

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:
„Wybór firmy audytorskiej w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za 2019r. i 2020r.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm.)

CPV – 79.21.25.00-8 usługi audytu

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano na tablicy informacyjnej w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej szpitala: www.szpitalparkitka.com.pl

§ 1.**NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny,
ul. Bialska 104/118, 42-200 Częstochowa,
NIP: 573-22-99-604,

fax. 034/ 367-36-74, e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl

§ 2.**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego za 2019r. i 2020r. przez biegłego rewidenta, zgodnie z:

- mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 351) (dalej: **Ustawa o rachunkowości**),
- przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. 2017 r. poz. 1089) (dalej: **Ustawa o biegłych rewidentach**),
- Krajowymi Standardami Badania,
- Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.

1.2. Zgodnie z zaleceniami podmiotu tworzącego sprawozdanie finansowe winno zawierać również:

- Rachunku zysków i strat za 2019 i 2020 rok w wariantcie porównawczym,
- Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,
- Wykaz należności i zobowiązań wraz z listą dłużników i wierzycieli z uwzględnieniem struktury wiekowej,
- Zestawienia wiarytelności objętych cesją z uwzględnieniem nazwy cedenta i cesjonariusza, tytułu zobowiązania i kwoty cesji,
- Wykazu nieruchomości stanowiących własność Województwa Śląskiego pozostających w użytkowaniu podmiotu.

1.3. Biegły rewident winien przeprowadzić analizę porównawczą obejmującą rok badany i dwa poprzedzające go lata obrotowe, dokonać oceny zdolności jednostki do kontynuacji działalności w roku następnym po roku badanym.

1.4. Biegły rewident jest zobowiązany także do udziału w posiedzeniu Rady Społecznej Zamawiającego w celu przedstawienia wyników badania.

1.5. Badający rewident ma obowiązek uczestniczenia w przeprowadzanej w IV kwartale br. Inwentaryzacji.

2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Zamawiającego.

§ 3.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Istotne warunki zamówienia zawarte są we wzorze umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia: w terminie do 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Okres obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do dnia 10.04.2021 r. z możliwością przedłużenia na kolejny dwuletni okres.

§ 4.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. Krajowy Rejestr Sądowy) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - wypełniony wzór formularza ofertowego;
 - zaakceptowany wzór umowy;
 - kopię referencji lub innych dokumentów potwierdzających branie udziału przez biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę do sporządzenia przedmiotu zamówienia w badaniu i ocenie co najmniej 2 sprawozdań finansowych dla Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej (w przypadku gdy Wykonawca wskaże innych biegłych rewidentów do przeprowadzenia badań w poszczególnych latach należy przedstawić dokumenty, o których mowa powyżej odrębnie dla każdej z osób);
 - dokument potwierdzający wpis biegłego rewidenta wskazanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych wystawiony przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych, umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa – na podstawie dokumentu potwierdzającego to uprawnienie (np.: KRS).
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest dostarczyć kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty- np. potwierdzenie przelewu).
6. W przypadku niedostarczenia dokumentu, zgodnie z treścią pkt. 5, przed podpisaniem umowy ofertę Wykonawcy uznaje się za odrzuconą, a Zamawiający zaprasza do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta jest najkorzystniejsza wśród pozostałych ofert lub unieważnia postępowanie.

§ 5.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, OPIS OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. Najświętszej Maryi Panny w Częstochowie, ul. Bialska 104/118 pokój 356 (II piętro)
2. Ofertę należy złożyć do dnia 14 sierpnia 2019 r. do godz. 13.00.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Najświętszej Maryi Panny, ul. Bialska 104/118; 42-200 Częstochowa. Na kopercie należy umieścić napis:

„Oferta na wybór firmy audytorskiej w celu przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego za 2019r. i 2020r.”

§ 6.

WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie w formie elektronicznej bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego oraz o podanie informacji koniecznych do wykonania i wyceny oferty.

Zapytania należy przysyłać drogą e-mail: sekretariat@szpitalparkitka.com.pl lub przysyłać fax. 034/ 367-36-74

2. Zamawiający udziela odpowiedzi na zapytania, których treść została przekazana Zamawiającemu na 3 dni robocze przed terminem na składanie ofert;

3. Zamawiający umieszcza odpowiedzi do zapytania na swojej stronie internetowej oraz przysyła odpowiedzi w formie elektronicznej lub/ i faksem do Wykonawcy, który zadał zapytanie.

4. Na zapytania, które wpłynęły po terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

§ 7.

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nie jest jawne.

2. Na prośbę Wykonawcy Zamawiający może przekazać informacje z otwarcia ofert.

§ 8.

UZUPEŁNIENIE OFERT

1. W przypadku, gdy oferta najwyższej oceniona jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oferty.

2. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy, który złożył ofertę najwyższej ocenioną zostanie odrzucona, a oferta Wykonawcy drugiego w kolejności jest niekompletna lub/ i zawiera omyłki rachunkowe lub pisarskie, Zamawiający wzywa Wykonawcę drugiego w kolejności do uzupełnienia oferty.

3. Zamawiający może wezwać również innych Wykonawców do uzupełnienia oferty niekompletnej, a także powiadomić o poprawie ewentualnych omyłek rachunkowych lub pisarskich.

§ 9.

KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert: **cena- 100%**

§ 10.

ODRZUCENIE OFERTY

Odrzucenie oferty następuje w sytuacji, kiedy oferta została złożona po terminie i jest niezgodna z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

§ 11.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH - WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Im. Najświętszej Maryi Panny
w Częstochowie
Zbigniew Bąkowski