



Częstochowa, dn. 08.07.2020 r.

WSzS.DED.026.2.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa, adres i dane teleadresowe Zamawiającego

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa
tel. 34 / 367-31-04, fax. 34 / 365-17-56
Adres strony internetowej: www.szpitalparkitka.com.pl
e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl
NIP: 573-22-99-604

Osoba odpowiedzialna za procedurę przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Korzec, tel. 34 / 367-36-52, e-mail: agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl
godziny pracy: 07:00 – 14:35 (poniedziałek-piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zarządzaniu projektem w związku z wyborem do dofinansowania projektu w ramach naboru nr RPSL.10.01.00-IZ.01-24-395/20 dla Działania 10.1 Infrastruktura ochrony zdrowia, Oś priorytetowa X Rewitalizacja oraz infrastruktura społeczna i zdrowotna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (projekt nr WND-RPSL.10.01.00-24-0312/20) pn. „**Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się COVID-19 – zakupy, wyposażenie i modernizacja infrastruktury szpitalnej, środki dezynfekcyjne i urządzenia do dezynfekcji**”.
2. Szpital zwraca się o złożenie oferty cenowej na realizację usługi obejmującej następujące czynności:



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Numer projektu WND-RPSL.10.01.00-24.0312/20

Projekt pn. „Wsparcie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. NMP w Częstochowie w przeciwdziałaniu rozprzestrzeniania się COVID-19 – zakupy, wyposażenie i modernizacja infrastruktury szpitalnej, środki dezynfekcyjne i urządzenia do dezynfekcji”

Jednostka Ochrony Zdrowia Samorządu Województwa Śląskiego

Śląskie.

- a) wsparcie merytoryczne Beneficjenta na etapie aktualizacji dokumentacji stanowiącej załączniki do umowy o dofinansowanie, zgodnie z wymogami IOK (harmonogramy, plany, wykazy, opisy, oświadczenia itp.);
- b) bieżący monitoring realizacji rzeczowo-finansowej projektu w aspekcie zgodności z założeniami harmonogramów stanowiących załączniki od umowy o dofinansowanie. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej aktualizacji ww. dokumentów, przygotowywanie na rzecz Zamawiającego ewentualnych wniosków o modyfikację w zakresie rzeczowym i finansowym projektu – stosownie do potrzeb, na podstawie danych pozyskanych z monitoringu oraz danych od Zamawiającego;
- c) sporządzanie dokumentacji pozwalającej na pozyskanie finansowania (zaliczki, refundacji) oraz rozliczeniowej na podstawie dokumentów wynikających z procesu inwestycyjnego – wnioski rozliczające zaliczki, wnioski o refundacje, wniosek o płatność końcową;
- d) przygotowanie i weryfikacja opisów dokumentów do wniosków o płatność;
- e) składanie wniosków i dokumentacji w systemie dedykowanym do komunikacji z Instytucją dotującą LSI2014;
- f) bieżące wprowadzanie do ww. systemu danych dotyczących realizacji działań projektowych, zgodnie z wymogami umowy oraz wytycznymi Instytucji dotującej;
- g) sporządzanie pozostałej dokumentacji sprawozdawczej, zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o dofinansowanie oraz bieżących dokumentów i materiałów na każdorazowe żądanie Instytucji dotującej na podstawie danych i informacji od Zamawiającego;
- h) doradztwo w zakresie przygotowania i stosowania niezbędnych procedur, w celu zapewnienia przestrzegania zasad kwalifikowalności wydatków w ramach ww. projektu, m.in. w obszarze rachunkowości i księgowości, Pzp, obiegu dokumentacji, kontroli itp., o ile zajdzie taka konieczność;
- i) nadzór i doradztwo w zakresie działań promocyjnych i informacyjnych;
- j) monitoring w zakresie osiągania wskaźników produktu;
- k) wsparcie w zakresie właściwego prowadzenia dokumentacji projektu, zarządzania finansowego oraz pozostałych działań niezbędnych do efektywnego i prawidłowego prowadzenia procesu wdrażania projektu;
- l) rekomendacje w zakresie dostosowania harmonogramu i sposobu realizacji umowy/umów przez wykonawcę/wykonawców zakresu rzeczowego w kontekście dostosowania do rytmu projektu, zapisów umowy o dofinansowanie, w tym harmonogramów realizacji projektu, w tym w przypadku aktualizacji ww. dokumentów;
- m) przygotowanie Beneficjenta do procesu kontroli zewnętrznej prowadzonej przez instytucje systemu wdrażania i asysta w trakcie czynności kontrolnych w toku realizacji projektu i na zakończenie;
- n) sporządzanie i przedkładanie Zamawiającemu nie później niż w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług raportu częściowego z realizacji Projektu zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;

