zamówienia wyznaczy z listy lekarzy dyżurujących jednego lekarza jako Kierownika Dyżuru w każdym dniu miesiąca. Zakres obowiązków Kierownika Dyżuru zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

§ 7.

1. Świadczenia zdrowotne objęte Umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej i materiałów medycznych, do których Udzielający zamówienia posiada tytuł prawny. Udzielający zamówienia nie wyraża zgody na

używanie sprzętu lub aparatury medycznej, bez wymaganej dokumentacji potwierdzającej tytuł prawny do jej używania. Sprzęt i aparatura medyczna spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych Umową.

2. Udzielający zamówienia udostępnia bezpłatnie Przyjmującemu zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

§8.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z pomieszczeń oraz sprzętu i aparatury medycznej, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w Umowie.
2. Strony zgodnie postanawiają, że Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w sprzęcie lub aparaturze medycznej oraz w pozostałym wyposażeniu jedynie w sytuacji, gdy szkoda powstała wskutek zawinionego zachowania lub zaniechania Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zapewnić należyte warunki bezpieczeństwa i higieny pracy osobom zaangażowanym do realizacji zlecenia, a także szczególną czystość wykonywanych prac mając na uwadze dobro pacjentów i pracowników Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oraz wszystkie osoby zaangażowane przez Przyjmującego zamówienie do realizacji zlecenia zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, zobowiązany jest do postępowania według obowiązujących przepisów prawa w zakresie zachowania porządku i higieny, minimalizacji negatywnego oddziaływania na realizowanie przez Udzielającego zamówienia zadań statutowych.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Przyjmującego zamówienie i osób zaangażowanych do realizacji zlecenia, w tym także w związku z czynnościami wykonywanymi przez Przyjmującego zamówienie oraz osoby zaangażowane do realizacji zlecenia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia stałego nadzoru nad osobami zaangażowanymi do realizacji zlecenia oraz przyjmuje obowiązki i spostrzeżenia przekazane przez Udzielającego zamówienia. W tym zakresie Udzielający zamówienia (poprzez swoje organy oraz pracowników i przedstawicieli dokonujących czynności jego w imieniu) zastrzega sobie prawo do podejmowania, w związku z realizacją zlecenia, działań bezpośrednio w stosunku do osób zaangażowanych do realizacji zlecenia ze skutkiem dla Przyjmującego zamówienie.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszelkie osoby jakie będą w jego imieniu wykonywały przedmiot umowy posiadają wszelkie niezbędne uprawnienia wymagane przepisami obowiązującego prawa przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Zlecenia na badanie diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia. Koszty ich wykonania pokrywa – zgodnie zawartymi umowami – Udzielający zamówienia lub pacjent.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę Lekarską miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny - *(jeśli dotyczy)*.

§9.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej

i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, w szczególności zobowiązany jest do czytelnego i prawidłowego wypełniania dokumentacji, w tym stosowania dokumentacji elektronicznej, jeżeli taka została wprowadzona u Udzielającego zamówienia.

2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw pacjenta oraz z zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
3. Przy realizacji zadań objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawiania w imieniu Udzielającego zamówienia e-recept, oraz e-skierowań, w przypadkach objętych wskazaniem medycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. W związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wydawania pacjentom e-zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji i danych uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Przedmiotem tajemnicy są informacje i dane o charakterze:
 - a) organizacyjnym, prawnym statystycznym, ekonomicznym finansowym i technicznym,
 - b) dane osobowe pacjentów i współpracowników,
 - c) informacje niejawnne.
7. Obowiązek zachowania poufności danych, o których mowa w ust. 5 i 6 trwa także po ustaniu łączącej strony umowy.
8. Obowiązek zachowania poufności danych, nie dotyczy sytuacji, w których zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na którąkolwiek ze Stron zostanie nałożony obowiązek ich ujawnienia. W tym przypadku, Strona zobowiązana do takiego ujawnienia, przed dokonaniem tego ujawnienia, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o zaistnieniu takiego obowiązku.

