



Częstochowa, dn. 06.02.2019 r.

WSzS.DED.026.1.1.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE W CELU OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34 / 367-31-04, fax. 34 / 365-17-56
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
NIP: 573-22-99-604

Osoba odpowiedzialna za procedurę przedmiotu szacowania wartości zamówienia:
Izabela Bratek, tel. 34 / 367-36-52, e-mail: ibratek@szpitalparkitka.com.pl
godziny pracy: 07:00 – 14:35 (poniedziałek-piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem szacowania wartości zamówienia jest usługa: **opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej oraz kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej wraz ze świadczeniem usług doradczych na etapie oceny dokumentacji aplikacyjnej**, zadanie pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie”. Wniosek będzie składany w ramach naboru i oceny projektów w trybie konkursowym nr RPSL.04.01.02-IZ.01-24-294/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, poddziałanie 4.1.2. Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego.
2. Informacja o naborze wniosków wraz z dokumentami udostępnionymi dla Wnioskodawców pod adresem strony internetowej:
<https://rpo.slaskie.pl/lsi/nabor/383>

3. W celu oszacowania przedmiotu zamówienia Szpital zwraca się o złożenie oferty cenowej na realizację usługi obejmującej następujące czynności:

- 1) Opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej dla instalacji fotowoltaicznej (szacowana moc 100kW).

Przed sporządzeniem dokumentacji technicznej Wykonawca:

- a) przeprowadzi wizję lokalną w obiekcie Szpitala przy ul. Bialskiej 104/118,
- b) oceni uwarunkowania techniczne dla instalacji paneli fotowoltaicznych oraz dokona analizy najefektywniejszej lokalizacji paneli. W przypadku montażu paneli fotowoltaicznych na dachach Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia oceny wytrzymałości konstrukcji dachu i zawarcia stosownej informacji w dokumentacji projektowej,
- c) dobierze instalacje paneli fotowoltaicznych (liczba, parametry, moc, miejsce montażu),

Dokumentacja techniczna dotycząca paneli fotowoltaicznych musi zawierać co najmniej:

- a) schematy instalacji,
- b) opis instalacji wraz z parametrami technicznymi urządzeń (w tym: moc, sprawność, uzysk),
- c) obliczenie zapotrzebowania mocy dla nieruchomości,
- d) obliczenia parametrów instalacji (powierzchnia paneli, moc),
- e) opis technologii, parametrów urządzeń (przy czym nie należy wskazywać sztywnych danych, mogących wskazywać na jednego producenta, należy podać widełki od-do, lub określić parametr min. lub max.),
- f) opis wymagań dotyczących gwarancji i jakości materiałów, przygotowania terenu robót, instalacji oraz opis i rysunki konstrukcji mocujących,
- g) warunki wykonania i odbiór prac montażowych, opis zabezpieczeń przeciwpożarowych, przepięciowych oraz odgromowych.

Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej i formacie PDF (w wersji edytowalnej, zawierającej otwarte formuły obliczeniowe do wszystkich dokonanych obliczeń, pliki nie mogą być spakowane w żadnym formacie np. zip, rar; obrazy, mapy, rysunki, schematy powinny być zapisane w formacie JPG i PDF).

Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy prawa budowlanego oraz obowiązujące normy i zasady wiedzy technicznej. Dokumentacja techniczna będzie stanowiła podstawę opisu przedmiotu zamówienia w późniejszym postępowaniu na dostawę i montaż paneli fotowoltaicznych, w związku z tym musi zostać wykonana zgodnie z przepisami art. 29-30 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

2) Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej.

- a) Przygotowanie z najwyższą starannością wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi załącznikami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulaminem konkursu, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Organizującej Konkurs (w tym program funkcjonalno-użytkowy).
- b) Wykonawca przekaze drogą elektroniczną Zamawiającemu kompletną dokumentację aplikacyjną oraz przygotuje wniosek aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej w Lokalnym Systemie Informatycznym (LSI 2014) dla wnioskodawców/beneficjentów RPO WSL 2014-2020 najpóźniej na 3 dni robocze przed zamknięciem naboru wniosków.
- c) Zamawiający dokona weryfikacji i akceptacji sporządzonej dokumentacji przed złożeniem wniosku, nie później niż 1 dzień przed upływem naboru wniosków.
- d) W trakcie oceny formalnej i merytorycznej wniosku aplikacyjnego Wykonawca niezwłocznie i bezpłatnie dokonywał będzie niezbędnych korekt / uzupełnień / wyjaśnień / aktualizacji zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Instytucję Organizującą Konkurs za pośrednictwem Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od otrzymanego powiadomienia za pośrednictwem wiadomości e-mail.
- e) Wszelkie wnioski, zapytania, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie drogą elektroniczną.
- f) W przypadku negatywnej oceny projektu wdrożenie przez Wykonawcę procedury odwoławczej (tj. przygotowanie i wniesienie protestu z zachowaniem odpowiednich terminów).
- g) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia ogłoszenia wyników przez Instytucję Organizującą Konkurs.

III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty opatrzone dopiskiem „Oferta WSzS.DED.026.1.1.2019 – oszacowanie wartości zamówienia” należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ibratek@szpitalparkitka.com.pl
2. Termin składania ofert do dnia 13.02.2019 r. do godz. 12.00.
3. Oferta cenowa powinna zawierać kwotę wynagrodzenia netto oraz brutto zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Niniejsza oferta nie stanowi podstawy do zawarcia umowy i służy oszacowaniu przedmiotu zamówienia.

p.o. Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie
mgr inż. Bogusława Miłkowska

pieczęćka oferenta

dnia.....

OFERTA

**Wojewódzki Szpital Specjalistyczny
im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118
42-200 Częstochowa**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące oszacowania wartości zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2015 r. poz.2164), dotyczące usługi: **opracowania niezbędnej dokumentacji technicznej oraz kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej wraz ze świadczeniem usług doradczych na etapie oceny dokumentacji aplikacyjnej**, zadanie pn. „Budowa instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. NMP w Częstochowie” w związku z naborem projektów w trybie konkursowym nr RPSL.04.01.02-IZ.01-24-294/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, poddziałanie 4.1.2. Odnawialne źródła energii – RIT Subregionu Północnego, składamy ofertę następującej treści:

1. Opracowanie niezbędnej dokumentacji technicznej dla instalacji fotowoltaicznej
(szacowana moc 100 kW)

Wynagrodzenie netto:

Podatek Vat: (.....%).....

Wynagrodzenie brutto:

słownie złotych brutto:

.....

2. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej

Wynagrodzenie netto:

Podatek Vat: (....%).

Wynagrodzenie brutto:

słownie złotych brutto:

.....

1. Oświadczamy, że ceny zawarte w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że otrzymaliśmy wszystkie informacje, jakie były niezbędne do przygotowania oferty.

Nazwa i adres WYKONAWCY :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....
.....

Strona internetowa Wykonawcy :

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

e-mail

.....

podpis osoby upoważnionej