

## UMOWA (WZÓR)

nr WSZS/DLL/...../2026

**na udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych wraz z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń oraz udział w ramach członkostwa w posiedzeniach Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118.  
zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej  
(tekst jednolity Dz. U. z 2026r, poz. 156 ze zm.)**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. Najświętszym Maryi Panny z siedzibą  
Częstochowie, ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa**

**NIP: 573 22 99 604 REGON: 001281053 KRS: 0000003907**

reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Beatę Pochodnię**

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

**a**

.....  
.....  
wpisanym do rejestru prowadzonego przez ....., nr księgi  
rejestrowej .....

**NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....**

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr KO/25/2026 na: „**Udzielanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych wraz z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń oraz udział w ramach członkostwa w posiedzeniach Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r, poz. 156 ze zm.)**”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

### §1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia i Ministerstwa Zdrowia, oraz z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1675 ze zm.), polegających na **zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń szpitalnych wraz z pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń oraz udział w ramach członkostwa w posiedzeniach Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie przy ul. Bialskiej 104/118, w łącznym wymiarze średnio około ..... godzin tygodniowo, tj.: ..... godzin miesięcznie.**

2. Szczegółowy zakres obowiązków Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych wraz z zadaniami Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych określa załącznik nr 1 do umowy.

## §2.

1. Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy oświadcza, że posiada kwalifikacje uprawniające go do pełnienia funkcji przewodniczącego zespołu kontroli zakażeń szpitalnych, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010r. w sprawie kwalifikacji członków zespołu kontroli zakażeń szpitalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2014r., poz. 746) i zobowiązuje się do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, aktualnym stanem wiedzy medycznej, z zasadami etyki zawodowej, przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. W trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) udzielania specjalistycznych świadczeń zdrowotnych w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych,
  - 2) pełnienia funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010r. w sprawie kwalifikacji członków zespołu kontroli zakażeń szpitalnych, oraz obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia,
  - 3) pełnienia funkcji członka Komitetu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Udzielającego zamówienia,
  - 4) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów,
  - 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - 6) posiadania i przedłożenia Udzielającemu zamówienia kopii aktualnych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w zakresie bhp, adekwatnych do grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Szkolenia w powyższym zakresie, Przyjmujący zamówienie przeprowadza na własny koszt.
  - 7) przestrzegania regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
  - 8) Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się posiadać szczepienia przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy we własnej odzieży roboczej i obuwiu roboczym, odpowiadającym wymogom określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, dotyczących tej materii.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Udzielającego zamówienia, w szczególności do dbania o dobre imię Udzielającego zamówienia wobec pacjentów, personelu, innych podmiotów leczniczych oraz osób trzecich, udzielania na żądanie Udzielającego zamówienia pisemnych lub osobistych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, ochrony interesów Udzielającego zamówienia, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Udzielającego zamówienia.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zna określone przez NFZ warunki szczegółowe udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy oraz przepisy prawa obowiązujące w tym zakresie, jak również przepisy dotyczące zasad refundacji leków przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz prowadzenia dokumentacji medycznej (w tym dokumentacji elektronicznej) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. W toku realizacji Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienia: Regulaminu Organizacyjnego, innych wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, poleceń służbowych, procedur i instrukcji m. in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015 i przyjętej z tym związanej Polityki SZ, która stanowi integralną część umowy. Poza tym Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, p.poż oraz wdrożonych polityk bezpieczeństwa.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że określone w ust. 5 i 6 dokumenty są mu znane i może zapoznać się z ich ewentualnymi zmianami w komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w szczególności Dziale Obsługi Pacjenta i Rozliczeń Świadczeń Medycznych, Dziale Organizacyjnym oraz w Dziale Kadr, Płac i Umów Medycznych. Dostęp do wskazanych dokumentów w wersji elektronicznej, aktualizowanych na bieżąco, Przyjmujący Zamówienie może uzyskać po zgłoszeniu Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub wyznaczonej osoby zastępującej, która zawnioskuje o dostęp do platformy EOD do Działu Informatyki Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem kwalifikacje umożliwiające udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, spełnia wymogi określone w Regulaminie Konkursu Ofert przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy, orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp, zgodnie z §2, ust. 2, pkt. 6 umowy.
10. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy kopię zaświadczeń, o których mowa w ust. 9. Koszt przeprowadzenia badań lekarskich oraz kursu BHP pokrywa Przyjmujący zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej Umowy oraz zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu bhp, oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
12. Przyjmujący zamówienie, niezwłocznie po zawarciu umowy, zobowiązuje się do odbycia szkolenia w Dziale Epidemiologii Udzielającego zamówienia w zakresie: higieny rąk, zagrożenia epidemiologicznego na stanowisku pracy, postępowania z odpadami medycznymi, aktualnie stosowanych środkach dezynfekcyjnych i środkach myjących, postępowania w przypadku zanieczyszczenia powierzchni substancjami organicznymi (krew, płwocina, mocz, wydaliny lub potencjalnie infekcyjny materiał biologiczny) oraz zapoznania się z procedurami i instrukcjami w zakresie epidemiologii.  
Odzwierciedleniem powyższego będzie sporządzony i przechowywany przez Dział Epidemiologii dokument potwierdzający odbycie niniejszego szkolenia.
13. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w §1 niniejszej umowy, udzielane będą zgodnie ze złożoną przez Przyjmującego zamówienie ofertą oraz zgodnie z Regulaminem Konkursu Ofert, które stanowią integralną część umowy.