§10.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się także do:
 - a) do prowadzenia racjonalnej i efektywnej gospodarki lekami oraz sprzętem, aparaturą i innymi środkami wykorzystywanymi do udzielania świadczeń, zgodnie z przyjętymi u Udzielającego zamówienia standardami oraz Receptariuszem,
 - b) zlecania wykonania procedur medycznych wyłącznie podmiotom, z którymi Udzielający zamówienia ma zawarte stosowne umowy,
 - c) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora,
 - d) kulturalnego i życzliwego traktowania pacjentów, ich rodzin oraz współpracowników,
 - e) bezwzględnego przekazywania Udzielającemu zamówienia informacji o wszelkich sprawach lub sytuacjach, odbiegających od normy i trudnych do przewidzenia w dacie podpisania Umowy, a mogących mieć wpływ na jej realizację,
 - f) posiadania własnej odzieży i obuwia ochronnego, przy czym odzież ochroną zabiegową oraz jednorazową zapewnia Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym

samym czasie, w jakim jest zgłoszony do NFZ przez Udzielającego zamówienia.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp i zobowiązuje się je dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. W trakcie trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii aktualnych zaświadczeń, o których mowa w ust. 1. Brak tego obowiązku upoważnia Udzielającego zamówienia do nałożenia kary umownej w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
3. Orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać i w razie konieczności udostępnić Udzielającemu zamówienia lub instytucjom tego wymagającym.

§ 12.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.
2. W szczególności przestrzeganie zakazu konkurencji polegać będzie na powstrzymywaniu się od świadczenia usług na rzecz innych podmiotów w godzinach udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia.
3. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Udzielającego zamówienia oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) - ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wdrożonych przez Udzielającego zamówienia standardów akredytacyjnych w zakresie dawstwa narządów i tkanek od osób zmarłych w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia i POLTRANSPLANT w ramach programu pn.:

„Wsparcie procesów dotyczących dawstwa narządów i tkanek poprzez opracowanie i wdrożenie szpitalnego systemu jakości dawstwa i standardów akredytacyjnych oraz wzmocnienie kompetencji szpitalnych koordynatorów dawstwa i kadry zarządzającej podmiotami leczniczymi”, w szczególności standardu IZ.1. Zakres obowiązków lekarzy z oddziałów szpitala kluczowych dla dawstwa, w których prowadzona jest wentylacja mechaniczna, który obejmuje:

- 1. Identyfikację dawcy prawdopodobnego.*
 - 2. Stwierdzenie śmierci.*
 - 3. Kwalifikację dawcy.*
 - 4. Opiekę nad dawcą.*
 - 5. Autoryzację pobrania.*
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
- a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w szpitalu.
 - b) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług medycznych i pozamedycznych.
 - c) identyfikowania ryzyka i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.
 - d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania.
 - e) współpracy z powołanymi Komitetami/Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań pro jakościowych na rzecz pacjentów szpitala.
 - f) udziału w szkoleniach w celu podnoszenia kompetencji z zakresu jakości i bezpieczeństwa.
7. Personel Przyjmującego zamówienie, niezwłocznie po zawarciu umowy, zobowiązuje się do odbycia szkolenia w Dziale Epidemiologii Udzielającego zamówienia w zakresie: higieny rąk, zagrożenia epidemiologicznego na stanowisku pracy, postępowania z odpadami medycznymi, aktualnie stosowanych środkach dezynfekcyjnych i środkach myjących, postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi (krew, płwocina, mocz, wydaliny lub potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny) oraz zapoznania się z procedurami i instrukcjami w zakresie epidemiologii. Odzwierciedleniem powyższego będzie sporządzony i przechowywany przez Dział Epidemiologii dokument potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia.

§13.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli Udzielającemu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych, właściwego wykorzystania udostępnionego mu majątku, prawidłowości prowadzonej dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej, terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
2. W zakresie przedmiotu Umowy, Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 146 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wdrożenia zaleceń pokontrolnych w terminie

wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

4. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.

§14.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:

- a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w terminie i wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie przepisami, którymi na dzień zawarcia niniejszej umowy są postanowienia obowiązującego prawa.
- b) złożenia, potwierdzonej przez uprawnione osoby za zgodność z oryginałem, polisy ubezpieczeniowej (kopii) wraz z dowodem opłacenia składki, o której mowa w pkt.a, nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy, a w przypadku odnawiania i/lub zmiany umowy ubezpieczeniowej, nie później niż w dniu wygaśnięcia poprzedniej (złożonej) polisy,
- c) utrzymywania przez cały okres obowiązywania Umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.
- d) w przypadku nie wykonania obowiązków wskazanych powyżej, Udzielający zamówienia rozwiąże niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§15.

Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo:

- a) zasięgania opinii i korzystania z konsultacji i doświadczeń innych lekarzy świadczących usługi zdrowotne u Udzielającego zamówienia z możliwością ich bezpośredniego udziału w procesie leczenia włącznie, w związku z wątpliwościami diagnostyczno-terapeutycznymi dotyczącymi opieki nad pacjentem,
- b) do kierowania do innych podmiotów wykonujących działalność leczniczą pacjentów, celem konsultacji i diagnostyki, jeżeli wymaga tego stan zdrowia pacjenta, na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- c) do korzystania, na potrzeby pacjentów, z usług laboratorium analitycznego i innych jednostek diagnostycznych Szpitala na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia.

§ 16.

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienia o zaistnieniu wszelkich okoliczności powodujących powstanie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zaistnienia. Powstanie obowiązku ubezpieczeń społecznych z tytułu umowy nie powoduje konieczności jej zmiany.

4. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Przyjmującego zamówienie obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu przez Udzielającego zamówienia kosztów.
5. W okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu umowy wynagrodzenie wypłacane na podstawie niniejszej umowy będzie pomniejszone o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych w części finansowanej przez ubezpieczonego, a także w części finansowanej przez Udzielającego zamówienia.

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

§ 17.

1. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
 - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały oraz pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b) zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze standardem i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie,
 - c) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
 - d) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
 - e) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ lub ograniczenia zakresu świadczeń zdrowotnych z innych przyczyn, prawo do zmniejszenia ilości dyżurujących lekarzy bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek kosztów.
3. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zlecania Przyjmującemu zamówienie maksymalnej liczby godzin dyżurów w każdym miesiącu w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Przyjmującego zamówienie:
 - b) ze strony Udzielającego zamówienia:
5. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.
6. Udzielający zamówienia w osobie Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa wyznaczy spośród lekarzy Przyjmującego zamówienie posiadających tytuł specjalisty w dziedzinie medycyny ratunkowej,

osobę która pod nieobecność Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, zatrudnionego u Udzielającego zamówienia na umowę inną niż umowa cywilnoprawna, przejmie obowiązki Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w zakresie nadanych jej uprawnień. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Udzielającego zamówienia o wyznaczeniu osoby, które przejmie obowiązki Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego. Szczegółowy zakres obowiązków Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, jak niżej:

- 1) Przestrzeganie ustalonego harmonogramu pracy w Oddziale związanego z przeprowadzaniem procedur diagnostyczno – leczniczych oraz prowadzenia leczenia i dokumentacji pacjentów.
- 2) Staranne prowadzenie historii choroby w formie papierowej i elektronicznej, przygotowywanie dokumentów potrzebnych przy wypisie pacjenta ze szpitala lub dokumentacji związanej ze zgonem pacjenta.
- 3) Przewodniczenie odprawom i obchodom lekarskim.
- 4) Stałe i systematyczne podnoszenie kwalifikacji (szkolenia, kursy, sympozja).
- 5) Udzielanie pacjentom i prawnym opiekunom informacji o stanie zdrowia pacjenta.
- 6) Kontrola wykonania przez pielęgniarki i położne zleceń lekarskich oraz stały udział w szkoleniu personelu.
- 7) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 8) Dbłość o przestrzeganie kodeksu etyki lekarskiej i obowiązujących przepisów prawnych.
- 9) Ustalenie, planowanie i realizacja procedur medycznych stosownie do stanu zdrowia pacjenta oraz zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania (personalizacja i indywidualizacja opieki)
- 10) Stała kontrola wykonywania działań i ocena wyników.
- 11) Wykonywanie procedur lekarskich, poleceń Dyrektora ds. Lecznictwa.
- 12) Kwalifikacja pacjentów do konsultacji specjalistycznych.
- 13) Dokumentowanie wszystkich czynności wykonywanych przy pacjencie oraz rozpoznanych procedur medycznych zgodnie z zakresem kompetencji i obowiązującymi przepisami.
- 14) Prowadzenie edukacji zdrowotnej rodziców i/lub opiekunów prawnych.
- 15) Organizacja stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi standardami opieki.
- 16) Przestrzeganie standardów postępowania w zakresie profilaktyki zakażeń.
- 17) Współpraca z pozostałymi członkami zespołu diagnostyczno –terapeutycznego.
- 18) Udzielanie pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi.
- 19) Zgłaszanie Dyrektorowi d.s. Lecznictwa usterek i awarii oraz braków zaistniałych w Oddziale.
- 20) Wyjaśnianie z Dyrektorem d.s. Lecznictwa wszelkich wątpliwości i niejasności związanych z wykonywaniem obowiązków.
- 21) Nadzór nad pracą podległego personelu.
- 22) Koordynacja pracy SOR, czynny udział w planowaniu i tworzeniu harmonogramu pracy SOR –zatwierdzanie grafików.
- 23) Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem obowiązków.
- 24) Wymóg standardu akredytacyjnego IZ 1
 - Identyfikacja dawcy prawdopodobnego (dotyczy obowiązków lekarzy wszystkich oddziałów Szpitala kluczowych dla dawstwa, w których prowadzona jest wentylacja mechaniczna).

