



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. Najświętszej Maryi Panny

42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

tel. sekretariat 34-367-31-04, fax.: 34-365-17-56

www.szpitalparkitka.com.pl, mail:sekretariat@szpitalparkitka.com.pl

REGULAMIN PARKINGU OGÓLNODOSTĘPNEGO NA TERENIE W.SZ.S. W CZĘSTOCHOWIE UL. BIALSKA 104/118

1. Parking jest całodobowy, płatny i niestrzeżony. Na tym terenie zabronione jest: palenie i używanie otwartego ognia, magazynowanie substancji łatwopalnych i pojemników po nich, tankowanie, pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem, parkowanie z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa, naprawianie, mycie i czyszczenie pojazdów, wymiana płynów itp.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę pojazdów znajdujących się na terenie parkingu ani za rzeczy pozostawione w tych pojazdach.
3. Za zanieczyszczenie parkingu oraz szkody wyrządzone administratorowi i osobom trzecim odpowiada użytkownik. Jest on zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania administratora o tych zdarzeniach.
4. Na całej drodze przy Izbie Przyjęć obowiązuje całkowity zakaz postoju, dojazd tylko w przypadkach ratowania życia po czym należy bezzwłocznie przejechać na parking ogólnodostępny.
5. Wjazd na parking odbywa się w miejscu wjazdu, po zatrzymaniu się, naciśnięciu zielonego przycisku i odebraniu biletu wjazdowego lub włożeniu do czytnika abonamentowej karty parkingowej. Po przejechaniu pojazdu ramię zapory zamyka się samoczynnie za każdym pojazdem.
6. Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój wg cennika. Opłatę za parkowanie uiszcza się przed opuszczeniem parkingu, w kasie znajdującej się w holu głównym (budynek „D”) obok szatni. **Po dokonaniu opłaty kierowca ma 10 minut na wyjazd z parkingu.** Po przekroczeniu tego czasu należy ponownie uiścić opłatę za dodatkowy czas przebywania na parkingu. Wyjazd z parkingu między 22.00 a 6.00 bezpłatny. Bilet pobrany na wjeździe włożyć do czytnika przy wyjeździe.
7. **Parkowanie do 10 minut jest bezpłatne.** Kierowca opuszczając parking w tym czasie (data i godzina wjazdu widnieje na bilecie) nie musi udawać się do kasy aby wyjechać z parkingu.
8. Wyjazd z parkingu odbywa się w miejscu wjazdu, na podstawie opłaconego w kasie biletu lub ważnej karty parkingowej. Po zatrzymaniu się i włożeniu do otworu czytnika (obok migającego niebieskiego światła) opłaconego biletu lub ważnej karty parkingowej ramię zapory podniesie się, a po wyjeździe zamknie się samoczynnie za każdym pojazdem. Następny pojazd może wyjechać z parkingu po powtórzeniu w/w czynności. W przypadku problemów z wyjazdem należy wycofać pojazd i udać się z biletem lub kartą parkingową do kasy w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji.
9. Nie zachowanie odległości między pojazdami, próba wykorzystania jednej karty do przejazdu więcej niż jednego (1) samochodu grozi jego uszkodzeniem z winy użytkownika.
10. Parking posiada wydzielone i oznakowane miejsca tylko dla samochodów osób niepełnosprawnych oraz wydzielonych i oznakowanych miejsc tylko dla samochodów uprzywilejowanych.
11. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach.
12. Parking niepłatny znajduje się w pobliżu budynku Radioterapii za przystankiem MPK.
13. Na wszystkich parkingach szpitala obowiązują przepisy kodeksu drogowego i postanowienia niniejszego regulaminu. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny

im. Najświętszej Maryi Panny

42-200 Częstochowa, ul. Bialska 104/118

tel. sekretariat 34-367-31-04, fax.: 34-365-17-56

www.szpitalparkitka.com.pl, [mail:sekretariat@szpitalparkitka.com.pl](mailto:sekretariat@szpitalparkitka.com.pl)

drogowych pionowych i poziomych oraz pozostałych warunków użytkowania ustalonych przez administratora.

14. Kontrolę w zakresie prawidłowości użytkownika parkingu prowadzą służby administratora. W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikami parkingu .
15. Osoby nie przestrzegające w/w regulaminu w wypadku powstałych uszkodzeń urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawy oraz przestoju w pracy parkingu (tzn. utracone korzyści z powodu niesprawnie funkcjonującego urządzenia; obliczone jako średnia z poprzedzających 30 dni działalności parkingu).
16. Pojazdy zaparkowane nie prawidłowo mogą zostać odholowane na koszt właściciela samochodu.

Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego regulaminu i cennika opłat.

ADMINISTRATOR

DYREKCJA

CENNIK OPŁAT PARKINGOWYCH

1. Parkowanie do 10 minut postoju jest wolne od opłat.
2. Parkowanie do 60 minut płatne 2,50 zł
3. Każda rozpoczęta następną godziną parkowania płatna po 1,00 zł - max za dobę 11 zł (24 godz. od momentu wjazdu).
4. Zagubienie biletu parkingowego skutkuje wniesieniem opłaty w wysokości 20 zł.
5. Oprócz opłat godzinowych wprowadza się abonamenty okresowe:
 - tygodniowy - 25 zł
 - miesięczny - 70 zł
6. Wszyscy pracownicy W.Sz.S. posiadający karty abonamentowe ponoszą następujące opłaty:
 - cena identyfikatora - 10 zł
 - cena duplikatu - 30zł
 - miesięczna opłata za uaktywnienie identyfikatora - 2 zł
7. Osoby oddelegowane do pracy w W.Sz.S. wnoszą opłaty ulgowe wykupując abonamenty tygodniowe lub wielokrotność tego okresu w cenie 10 zł za tydzień roboczy (Pn - Pt).
8. Inwalidzi posiadającym aktualne zaświadczenia (Niebieska Karta Parkingowa) po weryfikacji przez administrację szpitala wnoszą opłatę ulgową w wysokości 50% właściwych opłat. Nie będą honorowane żadne inne dokumenty.
9. Zwolnienie od opłat parkingowych przysługuje osobom pojazdów, które otrzymały zgodę dyrekcji szpitala.

ADMINISTRATOR

DYREKCJA

Zespół ds. Marketingu

tel. (34) 367-36-29

mail: marketing@szpitalparkitka.com.pl

08-06-2011