### §3.

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych umową, zapewnia Przyjmującemu zamówienie warunki niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem umowy z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się:
  - a) zapewnić Przyjmującemu zamówienie materiały oraz pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) zabezpieczyć obsługę pielęgniarską, administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu Umowy zgodnie ze standardami i zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
  - c) do utylizacji odpadów biologicznych powstałych w czasie realizacji niniejszej umowy,
  - d) do terminowej wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy,
  - e) do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących Przyjmującego zamówienie oraz danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, w czasie jej trwania, jak i jej zakończeniu.
3. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie z mienia Udzielającego zamówienia może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy.
4. Ponadto Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania danych pozyskiwanych w związku z realizacją umowy przez cały okres trwania umowy i po jej zakończeniu dla potrzeb innych, niż potrzeby Udzielającego Zamówienia, w szczególności zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2019r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s 1) – RODO oraz ustawy o prawach pacjenta i rzecznika praw pacjenta. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym niniejszą umową oraz w celu jej wykonywania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do uzupełnienia w Księdze Rejestrowej prowadzonej przez odpowiednią Izbę Lekarską miejsca wykonywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie - *(jeśli dotyczy)*.
6. W celu udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w §1 niniejszej umowy Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie dostęp do materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz środków technicznych znajdujących się na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny, niezbędnych do udzielania tych świadczeń zdrowotnych, w tym dostęp do sprzętu i aparatury medycznej będącej na wyposażeniu komórek Udzielającego zamówienia.
7. Świadczenia zdrowotne udzielane przez Przyjmującego zamówienie winny być niezbędne, celowe i kompleksowe, a korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych, środków technicznych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granic koniecznej potrzeby.
8. Przyjmujący zamówienie ponosi całkowitą odpowiedzialność za korzystanie z materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz odpowiedzialność za korzystanie ze

środków technicznych, z wyłączeniem zdarzeń dotyczących środków technicznych, niezależnych od Przyjmującego zamówienie.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać upoważnionym pracownikom Udzielającego zamówienia, tj.: Kierownikowi Działu Aparatury Medycznej zastrzeżenia co do funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej, będącego na wyposażeniu komórek Udzielającego zamówienia, a wykorzystywanego do udzielania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy.
10. Wskazane w ust. 6 niniejszego paragrafu materiały medyczne, środki lecznicze i pomocnicze oraz środki techniczne, w tym aparatura i sprzęt medyczny, niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy, mogą być wykorzystywane przez Przyjmującego zamówienie wyłącznie do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - a) dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjentów z pobytu w szpitalu.
  - b) zapewnienia wysokiej jakości świadczonych usług medycznych i pozamedycznych.
  - c) identyfikowania ryzyka i zgłaszanie zdarzeń niepożądanych.
  - d) promowania i przestrzegania zasad etycznego postępowania.
  - e) współpracy z powołanymi Komitetami/Zespołami problemowymi w zakresie podejmowania działań projakościowych na rzecz pacjentów szpitala.
  - f) udziału w szkoleniach w celu podnoszenia kompetencji z zakresu jakości i bezpieczeństwa.