- Stwierdzenie śmierci mózgu.
- 25) Osoba zastępująca Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego odpowiada w szczególności za właściwą organizację i sprawne funkcjonowanie Szpitalnego Oddziału Ratunkowego pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym, w tym za sprzęt – jego utratę, zniszczenie lub uszkodzenie, stan apteczki oddziałowej oraz właściwe postępowanie diagnostyczno terapeutyczne w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom, zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej. Przyjmujący zamówienie w ramach pełnionego nadzoru jako Kierownik Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Udzielającego zamówienia o zaistniałej sytuacji opisanej wyżej, jednak nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości w tym zakresie

V. WYNAGRODZENIE

§ 18.

1. Z tytułu należytego wykonanie umowy Przyjmujący zamówienie przedkłada stosowny dokument księgowy zwany dalej fakturą wraz z harmonogramem godzin udzielanego świadczenia medycznego, potwierdzonym przez Kierownika Szpitalnego Oddziału Ratunkowego lub osobę przez niego upoważnioną. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
2. Faktura za dany miesiąc powinna być złożona w terminie do 7-go dnia po zakończonym miesiącu.
3. Za zrealizowanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z harmonogramem na podstawie niniejszej Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie:

PAKIET NR 1: Obszar Chirurgii Ogólnej

- a) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do 15:35 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- b) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- c) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. od 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:).
- d) dodatek do dyżuru w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:) za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU”.

PAKIET NR 2: Obszar Ogólny

- a) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do 15:35 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- b) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).

- c) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:).
- d) dodatek do dyżuru w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:) za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU”.

PAKIET NR 3: Obszar Pediatriczny

- a) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do 15:35 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- b) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- c) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:).
- d) dodatek do dyżuru w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:) za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU”.

PAKIET NR 4: Obszar Urazowo - Ortopedyczny

- a) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do 15:35 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- b) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- c) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:).
- d) dodatek do dyżuru w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:) za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU”.

PAKIET NR 5: Centrum Urazowe

- a) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 8:00 do 15:35 w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- b) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 15:35 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:).
- c) za każdą godzinę świadczenia zdrowotnego udzielanego w soboty, niedziele, święta i dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od godz. 8:00 do godz. 8:00 dnia następnego w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:).
- d) dodatek do dyżuru w wysokości: **zł brutto** (słownie złotych:)

za wykonywanie zadań „KIEROWNIKA DYŻURU”.