- o) sporządzenie i przedłożenie Zamawiającemu nie później niż na 3 dni przed końcem obowiązywania umowy raportu końcowego z realizacji Projektu, zawierającego informację o osiągnięciu wskaźników Projektu wraz z uzasadnieniem nieosiągnięcia wskaźników Projektu i podjętymi w tym zakresie działaniami naprawczymi;
 - p) usługa będzie realizowana zdalnie i w siedzibie Zamawiającego, w zależności od potrzeb, w tym Wykonawca będzie zobowiązany do uczestniczenia w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego, o ile okaże się to niezbędne w trakcie realizacji przedmiotu umowy;
 - q) archiwizacja dokumentacji zebranej i wytworzonej w okresie realizacji umowy w tym wszelkiej korespondencji i przekazanie zarchiwizowanej dokumentacji Zamawiającemu w stanie kompletnym nie później niż 3 dni po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. **Szacowany czas realizacji projektu objętego usługą** – termin rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ustala się na dzień jej zawarcia. Termin wykonania przedmiotu umowy do dn. 31.10.2020 r. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku prolongaty terminu rozliczenia dotacji przez Organ przyznający dotację.

4. **Szacowana wartość inwestycji – ok. 7,3 mln. zł.**

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, **wykonał i zakończył**, co najmniej dwa zamówienia, polegające na zarządzaniu projektem na potrzeby podmiotu leczniczego, w przypadku których zostało przyznane dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł. każde, obejmujące swym zakresem modernizację infrastruktury (wykonanie robót budowlanych i/lub dostawa sprzętu i aparatury medycznej) służącej do wykonywania działalności medycznej.
2. Wykonawca wykaże, że do realizacji zamówienia zostały skierowane osoby, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrolę jakości, tj: **Specjalista w zakresie zarządzania projektami, który posiada:**
 - wykształcenie wyższe;
 - kwalifikacje zawodowe: uprawnienia i wiedza w zakresie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem z metodyki zarządzania projektami, np. Prince2, Project Management Professional (PMP) lub równoważny, lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania projektami,
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić

Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ten należy złożyć wraz z ofertą.

IV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w danym kryterium
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia	40%	40 punktów

1) **cena brutto – 60 %**

- a) oferta o najniższej cenie spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$PC = (C_{\min} : C_o) \times 100 \times 60 \%$$

gdzie:

PC = wartość punktowa w kryterium cena,

C min = najniższa cena ze złożonych ofert,

C o = cena oferty ocenianej,

100 = stały współczynnik,

60 % = waga kryterium.

2) **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**

- a) przez kryterium „doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia” rozumie się doświadczenie specjalisty w zakresie zarządzania projektami, który w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), **wykonał i zakończył**, co najmniej dwie usługi, polegające na zarządzaniu projektem na potrzeby podmiotu leczniczego dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł. każdy, obejmujące swym zakresem, modernizację infrastruktury (wykonanie robót budowlanych i/lub dostawa sprzętu i aparatury medycznej) służącej do wykonywania działalności medycznej.
- b) sposób oceny kryterium „doświadczenie”:
 - wykonania 2 usług – 10 pkt,
 - wykonania 3 usług – 20 pkt,
 - wykonania 4 usług – 30 pkt,
 - wykonania 5 i więcej usług – 40 pkt.

- c) ocena opierać się będzie na informacjach podanych przez Wykonawcę w pkt 3 „Formularza oferty”,
 - d) wskazanie w formularzu oferty wykonania mniejszej ilości usług niż 2, lub brak wskazania w „formularzu oferty” doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
 - e) wskazanie w „Formularzu oferty” większej ilości wykonanych usług niż 5 nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględnione wykonanie 5 usług.
 - f) wskazanie większej liczby osób wyznaczonych do realizacji zamówienia niż jedna nie będzie dodatkowo punktowane, a przy ocenie oferty zostanie uwzględniona jedna osoba.
 - g) doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia nie będzie można uzupełnić ponieważ stanowi kryterium oceny ofert.
2. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, przyznaną w kryterium cena 60% i doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia 40%.
 3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI

Płatności rozliczane miesięcznie fakturą VAT z terminem płatności do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty opatrzone dopiskiem „Oferta WSzS.DED.026.2.2020 – zarządzanie projektem COVID-19” należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: agnieszkakorzec@szpitalparkitka.com.pl
2. Termin składania ofert do dnia **17.07.2020 r. do godz. 09.00.**
3. Oferta cenowa powinna zawierać kwotę wynagrodzenia netto oraz brutto zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług wykonanych.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Dyrektor
wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie
Zbigniew Bajkowski