#### **§4.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji (również w formie elektronicznej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wymogami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia oraz prowadzenia wymaganej sprawozdawczości statystycznej, związanej z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych i pełnieniem funkcji Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych, w tym w szczególności zobowiązany jest do weryfikacji wprowadzanej do systemu AMMS dokumentacji w postaci: „Karty Rejestracji Zakażenia Szpitalnego” oraz „Karty Rejestracji Czynnika Alarmowego”.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z art. 27, ust. 4, pkt. 9 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity z 2026r., poz. 156 ze zm.).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji przedmiotowych świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową zawartą pomiędzy Udzielającym zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia szczegółowe warunki udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 156 ze zm.).
6. Przyjmujący zamówienie nie może być stroną umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia jako udzielający świadczeń zdrowotnych u innego podmiotu leczniczego w tym samym

czasie, w jakim jest zgłoszony do Narodowego Funduszu Zdrowia przez Udzielającego zamówienia.

7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie łączy go stosunek pracy ani inny stosunek o charakterze cywilno-prawnym z jakimkolwiek zakładem usług pogrzebowych.

#### §5.

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej umowy będzie odbywać się w obiektach Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie.

2. Przyjmujący zamówienie ma prawo do zaplanowanego niewykonywania świadczeń zdrowotnych po uzgodnieniu z 7-dniowym wyprzedzeniem terminu nieobecności z Z-cą Dyrektora ds. Lecznictwa lub wyznaczoną osobą zastępującą, bez prawa do wynagrodzenia.

3. W przypadku zaistnienia nagłych i niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Dyrektora Udzielającego zamówienia.

4. Wzór dokumentu, informujący o nieobecności, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

5. Przyjmujący zamówienie, obowiązany jest każdorazowo dostarczać do Działu Umów Medycznych informację o nieobecności, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową, bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

7. W przypadku zgłoszenia przez Udzielającego zamówienia zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy, bądź też odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych od ich zgłoszenia.

8. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowy przebieg realizacji niniejszej umowy są:

- a) ze strony Przyjmującego zamówienie: .....

- b) ze strony Udzielającego zamówienia: .....

9. W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji umowy, o których mowa w §5, ust. 8, Strony zobowiązane są do informowania o powyższych zmianach z zachowaniem formy pisemnej.

#### §6.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy i nie może powierzyć swoich obowiązków innej osobie bez zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmujący zamówienie nie może na terenie Udzielającego zamówienia udzielać świadczeń zdrowotnych, ani też świadczyć innych usług medycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.

3. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Udzielający zamówienia jest uprawniony dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. W zakresie przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienia oraz przez NFZ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2025r., poz. 1461 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu i jakości udzielania świadczeń zdrowotnych,
- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej, o której mowa w niniejszej umowie,
- 3) kontroli prawidłowej realizacji postanowień niniejszej umowy oraz umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do:

- 1) wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych przez podmioty kontrolujące,
- 2) naprawienia szkody osobowej lub zawinionej szkody rzeczowej wyrządzonej przez niego przy lub w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie w przypadku otrzymania zmniejszonego kontraktu z NFZ prawo do zmniejszenia ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych bez ponoszenia z tego tytułu na rzecz Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek kosztów.

7. Udzielający zamówienia nie jest zobowiązany do zlecenia Przyjmującemu Zamówienie maksymalnej ilości godzin w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

8.. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy.

## **§7.**

1. Tytułem wynagrodzenia Przyjmujący zamówienie, otrzyma:

**a) Od dnia 01.06.2026r. do dnia 30.06.2026r. .... złotych brutto jako miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem + ..... zł brutto za wykonywanie dodatkowych czynności , tj. razem ..... zł brutto (słownie złotych: .....)**

**b) Od dnia 01.07.2026r. do dnia 31.12.2026r. .... złotych brutto jako miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszym postępowaniem (słownie złotych: .....).**

2. Rozliczenia za wykonane świadczenia zdrowotne odbywać się będą w okresach miesięcznych.

3. Za wykonane usługi Przyjmujący zamówienie wystawi fakturę po zakończeniu każdego miesiąca, nie później jednak niż do 20-ego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonane były świadczenia zdrowotne.