4. Zapłata wynagrodzenia obliczonego jako iloczyn liczby udzielonych świadczeń i stawek określonej w ust. 3 w skali miesiąca kalendarzowego następuje przelewem w terminie do 15 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury u Udzielającego zamówienia na numer konta bankowego Przyjmującego zamówienie:
W przypadku niezapłacenia faktury w terminie określonym w ust. 4 Przyjmujący zamówienie ma prawo naliczać odsetki ustawowe.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo łączenia obszarów SOR w przypadku braku obsady lekarskiej w danym obszarze (Pakiety Nr) co oznacza, że lekarz pełnić będzie dyżur w kilku obszarach jednocześnie, a wynagrodzenie za dodatkowy obszar stanowić będzie % wartości obszaru zaopatrywanego jako kolejny, zgodnie z kompetencjami. Czyli, wynagrodzenie, przysługuje za pełnienie dyżuru w obszarze zasadniczym - 100% zgodnie z obowiązującym stawkami i za każdy kolejny dodatkowy obszar w wysokości% wartości obszaru zaopatrywanego, jako drugi i kolejny. Przyjęcie obowiązków w drugim i kolejnym obszarze SOR będzie dobrowolne.
6. Faktura winna zawierać numer niniejszej umowy.
7. Za dokonanie zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia ma prawo do przedłużenia obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania ilościowego i wartościowego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że wartość umowy określona w ust. 9 niniejszego paragrafu, nie zostanie przekroczona.
9. Wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi zł brutto. (słownie złotych:.....).

§19.

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 450 ze zm.), że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Udzielającego zamówienia pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiegolwiek prawa Przyjmującego zamówienie związane bezpośrednio lub pośrednio z umową a w tym wiarytelności Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Udzielającego zamówienia;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji

Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.

3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Udzielającego zamówienia, stanowi naruszenie przez Przyjmującego zamówienie zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
 - a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Udzielającego zamówienia bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie, i tylko w drodze przelewu na rachunek Przyjmującego zamówienie;
 - b) umorzenie długu Udzielającego zamówienia do Przyjmującego zamówienie poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Przyjmującego zamówienie może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Udzielającego zamówienia wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
5. W razie naruszenia obowiązku opisanego wyżej w ustępie 2 lub 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego zamówienia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie z ostatniego miesiąca poprzedzającego dokonanie jednej z opisanych czynności, ale nie mniej niż 500 zł (słownie: pięćset 00/100) za każdy przypadek naruszenia, co nie narusza prawa Udzielającego zamówienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§20.

1. Udzielający zamówienie ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności z:
 - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
 - b) braku prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
 - c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - d) nienależytej realizacji przedmiotu umowy;
 - e) nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na wyznaczony dyżur.
3. Każdorazowe naruszenie jednego z obowiązków wskazanych w ust. 2 niniejszego paragrafu lub w postanowieniach §4 lub §5 niniejszej umowy, uprawnia Udzielającego zamówienia do domagania się od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
4. Zastrzeżenie niniejszą umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Udzielającego zamówienie odszkodowań przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie przedmiotu umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.

VI. CZAS TRWANIA UMOWY

§21.

1. Umowa zostaje zawarta na okres określony, oddo
2. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§22.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub likwidacji Udzielającego zamówienia, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 2) zmiany formy organizacyjno-prawnej Udzielającego zamówienia, bądź jego reorganizacji, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych wobec Przyjmującego zamówienie, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,
 - 3) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych.
2. Umowa może zostać rozwiązana wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
 - 2) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
4. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 niniejszej umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia Stron.
7. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na który została zawarta.

§23.

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

§24.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego zamówienie.

2. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§25.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie
Małgorzata Witkowska

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWNIKA DYŻURÓW

1. Do zadań Kierownika Dyżurów należy:

- a)** rozpoczynanie dyżuru o godzinie ustalonej w harmonogramie dyżurów, potwierdzając ten fakt wpisem w Księżce Raportów Kierownika Dyżurów a następnie zakończenie dyżuru, które potwierdzone jest podpisem, datą i godziną w Księżce Raportów Kierownika Dyżuru;
- b)** koordynowanie działań leczniczych wobec pacjentów wymagających współpracy lekarzy wielu specjalności;
- c)** w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Dyrektorem Szpitala podejmowanie decyzji w sprawie doraźnych przesunięć w zakresie dyżurnego personelu medycznego;
- d)** koordynacja działań leczniczych w sytuacjach zbiorowych wypadków, zachorowań, katastrof, itp.;
- e)** koordynacja przyjęcia pacjentów kierowanych i transportowanych przez Lotnicze Pogotowie Ratunkowe do Szpitala w szczególności bezpiecznego przekazania pacjenta z lądowiska śmigłowcowego do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego;
- f)** rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między lekarzami dyżurującymi w Szpitalu;
- g)** koordynacja w zakresie doraźnych konsyliów lekarzy specjalistów w przypadkach określonych odrębnymi przepisami;
- h)** przyjmowanie od lekarzy dyżurujących informacji o problemach powstałych w oddziale w trakcie dyżuru, dotyczących m.in. procesu leczenia, liczby wykorzystania łóżek, sprzętu itp.;
- i)** wydawanie poleceń służbowych personelowi medycznemu (wyższemu, średniemu i niższemu), a także pracownikom służb technicznych, mających na celu zapewnienie sprawnego funkcjonowania Szpitala w czasie trwającego dyżuru;
- j)** przyjmowanie wszelkich skarg, wniosków i uwag pacjentów oraz personelu, dotyczących spraw i problemów zaistniałych w trakcie dyżuru oraz przekazywanie ich w formie pisemnej Dyrektorowi Szpitala przez odnotowanie tego faktu w księżce Raportów Kierownika Dyżurów, a w przypadkach pilnych, również niezwłocznie telefonicznie;
- k)** staranne i rzetelne prowadzenie Książki Raportów Kierownika Dyżurów;
- l)** współpraca z Centrum Powiadamiania Ratunkowego, Wojewódzkim i Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach, które tego wymagają;
- ł)** w sytuacjach szczególnych np. zdarzenia o charakterze masowym, wypadkach mogących być przedmiotem zainteresowania środków masowego przekazu oraz zgonach, które nastąpiły w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Kierownik Dyżurów powiadamia niezwłocznie dyżurnego Dyrektora;
- m)** podejmowanie decyzji o rozpoczęciu akcji ewakuacyjnej i osobiste kierowanie akcją do czasu przybycia odpowiednich służb. Prowadząc akcję ewakuacyjną ściśle współpracować ze służbami technicznymi Szpitala. Powiadamia o zaistniałych zagrożeniach służby ratunkowe i ochrony m.in. Państwową Straż Pożarną, Policję, Ochronę Szpitala;
- n)** niezwłocznie powiadamia Dyrektora szpitala o zaistniałych zagrożeniach lub zakłóceniach

w funkcjonowaniu Szpitala, jak również o wszystkich sytuacjach awaryjnych;

o) znajomość aktów prawnych i instrukcji dotyczących funkcjonowania Szpitala, a w szczególności:

Ustawy o działalności leczniczej;

Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty;

Ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej;

Ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta;

Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym;

Ustawa o świadczeniach zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych;

Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Szpitala;

Instrukcji BHP szpitala;

Regulaminu Organizacyjnego Szpitala;

Regulaminy Pracy Szpitala;

Statutu Szpitala.

2. Kierownikowi Dyżuru w trakcie pełnienia jego obowiązków podlega cały personel medyczny Szpitala.

3. Kierownik Dyżurów Szpitala w czasie pełnienia swojej funkcji – pod nieobecność Dyrektora Szpitala – jest jedyną upoważnioną osobą do udzielania informacji mediom w zakresie ogólnym, dotyczącym zdarzeń medycznych i funkcjonowania Szpitala z zachowaniem zasad etyki zawodowej, dbając o dobre imię Szpitala oraz poszanowaniu praw pacjenta.

4. Kierownik Dyżuru Szpitala niezwłocznie informuje Dyrektora Szpitala o podjęciu czynności podjętych w pkt. 2 (ppkt - d,l,m,n)

5. Kierownik Dyżurów Szpitala wykonuje ponadto inne czynności zlecone mu przez Dyrektora Szpitala, wiążące się z pełnieniem przez niego funkcji, a nie objęte niniejszą Instrukcją.

6. W przypadkach, w których wymagana jest współpraca Kierownika Dyżurów Szpitala przy ul. Bialskiej z Kierownikiem Dyżurów Szpitala przy ul. PCK 7, nadrzędnym decyzyjnie jest Kierownik Dyżuru Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118.

PRZYJMUYĄCY ZAMÓWIENIE

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie
Małgorzata Witkowska

**HARMONOGRAM ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
NA MIESIĄC..... 20.....r.**

DZIEŃ MIESIĄCA	GODZINA ROZPOCZĘCIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	GODZINA ZAKOŃCZENIA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNEGO	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN UDZIELONYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH	PODPIS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
		SUMA		

.....
Podpis Przyjmującego zamówienie
Potwierdzam wykonanie powyższego Harmonogramu Pracy:

.....
Podpis Kierownika Oddziału