4. Faktura wystawiona niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub przepisami powszechnie obowiązującymi uprawnia Udzielającego zamówienia do wystawienia noty korygującej, odmowy przyjęcia faktury albo wstrzymania płatności do czasu usunięcia nieprawidłowości, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

5. Do dnia objęcia Przyjmującego zamówienie obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF), Udzielający

Zamówienia dopuszcza wystawianie i przekazywanie faktur:

1) w formie elektronicznej jako pliki PDF, przesyłane na adres poczty elektronicznej Udzielającego Zamówienia: wszs.faktury@szpitalparkitka.com.pl lub,

2) w innej formie dopuszczonej przepisami powszechnie obowiązującymi.

6. Od dnia objęcia Przyjmującego zamówienie obowiązkiem, o którym mowa w ust. 5, wszystkie faktury dokumentujące realizację Umowy będą wystawiane i przekazywane Udzielającemu zamówienia wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. W przypadku wystąpienia awarii Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) po stronie systemu, potwierdzonej komunikatem udostępnionym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uniemożliwiającej wystawienie faktury ustrukturyzowanej w KSeF, na czas trwania przeszkody, Udzielający zamówienie dopuszcza wystawianie faktur w formie elektronicznej jako pliki PDF i ich przesyłanie z adresu e-mail Przyjmującego Zamówienie na adres e-mail Udzielającego zamówienia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1.

8. Faktury wystawione w trybie, o którym mowa w ust. 7, mają charakter tymczasowy i podlegają obowiązkowemu wprowadzeniu do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii lub przeszkody technicznej. Po wprowadzeniu faktury do KSeF, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu zamówienia numeru identyfikującego fakturę w KSeF.

9. Za datę otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia uznaje się:

1) w przypadku faktur ustrukturyzowanych – datę ich udostępnienia w KSeF,

2) w przypadku faktur wystawianych w trybie awaryjnym – datę wpływu faktury na adres poczty elektronicznej Udzielającego zamówienia.

10. Niezależnie od uprawnień Udzielającego zamówienia wynikających z ust. 4, brak wprowadzenia faktury wystawionej w trybie, o którym mowa w ust. 7 do Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) po ustaniu awarii lub przeszkody technicznej uprawnia Udzielającego Zamówienia do wstrzymania płatności do czasu prawidłowego wykonania tego obowiązku

11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek wskazany przez Przyjmującego zamówienie: nr konta: ..... w terminie **21 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionego rachunku.

12. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

13. Wartość umowy po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: .....).

14. Udzielający zamówienia ma prawo do przedłużenia okresu obowiązywania umowy, w przypadku jej wartościowego niewykorzystania, z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona.

15. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zaspokaja wszelkie roszczenia Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania przedmiotu umowy.

## **§8.**

1. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje rozliczeń z przedmiotu niniejszej umowy na podstawie przepisów dotyczących osób prowadzących działalność gospodarczą i innych obowiązujących w tym zakresie.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu umowy.

3. Strony oświadczają, że w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących powstanie obowiązku z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, każda ze Stron niniejszej umowy pokrywa część, która go dotyczy i wynika z przepisów prawa.

#### **§9.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia OC za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym także za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, zawartej na warunkach określonych przepisami obowiązującego prawa.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia Udzielającemu zamówienia kopii polisy OC w dacie zawarcia niniejszej umowy oraz w okresie trwania tej umowy dowodu opłacenia składek w terminach określonych przez ubezpieczyciela.
3. W przypadku niewykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązku wskazanego w ustępach poprzedzających, Udzielający zamówienia lub prawo odstąpić od zawarcia umowy lub rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
4. Strony mogą dokonać zmiany warunków umowy w następujących przypadkach:
  - a) zaistnienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili jej zawierania,
  - b) pisemnego wystąpienia jednej ze Stron z uzasadnionym wnioskiem o zmianę warunków umowy.
5. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§10.**

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym niniejszą umową, ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, powstałe z winy Przyjmującego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przez Przyjmującego zamówienie w związku z działaniem lub jego zaniechaniem związanym z niniejszą Umową, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania za zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, a ponadto daje prawo Udzielającemu zamówienia do rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia.
4. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się od Przyjmującego zamówienie odszkodowania w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, wynikające w szczególności:
  - a) przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia przedmiotu umowy niezgodnych ze stanem faktycznym,
  - b) braku prowadzenia dokumentacji medycznej (w tym elektronicznej) lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy lub niekompletny,
  - c) braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - d) braku strannosci w realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w wyniku błędów i zaniedbań.
6. Przyjmujący zamówienie nie odpowiada za realizację przedmiotu umowy w razie wystąpienia okoliczności siły wyższej powodującej przerwę w wykonywaniu zakresu rzeczowego umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się klęski żywiołowe, strajki, rozruchy, działania wojenne, a także niezawinioną przez Udzielającego zamówienia przerwę w dostawie mediów.

7. O wystąpieniu okoliczności siły wyższej Udzielający Zamówienia niezwłocznie powiadomi Przyjmującego Zamówienie.

### **§11.**

1. Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy poprzez:
  - a) udzielanie świadczeń w sposób i w terminach nieodpowiadających wymogom określonym w umowie,
  - b) nieudzielanie świadczeń w czasie i miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia, w tym nieprzestrzeganie dni i godzin przewidzianych na realizację przedmiotu umowy,
  - c) pobieranie nienależnych opłat od pacjentów, w tym obciążanie pacjentów kosztami leków, materiałów opatrunkowych lub wyrobów medycznych,
  - d) uniemożliwienie kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia,
  - e) nieprzestrzeganie ustalonych u Udzielającego zamówienia przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminu Organizacyjnego,
  - f) brak umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej kolejne okresy ochrony ubezpieczeniowej w okresie trwania niniejszej umowy,
  - g) nieprzedłożenie do Udzielającego zamówienia aktualnych zaświadczeń lekarskich wskazujących brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń medycznych oraz zaświadczeń o odbyciu wymaganych szkoleń z zakresu BHP w czasie trwania niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia ma prawo naliczenia Przyjmującemu zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł w przypadku każdorazowego rażącego nienależytego wykonania lub niewykonania któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W razie rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może żądać od Przyjmującego zamówienie zapłaty kary umownej w wysokości 10% średniej wartości brutto miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia, poprzez potrącenie z wynagrodzenia miesięcznego za wykonanie przedmiotu umowy na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
5. Naliczona kara umowna nie pozbawia Udzielającego zamówienia prawa do dochodzenia zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym – do pełnej wysokości szkody.

### **§12.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: od dnia ..... do dnia .....

### **§13.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca w następujących przypadkach:

1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, zwłaszcza w przypadku braku kontraktu z NFZ lub zmiany jego warunków, albo likwidacji lub znaczącego ograniczenia działalności Udzielającego zamówienia bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych;

2) całkowitego zaprzestania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie np. w przypadku likwidacji działalności, bez konieczności ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek konsekwencji finansowych, w szczególności w zakresie roszczeń odszkodowawczych,

2. Umowa może być rozwiązana ze strony Przyjmującego zamówienie za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z powodu nagłych i niespodziewanych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Umowa może zostać rozwiązana, wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:

1) gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy;

2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji przedmiotu umowy.

4. Rozwiązanie w trybie § 13 ust. 3 pkt 1 może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu do zaprzestania naruszeń w wyznaczonym terminie, skierowanym do Strony winnej naruszeń.

5. Umowa może zostać rozwiązana w drodze porozumienia stron.

6. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1) z upływem czasu, na który została zawarta,

2) z dniem wyczerpania łącznej wartości wynagrodzenia określonej w § 7 ust. 13 niniejszej umowy.

7. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.

8. Umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu jednomiesięcznego wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo renegotjowania warunków umowy w przypadku zmiany zasad finansowania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

### **§14.**

Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, po rygorem nieważności.

### **§15.**

Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.

### **§16.**

Strony ustalają, iż zapisy umowy, w których zawarte są odniesienia do Narodowego Funduszu Zdrowia, znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu wstępującego w prawa i obowiązki NFZ, w przypadku jego likwidacji lub ograniczenia zakresu działania.

**§17.**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, inne przepisy prawa dotyczące przedmiotu niniejszej umowy oraz postanowienia Regulaminu Konkursu Ofert i oferta Przyjmującego Zamówienie.

**§ 18.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa wraz z załącznikami w niej wymienionymi stanowi integralną całość.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Beata Pochodnia

### Zadania Przewodniczącego Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych

1. Kierowanie pracą Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych .
2. Realizowanie działań opisanych w instrukcjach sanitarno-epidemiologicznych wdrożonych systemów zarządzania jakością, w tym procesu akredytacji, przygotowuje w nich dokumentację.
3. Nadzorowanie dokumentacji prowadzonej przez Specjalistę ds. epidemiologii.
4. Konsultowanie pacjentów z zakażeniem lub podejrzeniem zakażenia lub chorobą zakaźną, w sytuacjach tego wymagających.
5. Ocena ryzyka wystąpienia zakażenia związanego z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Analizowanie czynników ryzyka zakażeń związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz proponowanie działań zapobiegających i korygujących.
7. Analizowanie zakażeń związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zakażeń wywołanych przez patogeny alarmowe.
8. Nadzorowanie, opracowywanie i wdrażanie procedur zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym związanym z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
9. Planowanie i analizowanie wyników kontroli wewnętrznej realizacji obowiązujących procedur zapobiegania zakażeniom w szpitalu oraz przedstawianie wyników i wniosków z kontroli Dyrektorowi i Komitetowi Kontroli Zakażeń.
10. Analizowanie wyników badań mikrobiologicznych oraz lokalnej sytuacji epidemiologicznej w celu optymalizacji profilaktyki i terapii antybiotykowej.
11. Koordynowanie działań w ramach wygaszania ogniska epidemiologicznego.
12. Zatwierdzanie i przekazywanie Dyrektorowi Szpitala raportów dotyczącej bieżącej sytuacji epidemiologicznej Szpitala, wymaganych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
13. Zgłaszanie niezwłocznie Dyrektorowi Szpitala potwierdzony epidemiczny wzrost liczby zakażeń szpitalnych i sporządzanie raportów dotyczących ogniska epidemicznego wymaganych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
14. Nadzorowanie prowadzenia dokumentacji z zakresu kontroli monitorowania zakażeń.
15. Przedstawianie efektów działalności i aktualnej sytuacji epidemiologicznej w Szpitalu na spotkaniach nie rzadziej niż 2 razy do roku.
16. Współpraca z Zespołem ds. Antybiotykoterapii w zakresie wytycznych stosowania antybiotyków w szpitalu.
17. Nadzorowanie oraz prowadzenie szkoleń dla pracowników szpitala z zakresu kontroli zakażeń i pomoc w zapewnieniu dostępu do aktualnych źródeł profesjonalnej wiedzy.
18. Współpraca z towarzystwami naukowymi i organizacjami referencyjnymi odnośnie zagadnień kontroli zakażeń związanych ze świadczeniem usług medycznych.
19. Dbanie o stałe podnoszenie kwalifikacji członków Zespołu Kontroli Zakażeń i samokształcenie.
20. Współdziałanie z administracją Szpitala w zakresie roszczeń odszkodowawczych pacjentów i personelu.

21. Weryfikacja w Systemie AMMS „Kart Rejestracji Czynnika Alarmowego” oraz „Kart Rejestracji Zakażenia Szpitalnego”.
22. Zadania Zespołu Kontroli Zespołu Kontroli Zakażeń określa Zarządzenie Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie nr 22.2025 z dnia 18.03.2025r. w sprawie powołania Zespołu Kontroli Zakażeń.

**Do zadań Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych należy w szczególności:**

1. Opracowywanie i aktualizacja systemu zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych, system ten powinien obejmować następujące elementy:

- a) ocenę ryzyka i monitorowanie występowania zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych,
- b) organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób zapewniający:
  - zapobieganie zakażeniom szpitalnym i szerzeniu się czynników alarmowych (dekontaminacja skóry, błon śluzowych lub innych tkanek, wyrobów medycznych oraz powierzchni pomieszczeń i urządzeń, stosowanie środków ochrony indywidualnej i zbiorowej w celu zapobieżenia przeniesieniu na inne osoby biologicznych czynników chorobotwórczych),
  - warunki izolacji pacjentów z zakażeniem lub chorobą zakaźną oraz pacjentów szczególnie podatnych na zakażenia szpitalne,
  - możliwość wykonywania badań laboratoryjnych w ciągu całej doby,
  - wykonywanie badań laboratoryjnych umożliwiających identyfikację biologicznych czynników chorobotwórczych wywołujących zakażenia i choroby zakaźne oraz weryfikację wyników tych badań przez upoważnione do tego ośrodki referencyjne i jednostki badawczo-rozwojowe,
  - ograniczenie narastania lekoodporności biologicznych czynników chorobotwórczych w wyniku niewłaściwego stosowania profilaktyki i terapii antybiotykowej,
- c) monitorowanie i rejestrację zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych,
- d) sporządzanie i przekazywanie właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej szpitala,
- e) zgłaszanie w ciągu 24 godzin potwierdzonego epidemicznego wzrostu liczby zakażeń szpitalnych właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu.

2. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych oraz przedstawianie wyników i wniosków z tej kontroli Dyrekcji Szpitala i komitetowi zakażeń szpitalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami nie rzadziej niż co 6 miesięcy (za wyjątkiem przypadku stwierdzenia nieprawidłowości – wówczas powtórna kontrolę przeprowadza się nie później niż w terminie 3 miesięcy).

3. Szkolenie personelu poprzez planowanie i realizację edukacji personelu w zakresie kontroli zakażeń szpitalnych

4. Konsultowanie osób podejrzanych o zakażenie lub chorobę zakaźną oraz tych, u których rozpoznano zakażenie lub chorobę zakaźną oraz odnotowanie w dokumentacji medycznej przeprowadzonej konsultacji

5. Stosowanie się do rekomendacji postępowania profilaktycznego i diagnostyczno-terapeutycznego w zakażeniach szpitalnych, opracowanych w ramach Narodowego Programu Ochrony Antybiotyków, dostępnych pod adresem <http://antybiotyki.edu.pl/>

6. Gromadzenie w Szpitalu informacji o zakażeniach szpitalnych i czynnikach alarmowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami

7. Prowadzenie rejestru zakażeń szpitalnych i czynników alarmowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
8. Sporządzanie raportów o bieżącej sytuacji epidemiologicznej Szpitala w postaci tabel, zgodnie z obowiązującymi przepisami
9. Prowadzenie nadzoru epidemiologicznego nad czynnikami alarmowymi zakażeń szpitalnych, w tym kwestie związane z ich lekoodpornością oraz postępowanie przeciwepidemiczne, zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Bieżące dokumentowanie podejmowanych czynności profilaktycznych w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się zakażeń, w tym wywołanych drobnoustrojami odpornymi na dostępne antybiotyki
11. Bieżące monitorowanie rekomendacji i wytycznych w zakresie zakażeń szpitalnych
12. Spotkania zespołu odbywają się regularnie, nie rzadziej niż raz na miesiąc.
13. Działalność zespołu podlega ustawowemu obowiązkowi dokumentowania
14. Zespół prowadzi dokumentację z realizacji działań zapobiegających szerzeniu się zakażeń i chorób zakaźnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego  
im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie  
Beata Pochodnia

## INFORMACJA O ZAPLANOWANEJ NIEOBECNOŚCI

(sporządza się 7 dni przed rozpoczęciem nieobecności oraz w przypadku nagłych oraz niespodziewanych okoliczności uniemożliwiających udzielanie świadczeń zdrowotnych)

.....  
(imię i nazwisko lekarza)

Częstochowa, dnia .....

.....  
(stanowisko)

.....  
(nazwa Oddziału)

Zgodnie z zapisami umowy, informuję o zaplanowanej nieobecności w okresie od dnia .....do dnia ..... w ilości ..... dni roboczych.

.....

Podpis Lekarza

.....

Akceptuję  
Podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa lub  
wyznaczonej osoby zastępującej

**Załącznik do Umowy WSzS/DLL/...../2026**

Nazwa Przyjmującego Zamówienie .....

KRS (jeśli dotyczy) .....

REGON .....

NIP .....

Nr umowy .....

**Oświadczenie**

Oświadczam/my, że Przyjmujący Zamówienie:

- jest poza Krajowym Systemem e-Faktur i obecne wystawiane są faktury poza systemem
- jest w Krajowym Systemem e-Faktur i obecne wystawiane są faktury w systemie

**( niewłaściwe skreślić )**

Jeżeli zmieni się statut wystawiania faktur zobowiązujemy powiadomić Zamawiającego. Złożone oświadczenie dotyczy obowiązującej umowy i składanych zamówień.

Niniejsze oświadczenie zostało sporządzone w celu dokumentacyjnym. Składane jest tylko raz.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
miejsowość, dnia

podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli

w imieniu Przyjmującego Zamówienie